#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 сентября 2022 г. 01-2071-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов», утверждённый постановлением администрации Тихвинского района от 22 декабря 2021 года №01-2548-а» |
| 21, 1500 ОБ НПА |

С учетом методических рекомендаций по разработке административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов»; в соответствии с изменениями в Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов», утверждённый постановлением администрации Тихвинского района **от 22 декабря 2021 года № 01-2548-а**, следующие изменения:

1.1. В приложение №3 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги раздел «результат рассмотрения заявления» изложить в следующей редакции:

«- Результат рассмотрения заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
|  | - выдать на руки в Администрации |
|  | - выдать на руки в МФЦ |
|  | - направить по почте |
|  | - направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ.» |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовая слава», административный регламент обнародовать путём размещения в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района (https://tikhvin.org/).

3. Разместить административный регламент на информационном стенде по месту оказания муниципальной услуги в административном здании, расположенном по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, 1 микрорайон, дом 2.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя комитета по управлению муниципальном имуществом и градостроительству.

Глава администрации Ю.А. Наумов

Кузнецова Людмила Юрьевна

75200

***СОГЛАСОВАНО:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Заместитель главы администрации – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству* |  | *Катышевский Ю.В.* |
| *Заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству* |  | *Зеркова В.Н.* |
| *И.о. зав. юридическим отделом* |  | *Рыстаков Р.С.* |
| *И.о. зав. отделом информационного обеспечения* |  | *Додонов В.А.* |
| *И.о. зав. общим отделом* |  | *Федорова Л.Е.* |

***РАССЫЛКА:***

|  |  |
| --- | --- |
| *Дело* | *1* |
| *Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству* | *2* |
| *АНО «Редакция газеты «Трудовая слава»* | *1* |
| *Общий отдел* | *1* |
| *Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский»* | *1* |
| *Отдел информационного обеспечения* | *1* |
| ***ИТОГО:*** | *7* |
|  |  |