#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 29 октября 2021 г. 01-2106-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О мерах по поддержанию устойчивой жизнедеятельности на территории Тихвинского района в нерабочие дни с 30 октября 2021 года по 7 ноября 2021 года |
| 21, 0600 ОБ |

В целях обеспечения устойчивой жизнедеятельности и поддержания общественного правопорядка на территории Тихвинского района в нерабочие дни с 30 октября 2021 года по 7 ноября 2021 года администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**1. Рекомендовать администрациям поселений Тихвинского района**:

1.1. Организовать дежурство ответственных должностных лиц, определить способы связи с ними. Графики дежурств предоставить в единую дежурно-диспетчерскую службу Тихвинского района в срок до 30 октября 2021 года.

1.2. Обеспечить контроль за устойчивостью функционирования объектов и систем жизнеобеспечения.

1.3. Организовать заблаговременное снабжение населения товарами первой необходимости, особое внимание уделить отдаленным труднодоступным населенным пунктам.

1.4. Информировать единую дежурно-диспетчерскую службу Тихвинского района об обстановке на подведомственных территориях ежедневно в 08.00 часов и 17.00 часов.

1.5. Организовать обеспечение выполнения первичных мер пожарной безопасности и антитеррористической защищенности на подведомственной территории.

1.6. Предусмотреть резерв финансовых и материальных средств для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории.

1.7. Организовать взаимодействие с правоохранительными органами по выявлению нарушений административно-режимных мер в местах проживания иностранных граждан, в том числе частных квартирах и домовладениях.

1.8. Принять меры по повышению уровня бдительности местного населения, в том числе организовать информирование населения о телефонах служб постоянной готовности.

**2. Комитету жилищно-коммунального хозяйства администрации Тихвинского района:**

2.1. Обеспечить контроль за устойчивым функционированием объектов и систем жизнеобеспечения.

2.2. Осуществлять общую координацию взаимодействия служб предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

2.3. Обеспечить контроль за созданием и восполнением резерва топлива на котельных Тихвинского района.

2.4. При необходимости, организовать работу снегоуборочной техники, аварийно-ремонтных бригад.

2.5. Организовать работу управляющих компаний по обеспечению своевременной уборки лестничных площадок жилых домов и придомовых территорий.

2.6. Обеспечить координацию взаимодействия администраций сельских поселений и открытого акционерного общества «Управление жилищно-коммунальным хозяйством Тихвинского района».

2.7. Подготовить список ответственных должностных лиц в период выходных и праздничных дней предприятий жилищно-коммунального хозяйства Тихвинского района.

**3. Отделу безопасности и мобилизационной подготовки администрации Тихвинского района:**

3.1. Принять дополнительные меры по организации обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей и объектов жизнеобеспечения.

3.2. Провести дополнительный инструктаж оперативных дежурных единой дежурно-диспетчерской службы Тихвинского района.

3.3. Подготовить перечень дежурных ответственных должностных лиц сил постоянной готовности Тихвинского района. Определить способы связи с ними.

3.4. Уточнить план привлечения сил и средств Тихвинского звена ТП РСЧС при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

3.5. Обеспечить в установленном порядке сбор, обработку и предоставление информации в соответствующие инстанции.

**4. Отделу по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка администрации Тихвинского района:**

4.1. Организовать информирование населения о работе предприятий торговли, общественного питания.

**5. Рекомендовать учреждениям социальной защиты, образования, здравоохранения, культуры, спорта и молодежной политики Тихвинского района:**

5.1. Провести дополнительный инструктаж работающего персонала по действиям при возникновении нештатной ситуации.

5.2. Организовать дежурство ответственных должностных лиц, определить способы связи с ними. Графики дежурств предоставить в единую дежурно-диспетчерскую службу Тихвинского района в срок до 30 октября 2021 года.

5.3. При необходимости, принять дополнительные меры по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности подведомственных объектов.

5.4. Организовать информирование населения о работе подведомственных учреждений.

**6. Рекомендовать Производственному управлению Тихвинского района ГУП «Водоканал Ленинградской области», Тихвинскому району эксплуатации АО «Газпром теплоэнерго» в Ленинградской области, открытому акционерному обществу «Управление жилищно- коммунальным хозяйством Тихвинского района», Филиалу АО ЛОЭСК «Восточные электрические сети», филиалу ПАО энергетики и электрификации «Ленэнерго» «Тихвинские электрические сети», Линейно-техническому цеху «г.Тихвин ПАО «Ростелеком», филиалу ОАО «Газпром газораспределение Ленинградская область» в г.Тихвине:**

6.1. Обеспечить устойчивую работу подведомственных объектов.

6.2. Принять дополнительные меры по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности подведомственных объектов, в том числе усилить контроль за доступом к узловым объектам систем энерго- тепло и водоснабжения и принять меры по предупреждению и пресечению попыток противоправного вмешательства в работу подведомственных объектов.

6.3. Организовать дежурство ответственных должностных лиц, определить способы связи с ними. График дежурства предоставить в единую дежурно-диспетчерскую службу Тихвинского района срок до 30 октября 2021 года.

6.4. Обеспечить координацию взаимодействия между дежурными и аварийно-ремонтными службами.

6.5. Предусмотреть резерв финансовых и материальных средств для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций на подведомственных объектах.

6.6. Предоставлять в установленном порядке в единую дежурно- диспетчерскую службу Тихвинского района об оперативной обстановке на подведомственных объектах.

**7. Рекомендовать муниципальному бюджетному учреждению «Зелёный город», ГП «Лодейнопольское ДРСУ»:**

7.1. Обеспечить создание запаса противогололедного материала и ГСМ.

7.2. Организовать дежурство ответственных должностных лиц, определить способы связи с ними.

7.3. Предоставить в единую дежурно-диспетчерскую службу Тихвинского района в срок до 30 октября 2021 года графики дежурства ответственных должностных лиц.

**8. Руководителям управляющих компаний, ТСЖ и ТОС Тихвинского района:**

8.1. Организовать дежурство ответственных должностных лиц, определить способы связи с ними. Графики дежурств предоставить в единую дежурно-диспетчерскую службу Тихвинского района в срок до 30 октября 2021 года.

8.2. Скоординировать взаимодействие между дежурными и аварийно-ремонтными службами.

8.3. Обеспечить контроль за устойчивостью функционирования обслуживаемых систем жизнеобеспечения.

8.4. Организовать профилактическую работу с проживающим в обслуживаемых жилых домах населением по соблюдению мер пожарной безопасности.

8.5. Организовать своевременное информирование населения о хозяйственной деятельности в выходные и праздничные дни.

8.6. Произвести проверку, а при необходимости, выполнить меры по ограничению несанкционированного доступа в подвальные и чердачные помещения обслуживаемых жилых домов.

8.7. Информировать единую дежурно-диспетчерскую службу Тихвинского района об обстановке на обслуживаемых объектах ежедневно в 08.00 часов и 17.00 часов.

**9. Рекомендовать ОМВД России по Тихвинскому району Ленинградской области:**

9.1. Обеспечить охрану общественного порядка в местах с массовым пребыванием людей.

**10. Рекомендовать 28 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Ленинградской области» и ОНД и ПР Тихвинского района в части касающейся:**

10.1. Предоставить в единую дежурно-диспетчерскую службу Тихвинского района в срок до 30 октября 2021 года график дежурных ответственных должностных лиц.

10.2. Организовать, при необходимости, дежурство усиленного состава подразделений.

10.3. Оказать содействие администрациям поселений Тихвинского района в проведении профилактических мероприятий по вопросам пожарной безопасности.

**11. Рекомендовать хозяйствующим субъектам всех форм собственности, расположенным на территории Тихвинского района,** обеспечить выполнение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и устойчивого функционирования подведомственных объектов.

**12. Муниципальному учреждению «Центр административно-хозяйственного обеспечения» администрации Тихвинского района:**

12.1. Обеспечить выполнение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и устойчивого функционирования обслуживаемых объектов.

12.2. Организовать дежурство ответственных должностных лиц и водителей с автомобилем, определить способы связи с ними. Графики дежурств предоставить в единую дежурно-диспетчерскую службу Тихвинского района в срок до 30 октября 2021 года.

12.3. Провести дополнительный инструктаж сторожей-вахтеров.

12.4. Проверить функционирование систем видеонаблюдения АПК АИС «Безопасный город».

**13. Рекомендовать гражданам Тихвинского района:**

13.1. Неукоснительно выполнять правила пожарной безопасности.

13.2. Проявлять бдительность при обнаружении бесхозных предметов и подозрительных лиц, информировать о выявленных фактах правоохранительные органы.

14. Возложить исполнение постановления на заместителей главы администрации Тихвинского района по направлениям.

15. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Тихвинского района в сети Интернет.

16. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ю.А. Наумов

Оборин Сергей Владимирович,

71-611

***СОГЛАСОВАНО:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Заместитель главы администрации по безопасности* |  | *Федоров К.А.* |
| *И.о. заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам* |  | *Котова Е.Ю.* |
| *Заместитель главы администрации - председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства* |  | *Корцов А.М.* |
| *Заведующий общим отделом*  |  | *Савранская И.Г.* |
| *Заведующий юридическим отделом*  |  | *Максимов В.В.* |

***РАССЫЛКА:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Дело*  | *1*  |  |
| *Заместители главы администрации*  | *6* |  |
| *Отдел безопасности и мобилизационной подготовки*  | *2*  |  |
| *Комитет жилищно-коммунального хозяйства*  | *1*  |  |
| *Комитет социальной защиты населения*  | *1*  |  |
| *Комитет по образованию*  | *1*  |  |
| *Комитет по культуре, спорту и молодежной политике*  | *1*  |  |
| *Отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка*  | *1*  |  |
| *Администрации поселений*  | *8*  |  |
| *МУ «ЦАХО»* | *1*  |  |
| *ОМВД России по Тихвинскому району Ленинградской области*  | *1*  |  |
| *ОАО «УЖКХ»* | *1*  |  |
| *ГУП «Водоканал Ленинградской области» ПУ Тихвинского района*  | *1*  |  |
| *АО ЛОЭСК «Тихвинские горсети»* | *1*  |  |
| *ЛТЦ «г. Тихвин» ПАО «Ростелеком»* | *1*  |  |
| *ТЭС ПАО «Ленэнерго»* | *1*  |  |
| *Филиал ОАО «Газпром ГРП ЛО» в г. Тихвине*  | *1*  |  |
| *ГБУЗ ЛО «Тихвинская МБ»* | *1*  |  |
| *Управляющие компании*  | *8* |  |
| *28 ПСО ФПС ГУ МЧС ЛО, ОНД и ПР Тихвинского района* | *2* |  |
| *МБУ «Зелёный город»* | *1*  |  |
| *ГП «Лодейнопольское ДРСУ»* | *1*  |  |
| *Тихвинский район эксплуатации АО «Газпром теплоэнерго» в Ленинградской области*  | *1*  |  |
| ***ИТОГО:*** | ***44*** |  |