#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 9 ноября 2021 г. 01-2143-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации Тихвинского района от 25 марта 2020 года № 01-634-а |
| 21, 0400 ОБ НПА |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации Тихвинского района **от 25 марта 2020 года № 01-634-а** (далее - Регламент), следующие изменения:

1.1. **пункты 2.6.1, 2.6.2** Регламента изложить в новой редакции:

«2.6.1. Граждане в целях реализации их права на заключение договора социального найма жилого помещения обращаются с заявлением (приложение №3).

2.6.2. Способы предоставления муниципальной услуги:

 Муниципальная услуга может быть предоставлена:

 - при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Граждане представляют документы в МФЦ путем личной подачи документов,

 - в электронном виде через функционал электронной приёмной на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (ПГУ ЛО), либо через функционал электронной приёмной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).

 Заявление может быть заполнено заявителем (уполномоченным лицом или законным представителем) в электронном виде в сети Интернет на ПГУ ЛО или ЕПГУ.»;

* 1. признать утратившим силу **пункт 2.6.5** Регламента;
	2. **пункт 2.11** Регламента изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в администрации Тихвинского района в следующие сроки:

- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в администрацию Тихвинского района - в день получения запроса;

- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем направления запроса.»;

1.4. **пункт 3.1.1** Регламента изложить в новой редакции:

«3.1.1. Прием и регистрация заявления и представленных документов.

Основанием для начала осуществления административной процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является поступление в администрацию Тихвинского района или многофункциональный центр заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, предоставленных заявителем:

а) в МФЦ посредством личного обращения заявителя;

б) через ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют сотрудники администрации Тихвинского района или МФЦ.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в МФЦ в соответствии с соглашениями о взаимодействии между администрацией Тихвинского района и МФЦ, заключенными в установленном порядке, если исполнение данной процедуры предусмотрено заключенным соглашением.

При поступлении заявления (запроса) заявителя в электронной форме через ПГУ ЛО либо ЕПГУ, специалист, наделенный в соответствии с должностным регламентом функциями по приему заявлений и документов через Портал, формирует комплект документов, поступивших в электронном виде.

 Заявление о заключении договора социального найма муниципального жилищного фонда в течение одного рабочего дня регистрируется в журнал регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовая слава»; административный регламент обнародовать путём размещения в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района и на информационном стенде по месту оказания муниципальной услуги в административном здании, расположенном по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства.

Глава администрации Ю.А. Наумов

Михайлова Олеся Викторовна,

75-123

*Согласовано:*

*Зам. главы администрации -*

*председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства Корцов А.М.*

*Зав. общим отделом Савранская И.Г.*

*Зав. юридическим отделом Максимов В.В.*

*Зав. жилищным отделом Соколова Т.В.*

*Зав. отделом информационного обеспечения Васильева* *Е.Ю.*

*Рассылка:*

*Дело – 1*

*Жилищный отдел – 2*

*Общий отдел – 1*

*АНО «Редакция газеты «Трудовая слава» - 1*

*Всего - 5*