#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 16 октября 2023 г. 01-2581-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Тихвинского района от 30 июня 2022 года № 01-1436-а «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков» |
| 21,2500 ДО НПА |

В соответствии с Протоколом заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 29 июня 2023 года о внесении изменений в методические рекомендации по разработке административного регламента по предоставлению муниципальной услуги **«**Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков», администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков», утвержденный постановлением администрации Тихвинского района **от 30 июня 2022 года № 01-1436-а**, следующие **изменения:**

**1.1.** **пункт 1.2. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:**

«1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- юридические лица, которые зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, на основании разрешения, выданного в установленном Правительством Российской Федерации порядке органом местного самоуправления, определенным законом субъекта Российской Федерации.

Представлять интересы заявителя имеют право:

от имени юридических лиц:

- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

- представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора».

**1.2. абзац «а» подпункта 1 пункта 2.6. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:**

«а) документ, удостоверяющий личность:

- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего РФ)».

**1.3. подпункт 3.1.1.1.4. пункта 3.1. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения** **административных процедур, требования к порядку** **их выполнения, в том числе особенности выполнения** **административных процедур в электронной форме,** **а также особенности выполнения административных** **процедур в многофункциональных центрах» изложить в следующей редакции:**

«3.1.1.1.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении услуги заявителю разъясняются причины отказа.

Критериями принятия решения об отказе в приеме документов являются основания, изложенные в пункте 2.9 настоящего административного регламента».

**1.4. подпункт 5 пункта 5.2. раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственных или муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» изложить в следующей редакции:**

«5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра (далее – МФЦ), работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ».

1. Обнародовать изменения, внесенные в административный регламент, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района: https://tikhvin.org.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации - председателя комитета по экономике и инвестициям.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава администрации Ю.А. Наумов

Курганова Маргарита Николаевна,

77-333

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий общим отделом | Савранская И.Г. |  |
| Заведующий юридическим отделом | Павличенко И.С. |  |
| И.о. заместителя главы администрации – председателя комитета по экономике и инвестициям  | Мастицкая А.В. |  |
| Заведующий отделом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка  | Курганова М.Н. |  |
| Заведующий отделом информационного обеспечения | Васильева Е.Ю. |  |

**РАССЫЛКА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дело  | 1 |  |
| Отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка  | 1 |  |
| Общий отдел | 1 |  |
| Филиал ГБУ ЛО «МФЦ «Тихвинский» | 1 |  |
| ИТОГО: | 4 |  |