

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 ноября 2018 г.

№ 01-2644-а

Об утверждении Порядка проведения предварительной записи на личный прием граждан в администрации Тихвинского района в общероссийский день приема граждан 12 декабря 2018 года

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 26 апреля 2013 года №Пр-936 «О ежегодном проведении в День Конституции Российской Федерации, начиная с 12 декабря 2013 года, общероссийского дня приема граждан» администрация Тихвинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения предварительной записи на личный прием граждан в администрации Тихвинского района в общероссийский день приема граждан 12 декабря 2018 года (приложение).

2. Ответственным за проведение предварительной записи назначить ведущего специалиста общего отдела администрации Тихвинского района Михееву В.А.

3. Предварительную запись осуществить в период с 28 ноября 2018 года по 11 декабря 2018 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заведующего общим отделом Савранскую И.Г.

Глава администрации

В.В. Пастухова

Савранская Ирина Геннадиевна,
55-552

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тихвинского района
от 27 ноября 2018 г. №01-2644-а
(приложение)

ПОРЯДОК
проведения предварительной записи на личный прием граждан
в администрации Тихвинского района в общероссийский день приема граждан
12 декабря 2018 года

1. Предварительная запись заявителей на личный прием (далее - предварительная запись) осуществляется в общем отделе администрации Тихвинского района по адресу: Ленинградская область, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42, кабинет №8, с 28 ноября по 11 декабря 2018 года в рабочие дни с 09.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 18.00 часов, в предвыходные и предпраздничные дни с 09.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 16.00 часов.

2. Предварительная запись осуществляется посредством личного обращения заявителя либо телефонного звонка по номеру (81367) 71-729.

3. Для осуществления предварительной записи заявителю необходимо сообщить:

3.1. фамилию, имя, отчество (при наличии); наименование юридического лица;

3.2. адрес для направления ответа;

3.3. суть предложения, заявления или жалобы.

4. Предварительная запись осуществляется по вопросам, отнесенным к компетенции администрации Тихвинского района.

5. В ходе предварительной записи заявителям даются следующие разъяснения:

5.1. рассмотрение обращений по существу в ходе личного приема заявителей осуществляется уполномоченными лицами непосредственно в органе исполнительной власти;

5.2. при необходимости, рассмотрение обращений, с согласия заявителей, осуществляется в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудио-связи или иных видов связи.

6. В случае обращений по вопросам, решение которых не входит в компетенцию администрации Тихвинского района, заявителям даются устные рекомендации о способах и порядке обращения в органы государственной власти и органы местного самоуправления в общероссийский день приема граждан.

7. Заявителям устно сообщается о проведении личного приема в порядке живой очереди при предоставлении документа, удостоверяющего личность (паспорта).

8. В случае отказа заявителя от личного приема по предварительной записи, заявителю необходимо заблаговременно известить об этом работника, осуществляющего предварительную запись любым удобным способом.
