#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

4 декабря 2023 г. 01-3087-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Тихвинского района Ленинградской области», утвержденный постановлением администрации Тихвинского района от 3 марта 2022 года № 01-404-а |
| 21,1700 ДО НПА |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тихвинского района от 22 марта 2012 года № 01-600-а «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2025 года № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 29 июля 2023 года № 502-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2015 года № 585-р), протоколом заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 16 февраля 2022 года, администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Тихвинского района Ленинградской области», утвержденный постановлением администрации Тихвинского района **от 3 марта 2022 года № 01-404-а**, следующие **изменения**:

1.1. Пункт 2.2. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет Комитет по образованию администрации Тихвинского района Ленинградской области, образовательные организации.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- обособленные подразделения ГБУ ЛО «МФЦ».

В порядке межведомственного информационного взаимодействия в предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- Федеральная налоговая служба;

- Органы внутренних дел;

- Пенсионный фонд Российской Федерации;

- Органы опеки и попечительства;

- Комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

Заявление на получение муниципальной услуги принимаются:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ, ПГУ ЛО.

Заявление на внесение изменения в ранее поданную заявку принимаются:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ, ПГУ ЛО.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

1) по телефону – в МФЦ;

2) посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО – в МФЦ;

3) посредством сайта МФЦ – в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

Порядок приема детей в образовательную организацию регламентируется локальным актом образовательной организации.

1.2. Пункт 2.2.1. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности)».

1.3. Пункт 3.1.3.2.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» исключить.

1.4. Пункт 3.1.3.2.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» считать соответственно пунктом 3.1.3.2.1.

1. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района (http://tikhvin.org), на информационных стендах по месту оказания муниципальной услуги в административном здании, расположенном по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, улица Советская, дом 48, и зданиях образовательных организаций, подведомственных комитету по образованию администрации Тихвинского района.
2. Внести изменения по административному регламенту в Реестр государственных и муниципальных услуг в течение 15 дней после опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тихвинского района по социальным и общим вопросам.

Глава администрации Ю.А. Наумов

Иванова Ольга Владимировна,

8 (81367) 58150

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации по социальным и общим вопросам | Котова Е.Ю. |
| Заведующий юридическим отделом | Павличенко И.С. |
| Председатель комитета по образованию | Ткаченко М.Г. |
| Заведующий общим отделом | Савранская И.Г. |
| Заведующий отделом информационного обеспечения | Васильева Е.Ю. |

**РАССЫЛКА:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дело | 1 |
| Комитет по образованию | 2 |
| Общий отдел | 1 |
| **ВСЕГО:** | 4 |