#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

13 января 2025 г. 01-4-ра

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в график приема граждан должностными лицами и служащими администрации Тихвинского района, утвержденный распоряжением администрации Тихвинского района от 25 августа 2020 года № 01-253-ра |
| 21,0300 ДО |

В целях реализации права граждан на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления; на основании статьи 32 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; статьи 13 Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и в связи с кадровыми изменениями в администрации Тихвинского района:

1. Внести **изменения** в график приема граждан должностными лицами и служащими администрации Тихвинского района, утвержденный распоряжением администрации Тихвинского района **от 25 августа 2020 года № 01-253-ра**, изложив строку 1 в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **структурного**  **подразделения** | **Должность** | **Дни и часы**  **приема** | **Место**  **проведения приема** |
| 1 | Администрация  Тихвинского района | глава  администрации | Прием граждан:  Первая и третья среда месяца  с 16.00 часов.  Время предварительной записи – первый и третий вторник с 11.00 до 15.00 часов, кабинет № 8, тел.71-729 | 4 микрорайон, дом 42,  1 этаж, кабинет № 9 |

1. Опубликовать распоряжение в газете «Трудовая слава».
2. Внести изменения в график приема граждан, обнародованный на официальном сайте Тихвинского района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам.

Глава администрации А.В. Брицун

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации по социальным и общим вопросам |  | Котова Е.Ю. |
| Заведующий отделом муниципальной службы, кадров и спецработы |  | Бурушкова Л.Ю. |
| Заведующий юридическим отделом |  | Павличенко И.С. |
| Заведующий общим отделом |  | Савранская И.Г. |

**РАССЫЛКА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дело |  | 1 |
| Общий отдел |  | 1 |
| АНО «Редакция газеты «Трудовая слава» |  | 1 |
| ИТОГО: |  | 3 |

По СЭД ЛО:

Заместители главы администрации

Отдел муниципальной службы, кадров и спецработы

Отдел безопасности и мобилизационной подготовки

Комитет по экономике и инвестициям

Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству

Комитет социальной защиты населения

Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике

Отдел по обеспечению деятельности комиссии

по делам несовершеннолетних и защите их прав

Отдел архитектуры и градостроительства

Отдел по строительству

Отдел муниципального контроля

Отдел записи актов гражданского состояния

Комитет жилищно-коммунального хозяйства

Жилищный отдел

Отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка

Отдел по развитию АПК

Комитет по образованию

Архивный отдел

Шавалеева Виктория Аркадьевна,

71-729