#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 12 апреля 2022 г. 01-686-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Тихвинского городского поселения юридическим лицам в связи с выполнением работ, обеспечивающих реализацию мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения Тихвинского городского поселения |
| 21, 0400 2700 ОБ НПА |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; уставом муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области; в целях предоставления и расходования субсидий, полученных из областного бюджета Ленинградской области и бюджета муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области на софинансирование работ по установке индивидуальных поквартирных отопительных газовых котлов с внутренними системами теплоснабжения и горячего водоснабжения в многоквартирных домах Тихвинского городского поселения, администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Тихвинского городского поселения юридическим лицам в связи с выполнением работ, обеспечивающих реализацию мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения Тихвинского городского поселения (приложение).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместите­ля главы администрации - председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства.
3. Постановление обнародовать в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района.

Глава администрации Ю.А. Наумов

*СОГЛАСОВАНО:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Заведующий общим отделом*  | *Савранская И.Г.* |  |
| *Заведующий юридическим отделом* | *Максимов В.В.* |  |
| *Заместитель главы администрации-председатель комитета**жилищно-коммунального хозяйства* | *Корцов А.М.* |  |
| *Заместитель главы администрации - председатель комитета финансов* | *Суворова С.А.* |  |
|  |  |  |

*РАССЫЛКА:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Дело*  | *1* |  |
| *Корцову А.М.* | *1* |  |
| *Комитет жилищно-коммунального хозяйства* *Отдел по строительству* | *1**1* |  |
| *Комитет финансов*  | *1* |  |
| *Отдел бухгалтерского учета и отчетности* | *1* |  |
| *Тихвинская городская прокуратура* | *1* |  |
| *ИТОГО:* | *7* |  |

Богдашова Лидия Валентиновна,

56 058

Ручкина Лариса Анатольевна

73 003

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тихвинского района

от 12 апреля 2022г. №01-686-а

(приложение)

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии**

**из бюджета Тихвинского городского поселения**

**юридическим лицам в связи с выполнением работ,**

**обеспечивающих реализацию мероприятий**

**по повышению надежности и энергетической эффективности**

**в системах теплоснабжения Тихвинского городского поселения**

Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Тихвинского городского поселения юридическим лицам в связи с выполнением работ, обеспечивающих реализацию мероприятий по повышению надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения Тихвинского городского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации».

**1. Общие положения**

1.1. Порядок устанавливает категории юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений) имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидий, результаты их предоставления, требования к отчетности и осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. К категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, зарегистрированные на территории Тихвинского городского поселения, осуществляющие управление многоквартирными домами и имеющие затраты, возникающие в связи с выполнением работ по установке индивидуальных поквартирных отопительных газовых котлов с внутренними системами теплоснабжения и горячего водоснабжения (далее -ИПОГК)в многоквартирных домах Тихвинского городского поселения (далее - Получатели субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, возникающих в связи с выполнением работ по установке ИПОГКв многоквартирных домах Тихвинского городского поселения (далее – Субсидии).

1.4. Главным распорядителем, как получателем средств бюджета Тихвинского городского поселения, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, является администрация Тихвинского района, действующая от имени муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 29, части 4 статьи 51 устава муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области, части 3 статьи 30, статьи 53 устава муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация).

1.5. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тихвинского городского поселения на текущий финансовый год, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для главного распорядителя бюджетных средств.

**2. Условия и порядок предоставления** **Субсидий**

2.1. Условием предоставления субсидии является:

– соответствие Получателя субсидии категориям юридических лиц, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего порядка;

* включение мероприятий по установке ИПОГК в многоквартирных домах в муниципальную программу Тихвинского городского поселения «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры в Тихвинском городском поселении» (далее – Программа);
* наличие доли софинансирования мероприятий по установке ИПОГК за счет средств собственников помещений, в которых производится установка ИПОГК.

- наличие протокола общего собрания собственников об установке ИПОГК.

2.2. В перечень многоквартирных домов, в которых необходимо проведение работ по установке ИПОГК в рамках Программы, могут быть включены только многоквартирные дома, находящиеся на территории муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области.

 2.3. Условиями включения в перечень многоквартирных домов для установки ИПОГК являются:

2.3.1. необходимость проведения работ по установке ИПОГК в жилищном фонде, помещения которого оборудованы в установленном порядке чугунными радиаторами, в связи с повышением надежности и энергетической эффективности в системах теплоснабжения, а также в целях организации устойчивого функционирования системы теплоснабжения.

2.3.2. наличие протокола решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома:

* об установке ИПОГК;
* о долевом финансировании работ по установке ИПОГК за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме;

2.3.3. наличие газопроводов ввода в многоквартирные дома для перевода помещений под установку ИПОГК;

2.3.4. наличие сметной документации, имеющей положительное заключение о проверке правильности определения сметной стоимости объектов либо наличие проектно-сметной документации и заключения экспертизы в предусмотренных законодательством случаях, на мероприятия по установке ИПОКГ.

2.4. Для заключения Договора Получатель субсидии предоставляет следующие документы:

- копии учредительных документов;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за три месяца до дня подачи заявки, или нотариально заверенную копию такой выписки;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- копию уведомления Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о постановке на учет и присвоения кодов Единого государственного реестра предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования;

- другие необходимые документы по запросу Администрации.

2.5. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу направления документов для заключения Договора:

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорной зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Тихвинского городского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тихвинского городского поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по выплате заработной платы;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.6 Договор о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом комитета финансов администрации Тихвинского района.

Проект Договора готовится отделом коммунального хозяйства комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации.

Проект Договора рассматривается и согласовывается комитетом жилищно-коммунального хозяйства Администрации, юридическим отделом Администрации, отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации, комитетом финансов Администрации и направляется на подписание главе Администрации и Получателю субсидии.

Изменения (дополнения) Договора или его расторжение осуществляются путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

2.7. Размер субсидии определяется сметной документацией, получившей положительное заключение экспертизы.

2.8. Для получения Субсидии Получатель субсидии предоставляет в Администрацию заявку на получение Субсидии с приложением следующих документов:

* документ, подтверждающий наличие средств собственников помещений в многоквартирном доме для долевого финансирования работ по установке ИПОГК;
* акт сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2;
* справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
* документы, подтверждающих выполнение соответствующих мероприятий (товарные накладные на приобретенное оборудование, платежные поручения с отметкой банка и пр.) и реестр документов, подтверждающих выполнение мероприятий по установке ИПОГК.

2.9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных документов в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Отдел по строительству Администрации в течение 10 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком.

2.11. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в пунктах 2.4. и 2.8. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.12. Субсидии перечисляются на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней после принятия Администрацией по результатам рассмотрения документов, решения о предоставлении субсидии.

2.13. Результатом предоставления субсидии является количество установленных ИПОГК в соответствии с утвержденной, в установленном порядке, проектно-сметной документацией.

**3.Требования к отчетности**

3.1. Форма отчетности о достижении результатов предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.13. настоящего Порядка, устанавливается Договором о предоставлении субсидии и представляется Получателем субсидии в адрес Администрации не позднее 30 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

 Администрация вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий**

4.1. В целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии, а также определения ответственности за их нарушение Администрация вправе:

4.1.1. Контролировать правильность произведенных Получателем субсидии расчетов размера субсидии.

4.1.2. Получать в установленные Договором порядке, сроки и по установленным формам отчеты, а также дополнительную информацию по вопросам, связанным с оказанием получателем субсидии.

4.1.3. Проводить проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления и целевого использования субсидии.

4.2. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предоставленной Получателю в рамках Договора, подлежит обязательной проверке Администрацией и органом муниципального финансового контроля Тихвинского городского поселения (комитетом финансов Тихвинского района).

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за правильность расчета и соблюдение условий предоставления Субсидии.

4.4. В случае выявления фактов нарушения требований, установленных настоящим Порядком и (или) условий, предусмотренных Договором о предоставлении субсидии, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Тихвинского района. Получатель субсидии не позднее 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии обеспечивает их возврат в бюджет Тихвинского городского поселения в установленные сроки

Взыскание производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

 4.5. За несвоевременный возврат Субсидии Получатель субсидии уплачивает Администрации пени в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невозвращенной суммы Субсидии за каждый день просрочки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_