#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2 апреля 2020 г. 01-705-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство», утвержденный постановлением администрации Тихвинского района от 6 июля 2018 года №01-1566-а (с изменениями от 21 декабря 2018 года №01-2850-а) |
| 21, 0100 ОБ НПА |

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации №190-ФЗ (в редакции Федерального закона 27 декабря 2019 года №472-ФЗ); на основании методических рекомендаций по разработке административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию» администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство», утвержденный постановлением администрации Тихвинского района **от 6 июля 2018 года №01-1566-а** (с изменениями от 21 декабря 2018 года №01-2850-а), изложив **пункт 2.5** пункта 2. «Стандарт предоставления Муниципальной услуги» в следующей редакции:

«2.5. срок предоставления Муниципальной услуги - не более пяти рабочих дней со дня поступления в Администрацию заявления застройщика».

2. Обнародовать постановление путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района (http://tikhvin.org), в администрациях сельских поселений, в библиотеках муниципального учреждения «Тихвинская централизованная библиотечная система».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству.

Глава администрации Ю.А. Наумов

*Согласовано:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Заместитель главы администрации - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству* |  | *Катышевский Ю.В.* |
| *Заведующий юридическим отделом* |  | *Максимов В.В.* |
| *Заведующий отделом информационного обеспечения* |  | *Васильева Е.Ю.* |
| *Заведующий общим отделом* |  | *Савранская И.Г.* |

*РАССЫЛКА:*

*Дело - 1 экз.*

*Общий отдел - 1 экз.*

*Отдел архитектуры - 2 экз.*

*Администрации сельских поселений - 8 экз.*

*МУ «ТЦБС» - 3 экз.*

*Итого – 15*

Кузьмина Ирина Вениаминовна,

71-694