#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 6 апреля 2023 г. 01-876-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка проведения выездного обследования при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства |
| 21,0400 ДО  |

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 19 статьи 14 части 1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 42, статьи 43 Устава муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области, администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок проведения выездного обследования при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - выездное обследование) (приложение).

2. Обнародовать постановление с приложением в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района.

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его обнародования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства.

Глава администрации Ю.А. Наумов

Никаноров Владимир Владимирович,

8(81367)72187

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации – председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства |  | Корцов А.М. |
| Заведующий юридическим отделом |  | Максимов В.В. |
| И.о. заведующего общим отделом  |  | Федорова Л.Е.  |

РАССЫЛКА:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дело  | 1  |   |
| Заместитель главы администрации  | 1  |   |
| Отдел муниципального контроля | 2 |   |
| ИТОГО:  | 4 |   |

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Тихвинского района

 от 6 апреля 2023 г. № 01-876-а

 (приложение)

ПОРЯДОК

проведения выездного обследования при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения выездного обследования при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - выездное обследование) разработан в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ) и устанавливает порядок организации и осуществления выездного обследования должностными лицами отдела муниципального контроля в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

1.2. В настоящем Порядке используются термины в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.3. На проведение выездного обследования при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства уполномочены заведующий и специалисты отдела муниципального контроля (далее-должностные лица).

2. Порядок осуществления выездного обследования

2.1. Перечень оснований для проведения выездного обследования:

2.1.1. Проведение выездных обследований территорий и объектов в границах Тихвинского городского поселения в соответствии с планом работы отдела муниципального контроля, утвержденным администрацией Тихвинского района;

2.1.2. Результаты анализа сообщений и заявлений физических и юридических лиц, сообщений в средствах массовой информации, сведений, поступивших из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных организаций, а также результаты видео-мониторинга состояния объектов и элементов благоустройства;

2.1.3. Наступление событий:

- производство земляных, ремонтных и иных видов работ на территории общего пользования, влекущих за собой нарушение элементов благоустройства и озеленения, покрытия дорог, тротуаров без получения разрешения (ордера) на осуществление земляных работ, выданного комитетом жилищно-коммунального хозяйства (далее – ордер);

при наличии информации о их невыполнении;

- истечение сроков производства работ по ордеру, при наличии информации о их невыполнении;

- наступление погодных условий, влекущих за собой вероятность нарушений обязательных требований;

- проведение общественно важных мероприятий и/или социально значимых событий.

2.1.4. Анализ информации по ранее вынесенным постановлениям о привлечении к административной ответственности.

2.2. Выездное обследование проводится должностными лицами отдела муниципального контроля на основании заданий (приложение№1), выданных заведующим отделом муниципального контроля либо вышестоящим руководством, включая задания, содержащиеся в планах работы отдела.

2.3. Задание должно содержать следующую информацию:

а) дату выдачи;

в) сведения об объекте контроля (вид объекта контроля, адрес, кадастровый номер (при наличии);

г) основание проведения выездного обследования;

д) перечень обязательных требований, на предмет соблюдения которых проводится выездное обследование;

е) период проведения выездного обследования;

ж) должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение выездного обследования;

з) привлечение специалистов (экспертов) при необходимости.

2.3.1. При проведении выездных обследований в соответствии с планом работы отдела муниципального контроля, утвержденным администрацией Тихвинского района дополнительное задание не оформляется.

2.4. Выездное обследование проводится должностным лицом, которому дано задание на проведение выездного обследования, по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом в течение одного рабочего дня в период времени, указанный в задании.

2.5. В случае выявления при проведении выездного обследования нарушений обязательных требований, в соответствии с ч. 5 ст. 75 Федерального закона № 248-ФЗ, отдел муниципального контроля обязан:

- при выявлении признаков административного правонарушения принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

- принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.6. Выявленные правонарушения фиксируются средствами фото- и киносъемки, видеозаписи.

2.6.1. При необходимости, дополнительно составляется акт о выявленном нарушении, фототаблица, ситуационная схема (приложение №2). При фиксации нарушения могут быть задействованы технические средства измерения (в том числе для определения местоположения объектов и элементов благоустройства), а также беспилотные летательные аппараты. Для проведения осмотра также может привлекаться специалист, обладающий специальными знаниями и навыками.

#  Приложение № 1

#  к Порядку

#  проведения выездного обследования

Угловой штамп отдела

муниципального контроля,

номер, дата регистрации

|  |
| --- |
| **Задание****на проведение выездного обследования при осуществлении****муниципального контроля в сфере благоустройства** |
| 1. На основании п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_Порядка проведения выездного обследования при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства провести выездное обследование объекта(ов) контроля:1) |
| 2) |
| (указываются сведения об объекте контроля (вид объекта контроля, адрес, кадастровый номер (при наличии) |
| 2. На предмет соблюдения обязательных требований, предусмотренных: |
| п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Правил благоустройства территории Тихвинского городского поселения |
| 3. Период проведения выездного обследования: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.  |
| 4. На проведение выездного обследования уполномочены: |
| 1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2) |
| (указывается должность, фамилия, имя, отчество должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение выездного обследования) |

Заведующий отделом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Приложение № 2

 к Порядку

 проведения выездного обследования

А К Т

о выявленном нарушении

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года нас. пункт

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Мной, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование подразделения, фамилия имя отчество)

совместно с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, наименование подразделения, фамилия имя отчество)

при участии привлечённого специалиста: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование подразделения, фамилия имя отчество привлеченного специалиста)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

которому разъяснены его права, обязанности и ответственность, предусмотренные статьей 34 Федерального закона от 31.07.2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", он предупрежден об административной ответственности за дачу заведомо ложных пояснений ***(указывается только в случае привлечения специалиста, обладающий специальными знаниями и навыками)***

|  |
| --- |
| Проведен осмотр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(территории, объекта, указать при наличии категорию риска причинения вреда и т.д.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, населенный пункт, улица, микрорайон, дом, подъезд, иной адресный ориентир и т.д.)

Установлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование лица, ответственного соблюдение обязательных требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и описание его действий, влекущих нарушение, при наличии указываются прилагаемые ситуационные схемы, фотографии и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что является нарушением пункт\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Правил благоустройства территории Тихвинского городского поселения, утвержденных решением совета депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, что является административным правонарушением, ответственность за которое предусмотрена ст.\_\_\_Областного закона от 02.07.2003 г. № 47-оз «Об административных правонарушениях».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |
| --- |
| ФОТОТАБЛИЦАприложение к Акту выявленном правонарушении,проведенного в ходе выездного обследования**,** составленного по адресу: |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Фото 1  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Фото 2  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Фототаблицу составил(а) должность, ФИО, подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
| Ситуационная схема (выписка из схемы границ прилегающих территорий)приложение к Акту выявленном правонарушении,проведенного в ходе выездного обследования**,** составленного по адресу: |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Условные обозначения:I - Местонахождение специалиста в момент фотосъемки фотографии с соответствующим порядковым номером  - Направление фотосъемки:  |
| Схему составил(а) должность, ФИО, подпись  |