#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 27 апреля 2020 г. 01-114-ра

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О проведении отбора претендентов на предоставление субсидии из бюджета Тихвинского района на возмещение части затрат по приобретению ветеринарных препаратов для крупного рогатого скота сельхозтоваропроизводителям Тихвинского района, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции |
| 21, 2300 ОБ |

В соответствии с постановлением администрации Тихвинского района от 16 апреля 2020 года №01-799-а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям - юридическим лицам и крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции», распоряжением администрации Тихвинского района от 21 апреля 2020 года №01-103-ра «О комиссии по отбору претендентов на право получения субсидий из бюджета Тихвинского района и бюджета Тихвинского городского поселения»:

1. Утвердить:

1.1. информационное сообщение о проведении отбора претендентов на предоставление субсидии из бюджета Тихвинского района на возмещение части затрат по приобретению ветеринарных препаратов для крупного рогатого скота сельхозтоваропроизводителям Тихвинского района в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции (приложение №1);

1.2. документацию для проведения отбора претендентов на предоставление субсидии из бюджета Тихвинского района на возмещение части затрат по приобретению ветеринарных препаратов для крупного рогатого скота сельхозтоваропроизводителям Тихвинского района в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции (далее – субсидия) (приложение №2).

2. Отделу по развитию АПК администрации Тихвинского района разместить информационное сообщение о проведении отбора претендентов на предоставление субсидии на официальном сайте Тихвинского района.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации - председателя комитета по экономике и инвестициям администрации Тихвинского района.

Глава администрации Ю.А. Наумов

Пархомец Людмила Евгеньевна,

75-416

*СОГЛАСОВАНО:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *И.о. председателя комитета финансов* |  | *Суворова С.А.* |
| *Зам. главы администрации – председатель комитета по экономике и инвестициям* |  | *Федоров П.А.* |
| *Зав. юридическим отделом* |  | *Максимов В.В.* |
| *Зав. общим отделом* |  | *Савранская И.Г.* |

*РАССЫЛКА:*

*Дело - 1*

*Комитет финансов - 1*

*Отдел по развитию АПК – 4*

*Комитет по экономике и инвестициям - 1*

*Отдел бухгалтерского учета и отчетности – 1*

*Всего - 8*

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Тихвинского района

от 27 апреля 2020г. №01-114-ра

(приложение №1)

**Информационное сообщение**

**о проведении отбора претендентов на предоставление**

**субсидии из бюджета Тихвинского района на возмещение части затрат**

**по приобретению ветеринарных препаратов для крупного рогатого скота сельхозтоваропроизводителям Тихвинского района в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Главный распорядитель средств бюджета Тихвинского района, выделяемых на предоставление субсидии****Организатор отбора****Почтовый адрес****Номер контактного телефона**  | Администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (администрация Тихвинского района)Отдел по развитию АПК администрации Тихвинского района187556, Ленинградская область, город Тихвин, 4 микрорайон, д.42, каб.6675-416, 79-432 |
| 2. | **Предмет отбора** | Заключение Договора о предоставлении субсидии из бюджета Тихвинского района в целях возмещения части затрат по приобретению ветеринарных препаратов для крупного рогатого скота в связи с производством сельскохозяйственной продукции в соответствии с Порядком предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям-юридическим лицам и крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции, утвержденным постановлением администрации Тихвинского района от 16 апреля 2020 года №01-799-а |
| 93. | **Срок и место подачи заявки на получение субсидии** | Заявка подается с 29 апреля 2020 года по 12 мая 2020 года включительно: по адресу: Ленинградская область, город Тихвин, 4 микрорайон, д.42, каб.66 |
| 4. | **Порядок подачи заявки на получение субсидии** | 1. Заявка подается в печатном (1 экз.) виде. Заявка оформляется на русском языке. Документы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица |
| 55. | **Порядок предоставления Документации для проведения отбора претендентов на получение субсидии из бюджета Тихвинского района** | Документация предоставляется отделом по развитию АПК администрации Тихвинского района по адресу: Ленинградская область, город Тихвин, 4 микрорайон, д.42, каб.66  |
| 16. | **Рассмотрение и оценка заявок на получение бюджетной субсидии и подведения итогов отбора**  | Рассмотрение заявок проводится комиссией, утвержденной распоряжением администрации Тихвинского района от 21 апреля 2020 года №01-103-ра, по адресу: Ленинградская область, город Тихвин, д.42, 14 мая 2020 года |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации

Тихвинского района

от 27 апреля 2020г. №01-114-ра

(приложение №2)

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**для проведения отбора претендентов на предоставление субсидии**

**из бюджета Тихвинского района на возмещение части затрат по приобретению ветеринарных препаратов для крупного рогатого скота сельхозтоваропроизводителям Тихвинского района, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции**

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Правовые основы проведения отбора претендентов

1.1.1. Отбор претендентов на предоставление субсидии из бюджета Тихвинского района сельхозтоваропроизводителям, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции проводится в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Тихвинского района от 14 апреля 2020 года №01-799-а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям- юридическим лицам и крестьянским (фермерским) хозяйствам , в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции (далее-Порядок), распоряжением администрации Тихвинского района от 21 апреля 2020 года №01-103-ра «О комиссии по отбору претендентов на право получения субсидий из бюджета Тихвинского района и бюджета Тихвинского городского поселения» (далее – отбор, субсидия).

**Раздел 2. Документация на отбор претендентов**

**2.1. Порядок предоставления документации**

2.1.1. Со дня опубликования на официальном сайте Тихвинского района (далее – официальный сайт) информации о проведении отбора, Документация предоставляется отделом по развитию АПК администрации Тихвинского района (далее – организатор отбора) на основании письменного заявления заинтересованного лица.

2.1.2. Предоставление Документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора не допускается.

2.1.3. Организатор отбора не несёт ответственности за содержание Документации, полученной участником отбора неофициально.

**2.2. Внесение изменений в документацию**

2.3.1. Главный распорядитель средств бюджета Тихвинского района по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника отбора не позднее чем за пять дней до окончания подачи заявок вправе внести изменения в документацию.

2.3.2. Все участники отбора, получившие Документацию, уведомляются организатором отбора о внесении изменений в Документацию.

2.3.3. Внесенные изменения в дальнейшем являются неотъемлемой частью Документации.

**2.3. Отказ от проведения отбора**

2.3.1. Организатор отбора, официально опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении отбора, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

2.3.2. Извещение об отказе от проведения отбора размещается на официальном сайте Тихвинского района.

**Раздел 3. Подготовка заявки на участие в отборе**

**3.1. Содержание заявки. Требования к документам, входящим в состав заявки на участие в отборе**

3.1.1. Заявка на участие в отборе, подготовленная участником отбора должна содержать сведения и документы об участнике отбора, подавшем заявку:

- заявление (по форме, согласно приложению №1 к Документации);

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

- документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным требованиям и условиям допуска к участию в отборе:

- форма СП-51 «Отчет о движении скота и птицы на ферме» за отчетный период на момент подачи заявки;

- на крупный рогатый скот, находящийся в аренде и (или) на ответственном хранении документы, подтверждающий право пользования скотом (договор аренды, договор ответственного хранения, акт передачи скота);

- форма 13 АПК за 2019 год;

- справка об отсутствии задолженности по заработной плате;

- справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему РФ;

 - справка-расчет субсидиина возмещение части затратпо приобретению ветеринарных препаратов для крупного рогатого скота на момент подачи заявки (по форме, согласно приложению №2 к Документации);

 - реестр товарных накладных, платежных поручений, подтверждающих получение и оплату.

3.1.2. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений является риском участника отбора, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа в допуске участника отбора к участию в отборе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником отбора в составе заявки на участие в отборе, такой участник может быть отстранен организатором отбора, комиссией от участия в отборе на любом этапе его проведения вплоть до заключения Договора.

**3.2. Требования к оформлению заявок на участие в отборе**

3.2.1. Все документы, представленные участниками отбора, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица

3.2.2. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.2.3. Все документы, представляемые участниками отбора в составе заявки на участие в отборе, должны быть заполнены по всем пунктам.

**Раздел 4. Подача заявок на участие в отборе**

 **4.1. Порядок, место, сроки подачи заявок на участие в отборе**

4.1.1. Организатор отбора начинает прием заявок со дня опубликования информационного сообщения о проведении отбора на официальном сайте.

4.1.2. Организатор отбора прекращает прием заявок по истечении срока, указанного в информационном сообщении о проведении отбора, опубликованном на официальном сайте.

4.1.3. Заявки должны быть доставлены участниками по адресу: Ленинградская область, город Тихвин, 4 микрорайон, д.42, каб. 66.

4.1.4. Участник отбора при отправке заявки на участие в отборе по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей.

4.1.5. Все полученные после окончания приема заявки на участие в отборе, возвращаются участнику.

4.1.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подана ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся.

4.1.7. Заявка на участие в отборе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении отбора, регистрируется организатором отбора.

**4.2. Изменения заявок**

4.2.1. Участник отбора может изменить или отозвать свою заявку после её подачи в любое время до момента окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в отборе.

4.2.3. Заявки на участие в отборе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в отборе подаются с указанием: «Изменение заявки на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Тихвинского района на возмещение части затрат по приобретению ветеринарных препаратов для крупного рогатого скота сельхоз-товаропроизводителям, в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции».

4.2.4. Изменения заявок на участие в отборе регистрируются организатором отбора.

4.2.5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

**4.3. Отзыв заявок на участие в отборе**

4.3.1. Участник отбора, подавший заявку на участие в отборе, вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения комиссией заявок на участие в отборе.

4.3.2. Заявки на участие в отборе отзываются в следующем порядке.

Участник отбора подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование отбора, регистрационный номер заявки на участие в отборе, дата, время подачи заявки на участие в отборе.

Заявление об отзыве заявки на участие в отборе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

Заявления об отзыве заявок на участие в отборе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении отбора.

4.3.3. Отзывы заявок на участие в отборе регистрируются организатором отбора.

4.3.4. Заявки на участие в отборе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в отборе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

4.3.5. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в отборе.

**Раздел 5. Рассмотрение заявок на участие в отборе**

Комиссией рассматриваются заявки на участие в отборе, включая изменения к заявкам, в день, и в месте, указанные в извещении о проведении отбора.

5.1. Рассмотрение заявок

5.1.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, установленным документацией.

5.1.2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником в соответствии с законодательством, установления факта проведения ликвидации участника - юридического лица или проведения в отношении участника - юридического лица, процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, комиссия вправе отстранить такого участника от участия в отборе на любом этапе его проведения.

5.1.3. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в отборе, поданных участниками отбора, признанными участниками отбора.

5.1.4. Получателем субсидии признается участник отбора, соответствующий критериям отбора сельхозтоваропроизводителей, имеющий право на получение субсидии согласно п.3.3. Порядка.

 5.1.5. Представители участников отбора не вправе присутствовать при рассмотрении и оценке заявок.

5.1.6. Комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора отбора.

5.1.7. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе утверждается распоряжением администрации Тихвинского района (далее – распоряжение) в течение пяти календарных дней после заседания комиссии.

**Раздел 6. Урегулирование споров**

6.1. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров. В случае недостижения согласия все споры рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Документации

**Форма**

**Заявление**

**на предоставление субсидии из бюджета Тихвинского района на возмещение части затрат по приобретению ветеринарных препаратов для крупного рогатого скота сельхозтоваропроизводителям в целях возмещения части затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Наименование предприятия |   |
| 2. ИНН/КПП  |   |
| 3. ОГРН |  |
| 4. Место регистрации в качестве юридического лица  |   |
| 5. Адрес фактического местонахождения  |   |
| 6. Фамилия, имя, должность руководителя организации |  |
| 7. Телефон  |   | факс  |   |
| 8. Адрес электронной почты |  |
| 9. Вид осуществляемой деятельности (в соответствии с Уставом) |  |
| 10. Дата заполнения заявки |  |

К заявлению прилагаются документы:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать, фамилия, имя, отчество, должность)

М.П.

Приложение №2 к Документации

**Справка-расчет**

субсидиина возмещение части затратпо приобретению ветеринарных препаратов для крупного рогатого скота

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование предприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ветеринарного препарата | Количество | Затраты на приобретение руб.(фактически оплаченные) | Ставка субсидии,(30% от суммы затрат на приобретение) | Сумма субсидии к выплате, руб. |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_