#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29 апреля 2021 г. 01-133-ра

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета Тихвинского района субъектам малого предпринимательства - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности |
| 21, 2500, 2700 ОБ |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановлением администрации Тихвинского района от 23 июля 2020 года №01-1395-а «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района субъектам малого предпринимательства - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности» (в редакции от 28 апреля 2021 года №01-854-а):

1. Утвердить информационное сообщение о проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета Тихвинского района субъектам малого предпринимательства - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности (приложение).

2. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета Тихвинского района субъектам малого предпринимательства - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности, обнародовать в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района: http://tikhvin.org/adnim/stryktpodr/o\_torg/pred\_subs.php.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заведующего отделом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка.

Глава администрации Ю.А. Наумов

Курганова Маргарита Николаевна,

77-333

***СОГЛАСОВАНО:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Заведующий общим отделом* |  | *Савранская И.Г.* |
| *Заведующий юридическим отделом* |  | *Максимов В.В.* |
| *Заместитель главы администрации - председатель комитета по экономике и инвестициям* |  | *Фёдоров П.А.* |

***РАССЫЛКА:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Дело* | *1* |  |
| *Отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка* | *1* |  |
| ***ВСЕГО:*** | ***2*** |  |

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Тихвинского района

от 29 апреля 2021г. №01-133-ра

(приложение)

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении конкурсного отбора**

**по предоставлению субсидий из бюджета Тихвинского района**

**субъектам малого предпринимательства - юридическим лицам и индивидуальным** **предпринимателям, в целях возмещения части затрат,**

**связанных с организацией предпринимательской деятельности**

Администрация Тихвинского района объявляет о проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета Тихвинского района субъектам малого предпринимательства - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности.

Порядок предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района субъектам малого предпринимательства - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности, утвержденный постановлением администрации Тихвинского района от 23 июля 2020 года №01-1395-а (в редакции от 28 апреля 2021 года №01-854-а), размещен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Тихвинского района

(http://tikhvin.org/adnim/stryktpodr/o\_torg/pred\_subs.php).

Прием заявок на участие в конкурсном отборе на бумажном носителе осуществляется по адресу: Ленинградская область, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42, кабинет 33, отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка, в период с 29 апреля по 18 мая 2021 года по рабочим дням с 09:00 до 12:30 и с 14:30 до 17:00 часов.

О дате проведения конкурсной комиссии по распределению субсидий из бюджета Тихвинского района субъектам малого предпринимательства - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности соискатели, претендующие на получение субсидии будут проинформированы дополнительно.

Справки по телефонам: 8(81367)77-333, 8(81367)74-190.

Администрацией Тихвинского района организована реализация дополнительной услуги «Прием документов от субъектов малого предпринимательства, для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на организацию предпринимательской деятельности в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства», которую можно получить в государственном бюджетном учреждении Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Тихвинский филиал по адресу: Ленинградская область, город Тихвин, 1 микрорайон, дом 2 (информация о филиале на сайте: www.mfc47.ru/выбрать-мфц/тихвинский).

Для получения муниципальной услуги для участия в конкурсном отборе соискатели, претендующие на получение субсидии, предоставляют в конкурсную комиссию заявление по форме, согласно приложению №1 к информационному сообщению, или предоставляют в МФЦ заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно приложению №2 к информационному сообщению (далее - запрос заявителя).

К заявлению прилагаются следующие документы (далее в совокупности заявление и прилагаемые документы - пакет документов):

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт): документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, при подаче копии документа предъявляется оригинал документа;

2) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) документы, подтверждающие принадлежность соискателя на момент подачи заявления (на момент государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности) к категории социально незащищенных слоев населения, согласно приложению №3 к информационному сообщению;

4) резюме соискателя на получение субсидии, по форме, согласно приложению №4 к информационному сообщению;

5) документ о прохождении соискателем краткосрочных курсов обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства и(или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и(или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и(или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

6) бизнес-план предпринимательской деятельности, содержащий описание продукции или услуг, анализ рынка сбыта, в том числе потребителей и конкурентов, финансово-экономические расчеты, сроки реализации проекта, расчет эффективности вложений, штатное расписание сотрудников с указанием их заработной платы и другие разделы. В бизнес-плане указывается целевое использование субсидии, собственных средств соискателя. В случае если соискателем будут привлекаться заемные средства, указывается целевое использование заемных средств;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

8) справка налогового органа на последнюю отчетную дату о наличии об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению №5 к информационному сообщению.

Приложение №1

к информационному сообщению

**В Администрацию Тихвинского района**

(наименование органа, предоставляющего

муниципальную услугу)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя/наименование организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность представителя)

Адрес проживания/места нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес эл./почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне субсидию на возмещение части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(цифрами) (прописью)

Инвестировал(а) в организацию предпринимательской деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(цифрами) (прописью)

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти, органах местного самоуправления и бюджетных организациях не получал(а).

Не осуществлял(а) предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результат рассмотрения заявления прошу: выдать на руки; направить по почте; личная явка в МФЦ (нужное подчеркнуть).

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Подлинность предоставленных сведений и согласие на их обработку, хранение, опубликование и распространение в установленном законодательством порядке подтверждаю.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование должности руководителя организации и сокращенное наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя) |  | (подпись) |  | | (расшифровка подписи) |
| МП  (если имеется) | | | | (Дата) | | |

Приложение №2

к информационному сообщению

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении муниципальной услуги**

**«Прием документов от субъектов малого предпринимательства для участия в конкурсном отборе**

**на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных**

**с организацией предпринимательской деятельности в рамках**

**муниципальных программ поддержки и развития субъектов**

**малого и среднего предпринимательства»**

Прошу принять пакет документов для участия в конкурсном отборе по мероприятию «Прием документов от субъектов малого предпринимательства для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства».

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность предоставленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С условиями и требованиями участия в \_\_\_\_\_\_\_ году в конкурсном отборе по мероприятию «Прием документов от субъектов малого предпринимательства для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства» в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ознакомлен(а).

(наименование и реквизиты нормативно-правового акта)

Результат рассмотрения заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | выдать на руки в Администрации |
| 2 | выдать на руки в МФЦ |
| 3 | направить по почте |
| 4 | направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО |

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение №3

к информационному сообщению

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, подтверждающих принадлежность**

**соискателя на получение субсидии к категории**

**социально незащищенных слоев населения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **пп** | **Наименование категории** | **Наименование документа** |
| 1. | Безработные граждане, состоявшие на учете в ГКУ «Тихвинский Центр занятости населения» | Справка о регистрации в службе занятости в качестве безработного |
| 2. | Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения | Справка от работодателя:  Об установлении неполного рабочего времени;  О временной приостановке работ;  О предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;  О проведении мероприятий по высвобождению работников;  Копия письма работодателя в ГКУ «Тихвинский Центр занятости населения» о предстоящем массовом увольнении работников |
| 3. | Работники градообразующих предприятий | Справка, предоставляемая администрацией муниципального образования, о том, что предприятие является градообразующим |
| 4. | Инвалиды | Копия справки, подтверждающей факт инвалидности, по форме, согласно приложению 1 к постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2004 года №41 |
| 5. | Многодетные родители, имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет | Копии свидетельств о рождении детей, справка о регистрации по месту жительства, свидетельство о браке и его копия |
| 6. | Члены неполных семей, имеющие иждивенцев | Свидетельство о разводе или свидетельство о смерти супруга или другие документы, подтверждающие факт неполной семьи, справка о регистрации по месту жительства, копия свидетельства о рождении ребенка (в возрасте до 18 лет), справка-решение судебных органов, подтверждающая факт иждивенчества |
| 7. | Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации | Военный билет |

Приложение №4

к информационному сообщению

**РЕЗЮМЕ**

**соискателя на получение субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Семейное положение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) наименование учебного заведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученные квалификация, специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) наименование учебного заведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полученные квалификация, специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Иностранный язык, степень владения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Прочие навыки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Общий стаж работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Основная квалификация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Трудовая деятельность:

1) дата приема на работу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполняемые обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) дата приема на работу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполняемые обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение №5

к информационному сообщению

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин(ка)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | , |
| (фамилия, имя, отчество) | | | | | |
| паспорт |  | | выдан |  | |
| (серия, номер) | | |  | | |
|  | | | | | , |
| (наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения) | | | | | |
| адрес регистрации: | |  | | | |
|  | | | | | |
| (индекс, область, район, город, улица, дом, квартира) | | | | | |

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_