#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 20 декабря 2018 г. 01-2830-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок |
| 21, 2800 ОБ |

В соответствии со статьями 26, 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктами 2, 3 решения совета депутатов Тихвинского района от 25 декабря 2013 года №01-481 «Об организации работы в сфере закупок Тихвинского района в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с учетом перехода на электронную форму закупок с 1 января 2019 года, администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Единую комиссию по осуществлению закупок.

2. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок (приложение).

3. Признать утратившими силу постановления администрации Тихвинского района:

- **от 10 февраля 2014 года №01-334-а** «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок Тихвинского района и Тихвинского городского поселения»;

- **от 18 ноября 2014 года №01-3361-а** «О внесении изменений в состав Единой комиссии по осуществлению закупок Тихвинского района и Тихвинского городского поселения»;

- **от 29 июля 2015 года №01-1902-а** «О внесении изменений в состав Единой комиссии по осуществлению закупок Тихвинского района и Тихвинского городского поселения»;

- **от 13 октября 2015 года №01-2510-а** «О проведении предквалификационного отбора при осуществлении закупок Тихвинского района и Тихвинского городского поселения»;

- **от 21 июня 2016 года № 01-1739-а** «О внесении изменений в состав Единой комиссии по осуществлению закупок Тихвинского района и Тихвинского городского поселения»;

- **от 7 июля 2016 года №01-1912-а** «О внесении изменений в состав Единой комиссии по осуществлению закупок Тихвинского района и Тихвинского городского поселения»;

- **от 12 апреля 2018 года №01-905-а** «О внесении изменений в состав Единой комиссии по осуществлению закупок Тихвинского района и Тихвинского городского поселения».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тихвинского района по экономике и инвестициям.

Глава администрации В.В. Пастухова

Федоров Павел Анатольевич

75-474

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Тихвинского района

от 20 декабря 2018г. №01-2830-а

(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Единой комиссии по осуществлению закупок**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, состав и порядок работы Единой комиссии по осуществлению закупок (далее – Единая комиссия по осуществлению закупок или Комиссия).

1.2. Единая комиссия по осуществлению закупок осуществляет функции конкурсной, аукционной, котировочной комиссии и комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков **(**органы местного самоуправления**,** муниципальные казенные учреждения, бюджетные учреждения) Тихвинского района, Тихвинского городского поселения и сельских поселений Тихвинского района.

1.3. Единая комиссия по осуществлению закупок в своей деятельности руководствуется гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ), Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Цели создания и принципы работы Комиссии

2.1. Единая комиссия по осуществлению закупок создается в целях:

- определения участников, подведения итогов и определения победителей конкурсов в электронной форме (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс), электронных аукционов, запросов котировок в электронной форме, запросов предложений в электронной форме.

2.2. В своей деятельности Единая комиссия по осуществлению закупок руководствуется следующими принципами:

2.2.1. эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования;

2.2.2. публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.3. обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;

2.2.4. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.2.5. недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях,

установленных действующим законодательством.

**3. Функции Комиссии**

3.1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Комиссия осуществляет свои функции, в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ и настоящим Положением.

3.2. При проведении открытого конкурса (конкурса с ограниченным участием) в электронной форме, Комиссия:

- рассматривает первые части заявок и оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе (конкурсе с ограниченным участием) в электронной форме;

- рассматривает вторые части заявок на участие в открытом конкурсе (конкурсе с ограниченным участием) в электронной форме и оформляет протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе (конкурсе с ограниченным участием) в электронной форме;

- на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе ( конкурсе с ограниченным участием) в электронной форме, содержащихся в указанных выше протоколах (рассмотрения и оценки первых частей заявок и рассмотрения и оценки вторых частей заявок) присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе ( конкурсе с ограниченным участием) в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта и оформляет протокол подведения итогов открытого конкурса ( конкурса с ограниченным участием) в электронной форме.

3.3. При проведении двухэтапного конкурса в электронной форме, Комиссия:

- осуществляет функции, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ, в том числе, ведет протокол первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме.

3.4. При проведении электронного аукциона Комиссия:

 - рассматривает первые части заявок и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

- рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и оформляет протокол подведения итогов электронного аукциона.

3.5. При проведении запроса котировок в электронной форме Комиссия:

- рассматривает заявки на участие в запросе котировок и оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

3.6. При проведении запроса предложений в электронной форме Комиссия осуществляет функции, предусмотренные Федеральным законом №44-ФЗ, в том числе ведет протокол проведения запроса предложений, итоговый протокол. Протоколы размещаются Комитетом в единой информационной системе в установленном Федеральным законом №44-ФЗ порядке.

**4. Порядок создания и работы Комиссии**

4.1. Персональный состав Комиссии по осуществлению закупок утверждается постановлением администрации Тихвинского района. Любые изменения в персональном составе Комиссии утверждаются постановлением администрации.

4.2. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.3. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации,

заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.4. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие, заместитель председателя.

4.5. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, ведет ее заседания.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа постоянных членов Комиссии.

4.7. Члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании Комиссии.

Отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Передача полномочий членов Комиссии в случае невозможности их присутствия на заседании Комиссии не допускается.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

4.9. Протоколы заседаний Комиссии по результатам определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

**5. Ответственность членов комиссии**

5.1. Члены Комиссии несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_