ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров |
| 21, 2500 ОБ НПА  |

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации мероприятий муниципальной программы Тихвинского района «Стимулирование экономической активности Тихвинского района», утвержденной постановлением администрации Тихвинского района
30 октября 2023 года № 01-2713-а (с изменениями и дополнениями), администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2024 года.

3. Обнародовать настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района: <https://tikhvin.org>.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовая слава».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тихвинского района - председателя комитета по экономике и инвестициям.

Глава администрации Ю.А. Наумов

Курганова Маргарита Николаевна,

77-333

Лист согласования

К проекту постановления: **«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров)»**

Структурное подразделение: Отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка администрации Тихвинского района».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Дата согласования  | Подпись | ФИО |
| *И.о. заместителя главы администрации - председателя комитета по экономике и инвестициям* |  |  | *А.В. Мастицкая* |
| *Заместитель главы администрации-председатель комитета финансов* |  |  | *С.А. Суворова* |
| *Заведующий отделом бухгалтерского учёта и отчётности-главный бухгалтер* |  |  | *Л.Г. Бодрова* |
| *Заведующий юридическим отделом*  |  |  | *И.С. Павличенко* |
| *Заведующий отделом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка администрации Тихвинского района* |  |  | *М.Н. Курганова* |
| *Заведующий общим отделом*  |  |  | *И.Г. Савранская* |

***РАССЫЛКА:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Дело*  | *1* |  |
| *Отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка*  | *1* |  |
| *Комитет финансов* | *1* |  |
| *Отдел бухгалтерского учёта и отчётности* | *1* |  |
| *Общий отдел*  | *1* |  |
| *Газета «Трудовая слава»* | *1* |  |
| ***ВСЕГО:***  | ***6*** |  |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тихвинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приложение)

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат,
по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства, (далее – Юридические лица), в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидий из бюджета Тихвинского района юридическим лицам – субъектам малого и среднего предпринимательства, (далее – Юридические лица), в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров в рамках комплекса процессных мероприятий «Поддержка спроса»» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности Тихвинского района», утвержденной постановлением администрации Тихвинского района от 30 октября 2023 года №01-2713-а
(с изменениями и дополнениями).

1.3. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

**Субсидия** – целевые денежные средства, предоставляемые в целях возмещения затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров;

**Получатели субсидии** – Соискатели, признанные Конкурсной комиссией победителями Конкурсного отбора;

**Соискатели** – претендующие на получение субсидии Юридические лица, зарегистрированные на территории Тихвинского муниципального района, осуществляющие доставку товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Тихвинского муниципального района, планирующие принять участие в конкурсе, организованном администрацией Тихвинского муниципального района;

**Субъекты малого и среднего предпринимательства -** хозяйствующие субъекты (юридические лица), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

**Конкурсный отбор** – процедура определения Получателей субсидии в соответствии
с настоящим Порядком;

**Конкурсная комиссия** – комиссия, формируемая администрацией муниципального образования Тихвинского муниципальный район Ленинградской области, которая рассматривает, оценивает заявки Соискателей и определяет Получателей субсидии;

**Договор** - договор о предоставлении Субсидии, заключенный между главным распорядителем как получателем средств бюджета муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов Тихвинского района;

**Нецелевое использование средств субсидии** – направление средств субсидии и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным решением о бюджете, сводной бюджетной росписью, соглашением либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств;

**Товары первой необходимости** – перечень товаров первой необходимости, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.07.2010 № 530 «Об утверждении правил установления предельно допустимых розничных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости,
в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены,
и перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров,
за приобретение определенного количества которых хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, не допускается выплата вознаграждения»
(с изменениями и дополнениями);

**Сельский населенный пункт** - населенный пункт, отнесенный к сельским
в соответствии с административно-территориальным делением Ленинградской области;

**Развозная торговля** - форма мелкорозничной торговли, осуществляемая вне стационарной торговой сети с использованием специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только в комплекте с транспортным средством;

**Автомагазин (автолавка, автофургон)** - нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором (которых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями.

Иные понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, применяются
в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий.

1.5. Наименование главного распорядителя бюджетных средств.

Главным распорядителем, как получателем бюджетных средств Тихвинского района, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - Администрация).

**1.6. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидии.**

Субсидии предоставляются по результатам Конкурсного отбора, проводимого Администрацией.

К участию в Конкурсном отборе допускаются Соискатели, соответствующие следующим условиям (критериям):

1.6.1. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Тихвинского района;

1.6.2. Юридическое лицо, осуществляет обслуживание в не менее 20 сельских населенных пунктах Тихвинского муниципального района, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров первой необходимости;

1.6.3. Юридическое лицо имеет материально-техническую базу и наличие кадрового потенциала, обеспечивающих доставку товаров первой необходимости в сельские населённые пункты;

1.6.4. Соискатель соблюдает ассортиментный перечень товаров первой необходимости.

1.7. Сведения о субсидии (при наличии технической возможности) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Тихвинского муниципального района (решения о внесении изменений в решение о бюджете Тихвинского муниципального района).

**2. Порядок проведения отбора**

2.1. Объявление о проведении конкурсного отбора среди соискателей на получение субсидии размещается на официальном сайте Тихвинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://tikhvin.org>,) с указанием:

* наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;
* срока проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;
* целей и результатов предоставления субсидии;
* указание сайта в информационной сети «Интернет», на котором обеспечивается размещение порядка проведения конкурсного отбора;
* требований к участникам отбора в соответствии с [пунктами 1.6, 2.2](#P113) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
* порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 2.3](#P123) настоящего Порядка;
* порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
* правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 2.7](#P145) и [2.8](#P225) настоящего Порядка;
* порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
* срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать Договор о предоставлении субсидии;
* условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения Договора о предоставлении субсидии;
* даты размещения результатов отбора на официальном сайте Тихвинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

**2.2. Требования к участникам конкурсного отбора:**

2.2.1. По состоянию на дату не ранее, чем 30 календарных дней до даты, в которой планируется проведение конкурсного отбора, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

* должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тихвинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом района;
* не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом;
* не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области на основании иных муниципальных правовых актов для возмещения части расходов по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Тихвинского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров;
* размер заработной платы работников участников отбора должен быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;
* участники отбора не должны иметь задолженности перед работниками по заработной плате на день подачи заявки;
* участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.3. Участники отбора в срок, устанавливаемый в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, представляют в комиссию заявку установленной формы, (приложение № 1 к настоящему Порядку), в состав которой входят следующие документы (информация):

* копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью соискателя;
* копия документа, подтверждающего полномочия руководителя;
* документы, подтверждающие наличие материально-технических средств, для осуществления доставки товаров первой необходимости в сельские населенные пункты;
* перечень сельских населенных пунктов, расположенных на территории Тихвинского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров, планируемых к обслуживанию в текущем году с информацией о периодичности доставки товаров;
* маршруты движения автомагазинов и автомобилей, осуществляющих доставку товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Тихвинского района с указанием расстояния;
* график доставки товаров первой необходимости в сельские населённые пункты Тихвинского муниципального района, расположенные начиная с 11-го километра от места получения этих товаров согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с прилагаемой схемой движения автолавки в сельские населенные пункты Тихвинского муниципального района;
* справка, подписанная руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* справка, подписанная руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;
* справка, подписанная руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате;
* справка, подписанная руководителем организации, о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, содержащейся в заявке.

2.4. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе, указанном в объявлении.

2.5. Прием и регистрация конкурсных заявок начинается на следующий рабочий день после даты размещения (официального опубликования) объявления о проведении конкурсного отбора.

Заявки, поступившие позднее даты окончания подачи заявок, установленной в объявлении, комиссией не рассматриваются.

2.6. Для рассмотрения заявок и определения победителей отбора распоряжением Администрации создается комиссия и утверждается ее состав. В состав комиссии входят лица, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, представитель Автономной некоммерческой организации «Учебно-деловой центр» (Бизнес-Инкубатор), депутаты совета депутатов Тихвинского района.

Председателем комиссии является заместитель главы администрации-председатель комитета по экономике и инвестициям, секретарем комиссии – главный специалист отдела по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка.

2.7. Прием заявок осуществляет секретарь комиссии.

При приеме заявок секретарь комиссии:

1) проверяет наличие и соответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, соответствие участника отбора категориям и критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представленных документах, путем их сопоставления между собой, регистрирует в журнале (реестре) заявок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления;

2) запрашивает через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области сведения об отсутствии (наличии) участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Соискатель вправе представить документы, указанные в абзаце 1 данного пункта настоящего Порядка, полученные по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, по собственной инициативе;

3) в случае наличия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, уведомляет об этом соискателя в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос;

4) проверяет отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.service.nalog.ru).

2.8. Участники отбора несут ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в комиссию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Заседание комиссии проводится в целях рассмотрения и оценки заявок, а также проверки наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.10. Победителями отбора признаются соискатели, соответствующие одновременно следующим критериям (приложение № 6 настоящего порядка):

* соответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка;
* соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

 При подаче единственной заявки участником отбора, подавший заявку, признается победителем, в случае если заявка была признана соответствующей условиям отбора. Производить расчет общего оценочного балла заявки в таком случае не требуется.

2.11. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

2.12. Комиссия в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает заявки в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка. Результаты рассмотрения комиссией заявок оформляются протоколом заседания комиссии не позднее трех рабочих дней со дня рассмотрения заявок, содержащим перечень победителей отбора, в отношении заявок которых отсутствуют основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.13. Заявки рассматриваются комиссией в присутствии участника отбора либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы участника отбора на заседании комиссии. Соискателям либо лицам, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством представлять их интересы на заседании комиссии, необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и доверенность (для представителей участников отбора).

2.14. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

* несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка;
* несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;
* несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении;
* недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
* подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении;
* неявка на заседание конкурсной комиссии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя.

2.15. По результатам отбора на основании протокола заседания комиссии, а также в соответствии с выделяемым объемом ассигнований с победителями конкурсного отбора заключается договор о предоставлении субсидии из бюджета Тихвинского муниципального района на возмещение затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского муниципального района, начиная с 11 км, от пункта получения этих товаров (далее - договор).

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1 Уполномоченным органом предоставления субсидии является отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка администрации Тихвинского муниципального района (далее – Отдел).

3.2. Субсидия предоставляется на основании договора, заключаемого в течение 10 рабочих дней со дня издания протокола заседания комиссии, указанного в [пункте 2.12](#P238) настоящего Порядка, заключенного Администрацией с победителем отбора в соответствии с типовой формой договора, утвержденной приказом комитетом финансов администрации Тихвинского муниципального района Ленинградской области.

В случае не подписания победителем отбора договора в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, победитель отбора считается уклонившимся от заключения договора.

3.3. При заключении договора производится предварительный расчет субсидии между получателями – победителями конкурсного отбора по формуле:

 Ssubi = Si \* Ki

где:

Ssubi - размер субсидии, предоставляемой конкретной организации;

Si - объем средств, запрашиваемых получателем субсидии, рублей;

K - коэффициент корректировки размера субсидии, рассчитываемый по формуле:

K = Vbud /

где:

Vbud - объем бюджетных средств к распределению, рублей;

 - совокупный объем средств, запрашиваемых всеми получателями субсидии, рублей.

Порядок фактического расчета субсидии определен пунктами 3.5, 3.6, 3.7, 3.8 настоящего Порядка.

3.4. В случае уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.](#P80)5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, в договор включаются условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при не достижении согласия по новым условиям.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым, в том числе, в договор о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля Тихвинского муниципального района проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. К субсидированию принимаются затраты организаций исключительно в части доставки товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров (далее - доставка товаров), к которым относятся:

- расходы на ГСМ по нормативам установленным Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р.

3.6. Фактический размер субсидии рассчитывается исходя из фактически произведенных получателем субсидии затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Тихвинского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год по следующей формуле:

S = (Z / R) \* P где,

S - субсидия;

Z - фактические затраты по доставке товаров первой необходимости.

R - фактическое расстояние от пункта получения товаровдо потребителя и обратно в соответствии с утвержденными маршрутами.

P - расстояние от пункта получения товаровдо потребителя и обратно за вычетом расстояния 10 км от места погрузки в одну и 10 км в другую сторону.

В случае превышения заявленных сумм на выплату субсидии над лимитами бюджетных обязательств, субсидия распределяется между получателями субсидии в процентном отношении соразмерно фактическим затратам получателей.

3.7. Для получения субсидии Получатель субсидии по истечении первого, второго и третьего квартала (не позднее седьмого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом) представляет в Отдел:

* заявку на предоставление субсидии установленной формы, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
* расчет фактических затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров, согласно приложению 3 и приложению 4 к настоящему Порядку;
* справку, подписанную руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на первое число месяца подачи заявки;
* справку, подписанную руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате на первое число подачи заявки.

Отдел запрашивает через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области сведения об отсутствии (наличии) у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявки.

Получатель субсидии вправе представить указанные сведения по собственной инициативе.

3.8. Для получения субсидии за затраты, понесенные в четвертом квартале, Получатель субсидии не позднее седьмого рабочего дня декабря года, в котором предоставляется субсидия, представляет в Отдел:

* заявку на предоставление субсидии установленной формы, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;
* расчет фактических затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров, согласно приложению 3 и приложению 4 к настоящему Порядку за октябрь и ноябрь месяцы, а также расчет плановых затрат на декабрь месяц текущего года (далее - плановые затраты). Расчет фактических затрат за декабрь месяц текущего года должен быть предоставлен в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным, с последующим перерасчетом субсидии в случае его несоответствия представленному в декабре плановому расчету;
* справку, подписанную руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую, что размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на первое число месяца подачи заявки;
* справку, подписанную руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающую отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате на первое число месяца подачи заявки.

Отдел запрашивает через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области сведения об отсутствии (наличии) у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца подачи заявки.

Получатель субсидии вправе представить указанные сведения по собственной инициативе.

В случае необходимости субсидия может предоставляться ежемесячно при предоставлении полного пакета документов, указанного в пунктах 3.7, 3.8 настоящего Порядка.

3.9. Отдел в течение трех рабочих дней после даты поступления документов от получателей субсидии:

3.9.1. проверяет соответствие обслуженных населенных пунктов, представленных в расчете, перечню населенных пунктов, утвержденному Администрацией, а также расстояния между ними в соответствии с утвержденными маршрутами;

3.9.2. согласовывает расчет фактически понесенных затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров, передает заявку на получение субсидии на подписание главе Администрации, после чего направляет документы в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации.

3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.10.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 3.7, 3.8 настоящего Порядка, или предоставление не в полном объеме указанных документов.

3.10.2. Установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

3.10.3. Несоответствие получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии, категории получателя субсидии, установленным пунктом 1.6 Порядка.

3.11. Предоставленные документы по требованию получателя субсидии возвращаются.

Отказ не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

При соблюдении условий предоставления субсидии, основания для отказа не предусмотрены.

3.12. Отдел бухгалтерского учета Администрации в течение трех рабочих дней с момента поступления документов на получение субсидии формирует заявку на расход. Перечисление субсидии производится после зачисления средств субсидии областного бюджета в бюджет Тихвинского муниципального района.

3.13. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, решения о предоставлении субсидии. Перечисление субсидии осуществляется комитетом финансов Администрации с лицевого счета Администрации, открытого в комитете финансов Администрации, на расчетный счет получателя субсидии, открытого в кредитных организациях, в срок не позднее трех рабочих дней с момента зачисления средств субсидии областного бюджета.

3.14. Сумма перечисляемой субсидии не должна превышать суммы фактически понесенных затрат за истекший период.

3.15. Порядок и сроки возврата субсидии:

3.15.1. В случае нарушения получателем субсидий условий и правил предоставления субсидий, выявленных, в том числе, по фактам проверок, проведенных Отделом, органами муниципального финансового контроля Тихвинского муниципального района, средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Тихвинского муниципального района Ленинградской области:

на основании письменного требования Администрации - в течение 30 календарных дней с даты получения указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа муниципального финансового контроля Тихвинского муниципального района.

3.15.2. При превышении размера полученной субсидии за четвертый квартал отчетного года над плановыми затратами, излишне полученная сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Тихвинского муниципального района Ленинградской области до 1 марта года, следующего за отчетным.

3.15.3. В случае не перечисления получателями субсидии средств субсидии в бюджет Тихвинского муниципального района Ленинградской области в течение срока, указанного в [пунктах 3.](#P277)15,1 3.15.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

3.16 Результатом предоставления субсидии является обеспечение гарантированной возможности населению Тихвинского муниципального района, в том числе отдаленных, труднодоступных населенных пунктов, приобрести товары первой необходимости.

 Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии (далее также - показатели), является:

* количество сельских населенных пунктов, расположенных на территории Тихвинского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения товаров первой необходимости, обслуживаемых получателем субсидии в соответствии с Перечнем, утвержденным Администрацией;

Значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается договором.

4. Требования к отчетности

4.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 3.16](#P262) настоящего Порядка, представляется в Администрацию в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, установленной в договоре (не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным финансовым годом).

 4.2. Администрация имеет право устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3 В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии (далее - соглашение), главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий

и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

 5.1. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком. В случае нарушения получателем субсидии условий её предоставления, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидии прекращается или приостанавливается до момента устранения нарушений.

 5.3. Субсидии подлежат возврату в бюджет Тихвинского муниципального района в следующих случаях:

5.3.1. Установления по итогам проверок, проведенных комитетом экономического развития Администрации, органами муниципального финансового контроля Тихвинского муниципального района, фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидий.

5.3.2. Невыполнения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком и заключенным договором.

5.3.3. Неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий.

5.4. Ответственность за недостоверность представленных сведений и нецелевое использование средств субсидии несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

(ФОРМА)

В конкурсную комиссию по проведению

конкурсного отбора на получение субсидий

в целях возмещения затрат по доставке

товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование участника конкурсного отбора |  |
| 2. | ИНН/КПП |  |
| 3. | Юридический адрес и банковские реквизиты участника конкурсного отбора |  |
| 4. | Наименование мероприятия государственной поддержки малого предпринимательства |  |
| 5. | Ответственный сотрудник участника конкурсного отбора и его контактные данные |  |
| 6. | Запрашиваемая сумма субсидии (исходя из обоснования потребности в финансовых средствах) тыс. рублей |  |
| 7. | Количество сельских населенных пунктов, расположенных на территории Тихвинского муниципального района, начиная с 11 километра от пункта получения товаров первой необходимости, планируемых к обслуживанию, ед. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. | Объем расходов участника конкурсного отбора по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского муниципального района начиная с 11 километра от пункта получения этих товаров за предшествующий год. |  |

Перечень прилагаемых документов:

1.

2.

3.

..

 С условиями и требованиями конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

 Достоверность представленной в составе конкурсной заявки информации гарантирую.

Руководитель организации

потребительской кооперации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 Приложение 2 к Порядку

 Главе администрации Тихвинского

 муниципального района

Наумову Ю.А.

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Заявка**

**на предоставление (перечисление) субсидии**

 Прошу обеспечить предоставление (перечисление) субсидии в сумме

Всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

 для возмещения затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров.

Прилагаемые документы:

* расчет фактических затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров, согласно Приложению 3 и Приложению 4 к настоящему Порядку;
* справку, подписанную руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на первое число месяца подачи заявки;
* справку, подписанную руководителем организации, главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая отсутствие задолженности перед работниками по заработной плате на первое число месяца подачи заявки.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Гл.бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение  3 к Порядку

**Расчет фактических затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование показателя     | Ед. измерения     | Значение показателя     | Источник информации или формула расчета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Количество поездок по доставке товаров в населённые пункты     | ед. |  |  |
| 2. | Общий пробег автомобилей, участвующих в доставке товаров первой необходимости, всего:(фактическое расстояние от места погрузки товаров до потребителя и обратно, утвержденное Администрацией (R)) | км |  |  |
| 3. | Пробег автомобилей, принимаемый к расчёту затрат:(расстояние от места погрузки товаров до потребителя и обратно за вычетом расстояния 10 км от места погрузки в одну и 10 км в другую сторону (P)).      | км |  |  |
|   4.     | Фактические затраты по доставке товаров первой необходимости всего (Z); в том числе:     | тыс. руб. |  | Данные бухгалтерского учёта  |
| 4.1 | расходы на ГСМ по нормативам установленным Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р   | тыс. руб. |  | Данные бухгалтерского учёта |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П

Гл.бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Отдел

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение № 4 к Порядку

**Приложение к расчету фактических затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского муниципального района,**

**начиная с 11 км от пункта получения этих товаров.**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № Гос.знактранс-портного средства  | Дата выезда транс- портного средства  | № путевого листа | Номер маршрута | Обслужи-ваемые населенные пункты | Фактический пробег по расчету, км | Сумма затрат, руб |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Гл.бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5 к Порядку

ГРАФИК

развозной торговли в сельских населенных пунктах

Тихвинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование населенного пункта Тихвинского муниципального района | Расстояние между населенными пунктами \*\* | Количество поездокпо доставке товаровза расчетный период | Торговый объект(стац. магазин/автолавка/НТО) | Ассортимент товаров \* |
| День недели развозной торговли……………. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |
|  | Обратный путь развозной торговли\*\*\* |  | x | x |
| Итого: |  |  | х | x |
| День недели развозной торговли……………. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  | x | x |
| ИТОГО за отчетный период |  |  | x | x |

\* В т. ч. товаров первой необходимости

\*\* расстояние указывается, начиная с 11 км пути от пункта получения товаров до населенного пункта

\*\*\* Расстояние обратного пути следования от крайнего населенного пункта до пункта получения товаров за минусом 10 км.

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

 М.П.

(при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение № 6 к Порядку

КРИТЕРИИ
отбора лиц, имеющих право на получение Субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий | Количество баллов |
|  | регистрация на территории Тихвинского района | 5 |
|  | обслуживание в не менее 20 сельских населенных пунктах Тихвинского муниципального района, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров первой необходимости | Количество баллов приравнивается к количеству обслуживаемых населенных пунктов начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров, расположенных на территории Тихвинского муниципального района (1 населенный пункт- 1 балл) |
|  | наличие материально-технической базы и кадрового потенциала, обеспечивающих доставку товаров первой необходимости в сельские населённые пункты | 5 |
|  | соблюдение ассортиментного перечня товаров первой необходимости. | 5 |

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

 М.П.

(при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 Приложение 7 к Порядку

(Типовая форма)

Договор

о предоставлении субсидии из бюджета Тихвинского района

г. Тихвин «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года

Администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы администрации Наумова Юрия Алексеевича, действующего на основании части 3 статьи 30 Устава муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей/юридических лиц о регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРНЮЛ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением совета депутатов Тихвинского района
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «О бюджете Тихвинского района
на \_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_ годов» (с изменениями), постановлением администрации Тихвинского района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам – производителям товаров, в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров» (далее - Порядок), заключили настоящий договор (далее - Договор)
о нижеследующем:

**1. Предмет Договор**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области
в 2023 году субсидии (далее – Субсидия) в целях возмещения затрат, по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров,

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

**810 0502 8900106030 811 249 ДК532**

**2. Размер субсидии**

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет 3 886 800 (три миллиона восемьсот восемьдесят шесть тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

**3. Условия предоставления субсидии**

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Тихвинского района;

3.2. Юридическое лицо, осуществляет обслуживание в не менее 20 сельских населенных пунктах Тихвинского муниципального района, расположенных начиная с 11-го километра от пункта получения товаров первой необходимости;

3.3. Юридическое лицо имеет материально-техническую базу и наличие кадрового потенциала, обеспечивающих доставку товаров первой необходимости в сельские населённые пункты;

3.4. Соискатель соблюдает ассортиментный перечень товаров первой необходимости.

имеющий недополученные доходы в связи с оказанием услуг по бытовому обслуживанию населения Тихвинского городского поселения.

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Договора, Получатель:

3.2.1. Не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.2.2. Не являлся иностранным юридическим лицом, также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорной зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.3. Не получал средства из бюджета Тихвинского городского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора;

3.2.4. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тихвинского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3.2.5. Не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы;

3.2.6.В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом

3.3. За счет Субсидии возмещаются затраты, по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения этих товаров.

3.4. Получатель представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия.

3.5. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.6. Иные требования и условия, предусмотренные Порядком.

**4. Порядок перечисления субсидии**

4.1. Перечисление субсидий производится в установленном порядке на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств бюджета Тихвинского городского поселения по результатам рассмотрения им документов при выполнении

Получателем условий, установленных Порядком предоставления субсидий.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя, указанным в [разделе 8](#P282#P282) настоящего Договора.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Договором.

5.1.3. Установить значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (далее- показатели результативности) в соответствии с приложением 1 к настоящему Договору.

Результатом предоставления субсидии является:

* количество сельских населенных пунктов, расположенных на территории Тихвинского муниципального района, начиная с 11 км от пункта получения товаров первой необходимости, обслуживаемых получателем субсидии в соответствии с Перечнем, утвержденным Администрацией.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Договором.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Договором, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет Тихвинского городского поселения с указанием срока возврата.

5.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и настоящем Договоре.

5.3.2. Обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии.

5.3.3. Представлять Главному распорядителю отчет о достижении показателей результативности использования Субсидии в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным финансовым годом, по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Договору.

5.3.4. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Договором.

5.3.5. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Тихвинского городского поселения, указанных в [5.1.5.](#P191#P191) настоящего Договора.

5.3.6. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Договором.

5.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими по возможности путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2023 года

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Договора возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Договора в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком и настоящим Договором.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

-Приложение № 1. «Показатели результативности предоставления субсидии»;

-Приложение № 2 (Форма) «Отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года.»

- Приложение № 3. (Форма) «Расчет затрат предприятия за 202\_ год (городская и поселковые бани)».

8. Юридические адреса, и платежные реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области  | Юридическое лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН 1054701512095ОКТМО 41 645 000  | ОГРНИП:  |
| Место нахождения:(юридический адрес) 187556, Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, 4 микрорайон, д. 42  | Место нахождения:(юридический адрес)  |
| ИНН/КПП 4715015877/471501001  | ИНН/КПП:  |
| Платежные реквизиты:л/сч 0270100100 в Комитете финансов Администрации Тихвинского районар/сч 40204810200000002112Отделение по Ленинградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка РФ (Отделение Ленинградское)БИК 044106001  | Платежные реквизиты: |

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области  | Юридическое лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Глава администрации  |   |
| (подпись)печать  | (Ф.И.О.) | (подпись)печать  |  (Ф.И.О.) |

**Приложение № 1**

**к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_**

**Показатели результативности предоставления субсидии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя (или значения на начало и конец периода, за период) |
| - количество сельских населенных пунктов Тихвинского муниципального района, в которые организацией осуществлялась доставка товаров первой необходимости, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров | ед. | не менее 20 |

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А. Наумов

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Форма)

**Приложение № 2**

**к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_**

**ОТЧЕТ**

**о достижении показателей результативности**

**предоставления субсидии,**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

Наименование получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя,необходимого для достижения результата предоставления субсидииед. измерения  | Плановое значение показателя  | Достигнутое значение показателя на отчетную дату  | Процентвыполнения плана  | Причинаотклонения  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| - количество сельских населенных пунктов Тихвинского муниципального района, в которые организацией осуществлялась доставка товаров первой необходимости, расположенные начиная с 11-го километра от пункта получения этих товаров |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

**(Форма)**

**Приложение № 3**

**к договору от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 4 к Порядку

**Приложение к расчету фактических затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты, расположенные на территории Тихвинского муниципального района,**

**начиная с 11 км от пункта получения этих товаров.**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № Гос.знактранс-портного средства  | Дата выезда транс- портного средства  | № путевого листа | Номер маршрута | Обслужи-ваемые населенные пункты | Фактический пробег по расчету, км | Сумма затрат, руб |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия:

Главный бухгалтер:

Согласовано:

Комитет по экономике и инвестициям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

Отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.