

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА

АКТ ПРОВЕРКИ

Муниципального учреждения «Тихвинский городской
футбольный клуб «Кировец»

г. Тихвин

«19» августа 2019 года

Тема проверки:

- 1) Соответствие основных (иных, не являющихся основными) видов деятельности бюджетного учреждения целям, предусмотренным учредительными документами;
- 2) Осуществление основных видов деятельности, предусмотренных уставом бюджетного учреждения, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, выполнение работ (оказание услуг) за плату, а также иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности;
- 3) Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 4) Выполнение условий выделения, получения и использования субсидий, в том числе нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в рамках муниципального задания, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций;
- 5) Применение цен (тарифов) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям;
- 6) Исполнение гражданско-правовых договоров;
- 7) Обеспечение состава, качества и (или) объёма (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определенных в муниципальном задании;
- 8) Осуществление работы с жалобами потребителей и принятия мер по результатам рассмотрения жалоб потребителей;
- 9) Обеспечение целевого использования и сохранности недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением либо приобретенного бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных на приобретение такого имущества;
- 10) Изменение дебиторской и кредиторской задолженности относительно предыдущего года;

11) Предоставление достоверного и полного отчёта о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

12) Обеспечение публичности деятельности бюджетного учреждения, а также доступности, в том числе информационной, оказываемых услуг (выполняемых работ).

Удостоверение на проведение проверки – № 2 от 26.06.2019г. года на основании приказа комитета КСМ № 375 от 26.06.2019г.

Руководитель ревизионной группы – главный бухгалтер комитета КСМ Сёмочкина Ирина Николаевна, члены ревизионной рабочей группы – ведущий бухгалтер комитета КСМ администрации Тихвинского района Кошкина Людмила Александровна, главный специалист комитета КСМ администрации Тихвинского района Почтарева Людмила Александровна.

Основание назначения проверки: плановая.

Проверяемый период: с 01 января 2018 года по 31 декабря 2018 года.

Срок проведения проверки: с 28 июня по 28 июля 2019 года.

Информация о проверяемом учреждении:

Полное наименование: Муниципальное учреждение «Тихвинский городской футбольный клуб «Кировец», краткое наименование: МУ «ТГФК «Кировец» ИНН 4715011350

Наименование вышестоящего распорядителя: комитет КСМ администрации Тихвинского района Ленинградской области.

Перечень и реквизиты всех счетов:

Лицевой счёт № 2083901100 в комитете финансов администрации Тихвинского района Ленинградской области

Лицевой счёт №2183901100 в комитете финансов администрации Тихвинского района Ленинградской области

Лица, имевшие право подписи денежных и расчётных документов в проверяемый период:

Право первой подписи – директор Михайлов Александр Валерьевич

Право первой подписи – заместитель директора Страшненко Елена Анатольевна,

Право второй подписи – главный бухгалтер Дорофеева Светлана Валентиновна.

Право второй подписи – бухгалтер Афонина Татьяна Сергеевна

В ходе текущей проверки были затребованы следующие локально-нормативные акты и документы: Устав учреждения, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, муниципальное задание учреждения на 2018 год, отчёты о выполнении муниципального задания за 2018 год, прейскуранты платных услуг, планы финансово-хозяйственной деятельности, соглашения о выделении субсидий на выполнение муниципального задания и соглашения о

выделении субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, отчёты об использовании имущества, закрепленного за учреждением, договора гражданско-правового характера, акты сверок с контрагентами, главная книга за 2017 и 2018 года, годовая бухгалтерская отчётность за 2017 и 2018 года, Положение о расчёте заработной платы работников учреждения, приказы руководителя о начислении стимулирующего фонда, приказы по финансово-хозяйственной деятельности учреждения, сметы на проведение мероприятий по муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Тихвинском городском поселении», первичные бухгалтерские документы по расходованию субсидий на иные цели по муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Тихвинском городском поселении», проверена информация на сайте учреждения.

Целью проверки является предупреждение и выявление нарушений в сфере обеспечения соответствия основных видов деятельности, иных (не являющихся основными) видов деятельности Учреждения целям, предусмотренным учредительными документами, осуществление основных видов деятельности, предусмотренных Уставом МУ «ТГФК «Кировец»», в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за 2018 год.

Должностными лицами на момент проведения проверки являются:

Директор – Михайлов Александр Валерьевич,

Главный бухгалтер – Дорофеева Светлана Валентиновна,

Заместитель директора – Страшненко Елена Анатольевна

Муниципальное учреждение «Тихвинский городской футбольный клуб «Кировец» создано путем изменения типа Муниципального учреждения «Тихвинский городской футбольный клуб «Кировец» в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район от 08 сентября 2011 года № 01 -1404-а.

Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование Тихвинское городское поселение тихвинского муниципального района Ленинградской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

Функции и полномочия Учредителя выполняет комитет по культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

Место нахождения Учреждения: 187 553, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, ул. Пещерка, д. 1

Учреждение создано в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

Основные цели и предмет деятельности определены Уставом МУ «ТГФК «Кировец».

Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

Проверка соблюдения соответствия основных видов деятельности (иных, не являющихся основными) муниципального учреждения «Тихвинский городской футбольный клуб «Кировец» целям, предусмотренным учредительными документами, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за 2018 проведена на основе предоставленных данных:

- Устава МУ «ТГФК «Кировец»;
- Изменений и дополнений в Устав МУ «ТГФК «Кировец»;
- Муниципального задания Учреждения на 2018 год;
- Отчета о выполнении муниципального задания за 2018 год ;
- С использованием информации о государственных и муниципальных учреждениях РФ в единой информационной системе « Bus.gov.ru»
- официального сайта МУ «ТГФК «Кировец»»

<http://fckirovec.lo.sportsng.ru/>

1. Основными целями Учреждения в соответствии с Уставом являются:

- Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта;
- осуществление спортивной подготовки в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, развиваемых в рамках деятельности учреждения
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту жительства граждан;
- проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- организация и проведение физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);
- участие в организации и проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий муниципального, регионального и иных уровней, проходящих на территории Тихвинского района;
- формирование и подготовка спортивных команд;
- обеспечение участия в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных

соревнований различного уровня;

- обеспечение доступа к объектам спорта;
- участие в подготовке и проведении на базе Учреждения спортивных праздников, соревнований и других спортивно-массовых мероприятий;
- организация и проведение спортивно-тренировочных сборов;
- организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в летний период;
- пропаганда здорового образа жизни;
- развитие материальной базы Учреждения, услуг, оказываемых населению;
- взаимодействие с районными и городскими детскими учреждениями.

Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, следующие основные виды деятельности:

- деятельность спортивных объектов (ОКВЭД 93.11)
- деятельность в области спорта прочая (ОКВЭД 93.19)
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая (ОКВЭД 93.29)
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки (ОКВЭД 93.29.9)

Учреждение в соответствии с Уставом вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, и оказывать следующие платные дополнительные услуги:

- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом (ОКВЭД 68.20.2);
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (ОКВЭД 77.21);

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. При проведении контрольного мероприятия и оценки представленных Учреждением документов, а также анализа информации о деятельности МУ «ТГФК «Кировец», представленной в единой информационной системе «Bus.gov.ru» и на официальном сайте МУ «ТГФК «Кировец» fckirovec.lo.sportsng.ru, не выявлено нарушений соответствия основных видов деятельности (иных, не являющихся основными) видов деятельности муниципального учреждения «Тихвинский городской футбольный клуб «Кировец» целям, предусмотренным учредительными документами.

В ходе проверки установлено, что МУ «ТГФК «Кировец» осуществляет основные виды деятельности, предусмотренные Уставом, а именно: деятельность спортивных объектов (ОКВЭД 93.11)

- деятельность спортивных объектов (ОКВЭД 93.11)
- деятельность в области спорта прочая (ОКВЭД 93.19)
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая (ОКВЭД 93.29)
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки (ОКВЭД 93.29.9)

Муниципальное задание «Тихвинский городской футбольный клуб «Кировец» на 2018, 2019, 2020 год утверждено приказом комитета 22 декабря 2017 года № 699.

Учреждение оказывает следующие виды муниципальных услуг (выполнение работ):

- Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта – Футбол (этап начальной подготовки);

Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта – футбол (тренировочный этап);

- Спортивная подготовка на спортивно-оздоровительном этапе;

- Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;

- Проведение тестирования выполнения нормативов испытания (тестов) комплекса ГТО;

-организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытания комплекса ГТО);

-организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий муниципальной и региональной уровни;

-обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

-организация и проведение официальных спортивных мероприятий муниципального уровня.

В ходе проведения планового контрольного мероприятия было выявлено, что виды муниципальных услуг и работ, включенные в муниципальное задание МУ «ТГФК «Кировец»» на 2018 год соответствуют Общероссийскому перечню государственных и муниципальных услуг и Региональному перечню муниципальных услуг.

Муниципальное задание за 2018 год выполнено качественно и в полном объеме.

План по доходам финансово-хозяйственной деятельности МУ «ТГФК «Кировец» за 2018 год исполнен на 100%.

Вид источника финансового обеспечения		план	факт	% исполнения
Собственные доходы учреждения	доходы	2 679 916,06	2 679 916,06	100%
	расходы	3 488 644,05	3 452 758,31	98,97 %
Субсидии на выполнение муниципального задания	доходы	15 085 100,00	15 085 100,00	100%
	расходы	15 085 100,00	15 085 100,00	100%
Субсидии на иные цели	доходы	6 236 208,56	6 236 208,56	100%
	расходы	6 236 208,56	6 236 208,56	100%

План по расходам субсидии на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели выполнен на 100%, план расходов собственных средств учреждения выполнен на 98,97% в связи с поступлением денежных средств от контрагентов по погашению дебиторской задолженности в последние рабочие дни декабря 2018 года и образованием остатка средств на лицевом счёте на начало 2019 года в сумме 35885,74 руб.

МУ «ТГФК «Кировец» выполняет условия выделения, получения и использования субсидий, в том числе на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания, субсидий на иные цели. МУ «ТГФК «Кировец» ежегодно при формировании проекта бюджета на следующий финансовый год предоставляет бюджетную заявку на необходимую сумму средств для выполнения муниципального задания в соответствии с планируемыми объёмами и нормативными затратами муниципального задания. Муниципальное задание на 2018 год утверждено приказом комитета по культуре, спорту и молодёжной политике администрации Тихвинского района от 22.12.2017г. № 699 «Об утверждении муниципального задания МУ «ТГФК «Кировец» на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов». Нормативные затраты на выполнение муниципального задания утверждены приказом комитета по культуре, спорту и молодёжной политике администрации Тихвинского района от 25.12.2017г. № 705 «Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг для определения объёма финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг МУ «ТГФК «Кировец» на 2018 год». Условием получения субсидий на оказание муниципальных услуг является выполнение муниципального задания. В 2018 году учреждение отчитывалось 2 раза в год (на отчётную дату 01.07.2018г. и 31.12.2018г.) и предоставлялся предварительный годовой отчёт. На основании постановления администрации

Тихвинского района от 25.11.2015г. № 01-2912-а «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Тихвинского района и Тихвинского городского поселения и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» финансирование субсидий на выполнение муниципального задания распределено поквартально 25%-40%-10%-25%. Использование субсидии на выполнение муниципального задания осуществляется в соответствии с необходимыми расходами по нормативным затратам на оказание муниципальных услуг: на заработную плату, страховые взносы, приобретение необходимых товаров и услуг.

По расходам, необходимым для выполнения муниципального задания, выборочным способом проверены расходы по заработной плате. При проверке обнаружены следующие нарушения:

1) В приказах по учреждению, касающихся начисления заработной платы и стимулирования работников, не указаны основания и источники финансирования, за счёт которых должно осуществляться начисление расходов. В январе 2018 года по приказам № 18 от 31.01.18г. «О премировании работников за месяц» и № 19 от 31.01.18г. «О премировании» начислено стимулирование по итогам работы за месяц дважды 2-м сотрудникам. В феврале 2018 года по приказам № 58 от 28.02.18г. «О премировании работников за месяц» и № 59 от 28.02.18г. «О премировании» начислено стимулирование по итогам работы за месяц дважды 11 сотрудникам. В марте 2018 года по приказам № 81 от 30.03.18г. «О премировании работников за месяц» и № 85 от 30.03.18г. «О премировании» начислено стимулирование по итогам работы за месяц дважды 6 сотрудникам. В апреле 2018 года по приказам № 108 от 28.04.18г. «О премировании работников за месяц» и № 109 от 28.04.18г. «О премировании» начислено стимулирование по итогам работы за месяц дважды 2-м сотрудникам. В мае 2018 года по приказам № 154 от 31.05.18г. «О премировании работников за месяц» и № 155 от 31.05.18г. «О премировании» начислено стимулирование по итогам работы за месяц дважды 2-м сотрудникам. В июне 2018 года по приказам № 205 от 29.06.18г. «О премировании работников за месяц» и № 204 от 29.06.18г. «О премировании» начислено стимулирование по итогам работы за месяц дважды 3-м сотрудникам. В июле 2018 года по приказам № 243 от 31.07.18г. «О премировании работников за месяц» и № 242 от 31.07.18г. «О премировании» начислено стимулирование по итогам работы за месяц дважды 3-м сотрудникам. В августе 2018 года по приказам № 284 от 31.08.18г. «О премировании работников за месяц» и № 285 от 31.08.18г. «О премировании» начислено стимулирование по итогам работы за месяц дважды 10-ти сотрудникам. В сентябре 2018 года по приказам № 324 от 28.09.18г. «О

премировании работников за месяц», № 325 от 31.08.18г. «О премировании» и № 327 «О премировании» начислено стимулирование по итогам работы за месяц, зафиксированы фамилии сотрудников во всех трех приказах. В октябре 2018 года по приказам № 361 от 31.10.18г. «О премировании работников за месяц» и № 360 от 31.10.18г. «О премировании» начислено стимулирование по итогам работы за месяц дважды 3-м сотрудникам. В ноябре 2018 года по приказам № 386 от 28.11.18г. «О премировании работников за месяц» и № 387 от 28.11.18г. «О премировании» начислено стимулирование по итогам работы за месяц дважды 2-м сотрудникам. Приказы «О премировании работников за месяц» изданы на основании ежемесячных протоколов комиссии по премированию работников МУ «ТГФК «Кировец», приказы «О премировании» изданы без основания и без учета мнения комиссии по премированию.

На протяжении февраля и марта 2018 года имеются приказы (№ 20 от 01.02.18г, № 21 от 01.02.18г, № 28 от 08.02.18г., № 29 от 09.02.18г., № 36 от 16.02.18г., № 37 от 16.02.18г., № 44 от 22.02.18г., № 45 от 22.02.18г., № 53 от 28.02.18г., № 54 от 28.02.18г., № 64 от 05.03.18г., № 65 от 05.03.18г., № 66 от 05.03.18г., № 69 от 16.03.18г., № 70 от 16.03.18г., в которых директор А.В. Михайлов самолично без согласования председателя комитета КСМ Е.Ю. Котовой привлекает себя к работе в выходные дни с предоставлением дополнительного дня отдыха в согласованное с работником время. В таблице рабочего времени проставлены выходы в выходные дни с последующими дополнительными выходными днями без сохранения заработной платы.

В приказе от 13.06.2018г. № 86к «О командировании директора» о командировке на 14.06.18г. , в приказе от 27.06.18г. № 98к «О командировании директора» о командировке на 28.06.18г., в приказе от 16.07.18г. № 115к «О командировании директора» о командировке на 18.07.18г., в приказе от 23.07.18г. № 130к «О командировании директора» о командировке на 24.07.18г., в приказе от 27.07.18г. № 139к «О командировании директора» о командировке на 31.07.18г., в приказе от 10.08.18г. № 144к «О командировании директора» о командировке на 14.08.18г. отсутствует согласование председателя комитета КСМ Е.Ю. Котовой либо распоряжение главы администрации Тихвинского района, имеющего статус работодателя.

Заместителю директора Страшненко Елене Анатольевне в мае 2018 года за подготовку к летней оздоровительной компании начислена доплата в размере 100% от суммы должностного оклада 24501,13 руб. + 23276,07 руб. премирование за выполнение основных обязанностей. Показатели эффективности работы по должности «начальник лагеря» отсутствуют. В июне 2018 года Страшненко Е.А. на основании приказа от 29.05.2018г. № 72к переведена на основную

должность «начальник лагеря» 0,75 ставки с окладом 12717,47 руб. По приказу от 29.06.18г. № 210 «О премировании» начислена премия в размере 34,8053% (4426,35 руб.) от суммы оклада по итогам работы за месяц и по приказу от 29.06.18г. № 203 «О доплате за расширенную зону обслуживания» за подготовку к летней оздоровительной компании начислена доплата в размере 100% от должностного оклада, но по должности заместителя директора (12173,52 руб.) В июле 2018г. Страшненко Е.А. по приказу от 31.07.2018г. № 246 «О доплате за расширенную зону обслуживания» вновь начислена доплата за подготовку к летней оздоровительной компании в размере 100% от должностного оклада, но по должности заместителя директора в сумме 12250,57 руб. Обоснования выделения стимулирующих за подготовку к летней оздоровительной кампании отсутствуют, замечания комиссии по подготовке к летней оздоровительной кампании отражены в пункте 3.2 акта проверки готовности муниципальных учреждений к проведению летних оздоровительных и спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием от 29.05.18г. по 7-ми нарушениям. Средняя заработная плата Страшненко Е.А. в период май-июль 2018г. за выполнение обязанностей начальника лагеря и 0,5 ставки по внутреннему совместительству заместителя директора составила 61427,46 руб., что составляет 108,8% от средней заработной платы директора учреждения за данный период.

Выборочным способом проверено начисление заработной платы 5-ти работникам учреждения:

Директор Михайлов Александр Валерьевич - замечаний нет;

Главный бухгалтер Дорофеева Светлана Валентиновна – замечаний нет;

Тренер Брянцев Сергей Юрьевич – замечаний нет;

Тренер Морев Андрей Иванович - замечаний нет;

Уборщик сл. помещений Демидова Татьяна Васильевна – замечаний нет.

В ходе проверки проверены расчёты предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения, исчисляющиеся на основании постановления администрации Тихвинского района от 28.12.16г. № 01-4008-а «О предельном соотношении среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений Тихвинского городского поселения» в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007г. и Постановлением Правительства РФ от 10.12.2016г. № 1339.

Выявлен неправильный расчёт среднемесячной заработной платы заместителя директора, рассчитанный пропорционально отработанному

рабочему времени. В пункте 20 Постановления Правительства РФ от 10.12.2016г. № 1339 указано: Среднемесячная заработная плата руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера фонда, учреждения, предприятия определяется путем деления суммы фактически начисленной заработной платы (включая выплаты, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения) соответствующему руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру за календарный год на 12 (количество месяцев в году). Если руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер фонда, учреждения, предприятия состоял в трудовых отношениях с фондом, учреждением, предприятием неполный календарный год, то среднемесячная заработная плата определяется исходя из фактически отработанных соответствующим руководителем, заместителем руководителя, главным бухгалтером полных календарных месяцев».

Соотношение предельного уровня среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей и главного бухгалтера не превышает предельных значений, указанных в постановлении администрации Тихвинского района от 28.12.16г. № 01-4008-а «О предельном соотношении среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений Тихвинского городского поселения».

По субсидиям на иные цели, не связанным с выполнением муниципального задания, муниципальное учреждение «ТГФК «Кировец» получило 6236208,56 руб., из них:

Субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания	мероприятие	сумма
5.0900202340 Субсидия на укрепление материально-технической спортивной базы по основному мероприятию «Развитие физической культуры и спорта»	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	411000,00
5.0900200140 Субсидия на совершенствование материально-технической базы по основному мероприятию «Развитие физической культуры и спорта»	Приобретение товаров и услуг с целью улучшения материально-технической базы учреждения	607600,00
5.0900102320 Субсидия на организацию и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	1229340,00

5.8900172020 Субсидия на иные цели по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения Тихвинского района на 2018 год	Приобретение трактора	1300000,00
5.0700102280 Субсидия на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи по основному мероприятию «Организация и проведение мероприятий в сфере молодёжной политики»	Организация летнего лагеря	1536368,56
5.0240100130 Субсидия на проведение энергосберегающих мероприятий по основному мероприятию «Реализация энергосберегающих мероприятий в бюджетной сфере»	Проведение энергосберегающих мероприятий	25000,00
5.0900260840 Субсидия на укрепление материально-технической спортивной базы за счёт средств Тихвинского района	Устройство светового оборудования на прожекторных мачтах освещения спортивного комплекса	1126900,00
	ВСЕГО:	6 236 208,56

На основании плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Тихвинском городском поселении» комитетом по культуре, спорту и молодёжной политике администрации Тихвинского района издаются приказы о реализации мероприятий. На основании приказа комитета КСМ издаются приказы по учреждению о реализации мероприятий. На необходимые мероприятия утверждается руководителем учреждения и согласовывается с комитетом по культуре, спорту и молодёжной политике администрации Тихвинского района смета расходов. На основании сметы осуществляются необходимые расходы по реализации мероприятий. Выборочным способом проверены первичные документы по реализации следующих мероприятий:

1) На укрепление материально-технической спортивной базы по основному мероприятию «Развитие физической культуры и спорта» На основании приказа комитета КСМ от 12.03.2018г. № 169 издан приказ по учреждению от 20.03.2018г. № .Согласованная с комитетом КСМ смета расходов предоставлена на приобретение товаров и услуг в сумме 411000 рублей. Фактические расходы

осуществлены

на:

- приобретение спортивных костюмов и курток в количестве 59 штук на сумму 200000 рублей (договор с индивидуальным предпринимателем О.В. Шуваловой от 09.06.2018г № 7/ар, по счёту от 09.06.2018г. № ар/7, товарная накладная от 09.06.2018г. № арб, экспертное заключение на основании ФЗ-44 от 05.04.2013г. имеется, платежное поручение от 25.06.2018г. № 4075);
- проведение работ по ежегодному инспекционному контролю ресертифицированных объектов спорта (футбольное поле с искусственным покрытием и легкоатлетическое ядро) в сумме 7000 рублей (договор с ООО «Диагностика» от 19.10.18г. № 775-ИК/2018, по счёту № 1932 от 19.10.18г., акт выполненных работ № 775-ИК.10.1159/18 от 06.11.18г. , платежное поручение от 30.10.18г. № 7904);
- приобретение электронного лазерного тира «Рубин» для сдачи норм ГТО на сумму 88025 руб. (договор с ООО «СПб Рубин» от 19.11.18г. № 23, по счёту № 103 от 19.11.18г., товарная накладная от 30.11.18г. № 92 , платежное поручение от 29.11.18г. № 8740);
- приобретение спортивного инвентаря на сумму 65575,00 руб .(по договору с ООО «Атлант-К» от 16.11.18г., по счёту от 16.11.18г. № 6318, товарная накладная от 27.12.18г. № 01047, платежное поручение от 29.11.18г. № 8741);
- приобретение флагов и стендов на сумму 19000 руб. (по договору с индивидуальным предпринимателем А.В. Сушковым от 19.11.18г. № 207, по счёту от 19.11.18г. № 207, товарная накладная от 19.11.18г. № 207, платежное поручение от 29.11.18г. № 8742);
- приобретение номеров-маек в количестве 100 штук на сумму 27400 руб. (по договору с ООО «ТСН» от 19.11.8г. № 59, по счёту от 19.11.18г. № 1820, универсальный передаточный акт от 10.12.18г.№ 1773 , платежное поручение от 29.11.18г. № 8743);
- приобретение спортивных футболок и шорт на сумму 4000 рублей (по договору с индивидуальным предпринимателем О.В. Шуваловой от 07.12.18г. № 15/ар, по счёту № ар/15 от 07.12.18г., товарная накладная от 07.12.18г. № ар14, платежное поручение от 24.12.18г. № 9864)

Расходы осуществлены согласно смете.

2) По реализации субсидии на организацию и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на основании приказа комитета КСМ от 08.05.18г. № 318 издан приказ по учреждению от 06.07.18г. № 216 «О проведении физкультурных и спортивных мероприятий» о проведении муниципальных соревнований по городошному спорту памяти мастера спорта Н.П. Леонтьева на городошной площадке в п. Цвылево 14 июля 2018г.

Фактические расходы на сумму 2590 рублей осуществлены на:
- питание судей 4x150=600 руб.

-приобретение медалей и кубка на сумму 1900 руб. (по договору с индивидуальным предпринимателем А.В. Сушковым от 11.05.18г.№ 88, по счёту от 16.05.18г. № 88, товарная накладная от 16.05.2018г. № 88, платежное поручение от 24.05.18г. № 3134);

-приобретение грамот на сумму 90 рублей (по договору с индивидуальным предпринимателем Ю. П.Прокофьевым от 18.05.18г. № 178, по счёту от 18.05.18г. № 178, товарная накладная от 18.05.18г. № 178, платежное поручение от 28.05.18г. № 3185).

Расходы осуществлены согласно смете.

В пункте 1 приказа по учреждению от 06.07.18г. № 216 «О проведении физкультурных и спортивных мероприятий» прописана формулировка «оказать содействие в организации судейства МОО «Федерация городошного спорта» и судейской коллегии». МУ «ТГФК «Кировец» не может оказывать содействия как благотворительная организация, а является ответственным соисполнителем за организацию и проведение мероприятия.

3) По реализации субсидии на организацию и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на основании приказа комитета КСМ от 28.05.2019г. № 344 издан приказ по учреждению от 29.05.2018г. № 148 «Об участии в физкультурных и спортивных мероприятиях» о направлении 05 июня 2018г. команд г. Тихвина по футболу 2006 и 2007 годов рождения в количестве 28 человек в г. Кириши Ленинградской области для участия в Первенстве Ленинградской области по футболу среди команд юношей до 12 и 13 лет на сумму 12100 рублей. Фактические расходы осуществлены на:
- питание спортсменов 17 человек по 200 рублей = 3400 руб.;

- питание тренера 200 рублей;

- транспортные расходы в сумме 8500 рублей (договор фрахтования автотранспорта с индивидуальным предпринимателем В.Н. Кузьминым от 29.05.18г. № 39, счёт от 29.05.2018г. № 39, акт выполненных услуг от 05.06.18г. № 38, платежное поручение от 21.06.18г. № 3977).

Расходы осуществлены согласно смете.

По первичным документам учреждения выявлено нарушение правил перевозок детей, а именно: 28 спортсменов 2-х команд направлены автотранспортом с одним тренером А.И. Моревым.

4) Участие в IV областном летнем Фестивале ГТО в г. Гатчина 02.06.2018 г. На основании приказа комитета КСМ от 28.05.2018г. № 349 «Об участии в физкультурных и спортивных мероприятиях» издан приказ по учреждению от 28.05.2018г. № 138 «Об участии в физкультурных и спортивных мероприятиях». Приложен список участников летнего фестиваля ГТО, в котором указаны 8 участников и 1 сопровождающий. Согласованная с комитетом КСМ смета расходов на 15800,00 предоставлена на транспортные расходы в сумме 13000,00, на питание участников в день мероприятия в сумме 1600,00, на питание сопровождающего в сумме 200,00, на оплату страхования участников в сумме 1000,00. Фактические расходы осуществлены согласно смете.

5) Участие в играх Первенства Ленинградской области по футболу среди команд юношей до 12 и 13 лет 30 августа 2018 г. в г. Подпорожье. На основании приказа комитета КСМ от 30.07.2018г. № 421 «Об участии в физкультурных и спортивных мероприятиях» издан приказ по учреждению от 23.08.2018г. № 271 «Об участии в физкультурных и спортивных мероприятиях». Согласованная с комитетом КСМ смета расходов предоставлена на 20600 рублей и состоит из транспортных расходов на сумму 18000,00, на оплату питания участников (команды 2006 г.р.) в день соревнований, 200,00 на питание тренера в день соревнований.

В данном приказе МУ «ТГФК» Кировец» в п. 5 на тренера Петрученко А.Н. возложена ответственность за жизнь и безопасность в период проведения соревнования.

В соответствии с пунктом 14 Постановления Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. N 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами" (с изменениями и дополнениями) «Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь обеспечивает назначение в каждый автобус, осуществляющий перевозку детей, сопровождающих, которые сопровождают детей при перевозке до места назначения. Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе».

Неоднократно имеются нарушения правил перевозки детей: по приказам учреждения не назначается второй ответственный для сопровождения детей.

б) О проведении Кубка г. Тихвина по футболу с 28 по 30 сентября 2018 г. На основании приказа комитета КСМ от 26.09.2018г. № 512 «О проведении физкультурных и спортивных мероприятий» издан приказ по учреждению от 28.09.2018г. № 322 «О проведении физкультурных и спортивных мероприятий». Согласованная с комитетом КСМ смета расходов предоставлена на сумму 2130,50 на приобретение наградной продукции на сумму 930,50 и на питание судей в дни соревнований в сумме 1200,00. Фактические расходы осуществлены согласно смете.

МУ «ТГФК «Кировец» в течение своей финансово-хозяйственной деятельности предоставляет платные услуги физическим и юридическим лицам. В учреждении приказом директора от 29.12.2017г. № 397 утверждено Положение о порядке предоставления платных услуг, на основании которого предоставляются платные услуги. Приложением № 1 к Положению разработан шаблон договора на оказание платных услуг, приложением № 2 – образец билета, приложением № 3 – утвержден перечень платных услуг, приложением № 4 – утвержден прейскурант цен на предоставляемые услуги. Перечень предоставляемых услуг и расчёты стоимости согласованы с комитетом КСМ и комитетом по экономике и инвестициям.

№	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги, руб.
1.	Занятие на футбольном поле без предоставления раздевалки и душевой - на всем поле, -на ½ поля	1 час	1300,00
		1 час	650,00
2.	Занятие на футбольном поле с предоставлением раздевалки и душевой - на всем поле, -на ½ поля	1 час	1500,00
		1 час	850,00
3.	Занятие на легкоатлетическом ядре	1 час	25,00
4.	Массовое катание на льду, кроме выходных и праздничных дней	1 час	130,00
5.	Массовое катание на льду, кроме выходных и праздничных дней, для льготных категорий граждан: дети до 18 лет, инвалиды, пенсионеры	1 час	65,00
6.	Массовое катание на льду в выходные и праздничные дни	1 час	150,00

7.	Массовое катание на льду в выходные и праздничные дни для льготных категорий граждан: дети до 18 лет, инвалиды, пенсионеры	1 час	75,00
8.	Занятия в тренажерном зале с предоставлением раздевалки и душевой, абонемент на месяц – 12 занятий	1 шт.	800,00
9.	Занятия в тренажерном зале с предоставлением раздевалки и душевой, абонемент на месяц – 6 занятий	1 шт.	400,00
10.	Занятия в тренажерном зале с предоставлением раздевалки и душевой, абонемент на квартал – 36 занятий	1 шт.	2200,00
11.	Услуги стадиона при проведении мероприятий регионального, муниципального уровня	1 час	3700,00
12.	Услуги стадиона при проведении мероприятий российского, международного уровня	1 час	4500,00
13.	Входной билет на мероприятия городского, районного, областного уровня полный (взрослый)	1 шт.	70,00
14.	Входной билет на мероприятия городского, районного, областного уровня льготный (дети до 14 лет)	1 шт.	бесплатно
15.	Входной билет на мероприятия городского, районного, областного уровня льготный (подростки от 14 до 18 лет, инвалиды, пенсионеры)	1 шт.	35,00
16.	Входной билет на мероприятия российского, международного уровня полный (взрослый)	1 шт.	100,00
17.	Входной билет на мероприятия российского, международного уровня льготный (дети до 14 лет)	1 шт.	бесплатно
18.	Входной билет на мероприятия российского, международного уровня льготный (подростки от 14 до 18 лет, инвалиды, пенсионеры)	1 шт.	50,00
19.	Прокат коньков (кроме выходных и праздничных дней)	1 час	80,00
20.	Прокат коньков в выходные и праздничные дни)	1 час	100,00

Приказом по учреждению от 12.02.2018г. № 30 «О внесении изменений в прейскурант цен на услуги МУ «ТГФК «Кировец» внесены дополнения:

№	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги, руб.
1.	Занятия в женской группе по фитнесу силового направления с предоставлением раздевалки и душевой	1 занятие	200,00
2.	Занятия в женской группе по фитнесу силового направления с предоставлением раздевалки и душевой (абонемент на месяц - 12 занятий)	1 абонемент	2400,00

Приказом по учреждению от 16.07.2018г. № 224 «О внесении изменений в прейскурант цен на услуги МУ «ТГФК «Кировец» внесены дополнения:

№	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги, руб.
1.	Услуги стадиона при проведении игр Профессиональной футбольной лиги	1 день	120000,00

Приказом по учреждению от 12.10.2018г. № 335 «О внесении изменений в прейскурант цен на услуги МУ «ТГФК «Кировец» внесены дополнения:

№	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги, руб.
1.	Групповые занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта для детей в возрастных группах 4-5 лет	12 занятий в месяц продолжительностью до 45 минут	2000,00
2.	Индивидуальные занятия по футболу (с 8-ми лет)	1 занятие продолжительностью 1 час	350,00

Выборочным способом проверена правильность применения цен на платные услуги, оказываемые потребителям. Поступление в кассу приходных сумм соответствует прейскуранту цен на услуги. Замечаний нет.

Гражданско-правовые договора заключаются на основании гражданского законодательства Российской Федерации. В основном учреждение использует шаблоны договоров, предоставляемые поставщиками товаров, работ, услуг. Выборочным способом проверены договора:

1) Договор на поставку наградной продукции от 22.03.2018г. № 71 с индивидуальным предпринимателем М.В.Громовой в сумме 12 940,00

рублей: все необходимые реквизиты в договоре указаны, товар получен согласно товарной накладной от 22.03.18г. № 89, акт приемки товара и экспертное заключение проведено 22.03.2018г, оплачено платежным поручением от 11.04.2018г.№1870;

2) Договор поставки товара от 03.05.2018г. № 03/05 с индивидуальным предпринимателем В.П. Осыкиным по приобретению хозяйственных товаров на сумму 1971,04 руб.: все необходимые реквизиты в договоре указаны. Имеется спецификация от 03.05.18г. № УТ-1475, платежное поручение в сумме 1971,04 руб. от 11.05.2018г. № 2733, счёт-фактура универсальной передаточной формы от 21.05.18г. № УТ-1779, акт приемки товара и экспертное заключение от 21.05.2018г.

3) Договор поставки спортивного инвентаря от 16.03.2018г. № 9 с индивидуальным предпринимателем Н.А. Михайловой в сумме 2 890,00 рублей: все необходимые реквизиты в договоре указаны, есть спецификация, товар получен согласно товарной накладной от 16.03.18г. № 19, акт приемки товара и экспертное заключение от 16.03.2018г., оплачено платежным поручением от 23.03.2018г. № 1351;

4) Договор поставки спортивной формы от 22.10.2018г. №11/ар с индивидуальным предпринимателем Шувалова О.И. в сумме 96 722,55 рублей: все необходимые реквизиты в договоре указаны, есть спецификация, товар получен согласно товарной накладной №ар/11 от 22.10.18г., акт приемки работ и экспертное заключение от 22.10.2018г., оплачено платежным поручением от 22.11.2018г. № 8619;

- согласно п.4.2.Договора №11/ар Заказчик обязуется выплатить полную стоимость товара в течение 10 дней после его получения поставщиком. Фактически товар получен 22.10.18г., оплата произведена 22.11.18г. Дополнительное соглашение о продлении сроков оплаты отсутствует.

5) Договор на проведение ремонтных работ от 27.11.2018г №РК-11-18 с ООО «Бертекс» в сумме 48 722,82 рублей: все необходимые реквизиты в договоре указаны, работы выполнены согласно счета-фактуры и акта от 07.12.2018г., акт приемки работ и экспертное заключение от 07.12.2018г., оплачено платежным поручением от 11.12.2018г. № 9282, что соответствует п.2.2.Договора.

Имущество учреждения, включая недвижимое и особо ценное движимое имущество, используется по назначению в соответствии с основными видами

деятельности и видами платных услуг. Материально-ответственные лица несут ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества. Регулярно с периодичностью 1 раз в квартал учреждением предоставляется в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тихвинского района отчёт, в котором обозначена информация об основных средствах. Изменения в перечень особо ценного имущества по учреждению также предоставляется своевременно по мере необходимости. Списание имущества, непригодного к дальнейшему использованию, осуществляется своевременно. На основании приказа комитета финансов администрации Тихвинского района от 24.07.2018г. № 26-од в связи с переходом на новый федеральный стандарт «Основные средства» и в связи с необходимостью проведения плановой инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской отчётности на основании Инструкции по бюджетному учёту, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 06.12.2010г. № 162н с изменениями и дополнениями и приказа МФ РФ № 49 от 13.06.1995г. «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств для проведения инвентаризации материальных и денежных средств, расчётов и других статей баланса» по приказу директора учреждения от 13.08.2018г. № 261 «О проведении инвентаризации» проведена инвентаризация имущества и обязательств по состоянию на 01 октября 2018 года. Цель инвентаризации выявления имущества, соответствующего условиям актива, и перевода имущества, не соответствующего условиям актива, на забалансовый счёт, а также сверка сумм имеющихся у учреждения имущества и обязательств, достигнута. Инвентарные номера на основных средствах проставлены. Данные сличительных инвентаризационных ведомостей соответствуют данным бухгалтерского учёта, акты сверок с контрагентами, подтверждающие дебиторскую либо кредиторскую задолженность, имеются, но не со всеми контрагентами. Не подтверждена дебиторская задолженность в связи с отсутствием актов сверок с ПАО «Мегафон» и ПАО «МТС». Предоставленные акты сверок с контрагентами не заполнены по оборотам со стороны контрагентов (либо со стороны МУ «ТГФК «Кировец», либо со стороны поставщика), проставлена только подпись и печать контрагента. Дебиторская задолженность учреждения всего по состоянию на 01.10.18г. составила 4893169,89 руб., кредиторская – 2586332,44 руб. Имущество учреждения используется по целевому назначению, неиспользуемого имущества не имеется, условия обеспечения сохранности недвижимого и особо ценного движимого имущества выполняются, наличие инвентарных номеров проверенное выборочным способом, имеется. При проверке документации по инвентаризации обнаружен факт наличия в составе инвентаризационной комиссии, утвержденной приказом

по учреждению № 311 от 08.11.2017г., материально-ответственных лиц, которых и необходимо инвентаризировать: документовед Т.С. Ибрайкина и заместитель по АХЧ Д.С. Мастицкий. Инвентаризационная комиссия с целью выполнения своих функций должна быть независимой от материально-ответственных лиц и не должна иметь в составе таковых. Кроме того, не все члены комиссии на время проведения инвентаризации находились в учреждении на рабочих местах: по табелю рабочего времени 01 октября 2018 года при проведении инвентаризации кассы учреждения Антонова Елизавета Владимировна находилась в учебном отпуске, Мастицкий Дмитрий Степанович находился в отпуске. Согласно инвентаризационной описи № НД/00000003 от 01.10.2019г. в 9 часов проведена инвентаризация денежных средств инвентаризационной комиссией, в состав которой включены Е.В. Антонова и Д.С. Мастицкий. На основании пункта 2.3 абз.4 приказа Министерства финансов РФ от 13.06.1995г. № 49 в редакции от 08.11.2010г. отсутствие хотя бы одного члена комиссии при проведении инвентаризации служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными.

Информация по изменению дебиторской и кредиторской задолженности 2018 года относительно предыдущего 2017 года предоставлена по данным бухгалтерской годовой отчётности МУ «ТГФК «Кировец» в форме 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» в сводной бухгалтерской годовой отчётности бюджетных учреждений в программе «Свод-смарт»:

Вид задолженности	На дату 31.12.2017г.		На дату 31.12.2018г.		Изменение +/- (в руб.)	Изменение в %
	Счёт бух. учёта	сумма	Счёт бух. учёта	сумма		
дебиторская по собственным доходам учреждения	303.05	2144,79	303.05	1210,59	-934,20	-56,44%
			205.21	551051,50	+551051,50	
			206.23	12994,40	+12944,40	
	итого	2144,79	итого	565256,49	+563111,7	+26354,86 %
дебиторская по субсидиям на выполнение муниципально го задания	206.21	6045,80	206.21	4266,79	-1779,01	-29,42%
	206.23	187962,05	206.23	88108,44	-99853,61	-53,12%
	206.34	22883,47	206.34	10376,47	-12507,00	-54,66%
	303.02	132398,18			-132398,18	-100%
	303.07	1,34	303.07	1,34	0,00	0,00
	303.10	0,38	303.10	0,38	0,00	0,00
	итого	349291,22	итого	102753,42	-246537,80	-70,58%
дебиторская по		0,00		0,00	0,00	

субсидиям на иные цели						
кредиторская по собственным доходам учреждения		0,00		0,00	0,00	
кредиторская по субсидиям на выполнение муниципально го задания		0,00		0,00	0,00	
кредиторская по субсидиям на иные цели		0,00		0,00	0,00	

По счёту 303.05 числится сумма расчётов по налогу на прибыль, по счёту 205.21 – сумма расчётов по доходам от операционной аренды в соответствии с федеральным стандартом «Аренда», по счёту 206.21 числится дебиторская задолженность по услугам связи, подтвержденная актами сверок с контрагентами, по счёту 206.23 – за коммунальные услуги, остатки подтверждены актами сверок, по счёту 206.34 – сумма дебиторской задолженности за поставку горюче-смазочных материалов, подтвержденная контрагентом, по счёту 303.07 – расчёты по обязательному медицинскому страхованию необоснованной дебиторской задолженности, по счёту 303.10 – расчёты по обязательному пенсионному страхованию необоснованной дебиторской задолженности.

По итогам 2018 года жалоб от потребителей не поступало. Работа с потребителями в 2018-2019 г. строилась по трем направлениям:

1. координация и контроль работы с обращениями потребителей в МУ "ТГФК "Кировец".
2. оценка уровня удовлетворенности потребителей по оказываемым услугам:
 - официальный сайт <http://fckirovec.lo.sportsng.ru/> (форма обратной связи)
 - социальные сети: группа ВКонтакте <https://vk.com/fckirovect>
3. взаимодействие с потребителем по телефону.

Зарегистрировано 3 предложения по улучшению работы официального сайта учреждения. Активно работает обратная связь в группе ВКонтакте - это отзывы и предложения, а также вопросы, касающиеся набора в спортивные группы. Все обращения, поступающие в адрес МУ "ТГФК "Кировец", обрабатывались и рассматривались своевременно.

Обеспечение публичности деятельности бюджетного учреждения, а также доступности, в том числе информационной учреждение контролирует регулярно.

Вся деятельность Учреждения оперативно отражается в различных разделах сайта. В разделе «Документы» представлены для публичного информирования такие документы, как:

- Свидетельство ОГРН;
- Сертификация РФС;
- Сертификат;
- Лицензия;
- Устав;
- Прейскурант ;
- Правила зачисления, перевода и отчисления спортсменов;
- Программы спортивной подготовки по футболу и легкой атлетике и др. документы.

В разделе «Новости» ежедневно публикуются отчеты о проведенных мероприятиях с фото и видео, На сайте также есть раздел «Мы в социальных сетях», в котором есть ссылки на группу «В Контакте» футбольного клуба «Кировец», «Легатт» и «Центр тестирования ГТО в Тихвинском районе». Перейдя по ссылкам любой гражданин может получить исчерпывающую и актуальную информацию о текущей деятельности Учреждения.

На основании вышеизложенного директору МУ «ТГФК «Кировец» А.В. Михайлову:

1. В срок до 01 октября 2019 года провести работу по ликвидации необоснованной дебиторской задолженности по обязательному медицинскому и обязательному пенсионному страхованию, числящейся на 01 января 2019 года.
2. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности регулярно проводить инвентаризации фактического наличия имущества, расчётов и обязательств учреждения, обеспечивая достоверность данных инвентаризации.
3. При проведении инвентаризации обеспечивать независимость инвентаризационной комиссии и достоверность проведения процедуры инвентаризации имущества и обязательств.
4. Формулировать приказы на организацию и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в соответствии с муниципальной программой Тихвинского городского поселения «Развитие физической

культуры и спорта в Тихвинском городском поселении» и календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий.

5. Постоянно принимать меры по соблюдению правил перевозки детей, Усилить контроль за исполнением законодательства РФ в части организованной перевозки группы детей автобусами, принять меры по исполнению Постановления Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. N 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами" (с изменениями и дополнениями).
6. Усилить контроль за выполнением договорных обязательств перед контрагентами –поставщиками товаров, работ, услуг; не допускать нарушений условий договоров и контрактов.
7. Заполнять надлежащим образом акты сверок с контрагентами, проставляя показатели во всех графах с указанием даты подписания акта.
8. Усилить контроль по расчёту среднемесячной заработной платы в учреждении.
9. Усилить контроль за обоснованностью распределения стимулирующего фонда работникам учреждения, не допускать без оснований назначение стимулирования, исключить практику выпуска дублирующих приказов на стимулирование, обеспечить рассмотрение и назначение всех стимулирующих выплат решением комиссии. Принять меры дисциплинарной ответственности в отношении лиц, допустивших факт неоднократного назначения стимулирования без основания и без решения комиссии по распределению стимулирующего фонда.

Руководитель ревизионной группы

Гл. бухгалтер комитета КСМ

И.Н. Сёмочкина

Член ревизионной группы

ведущий бухгалтер комитета КСМ

Л.А. Кошкина

Член ревизионной группы

гл. специалист комитета КСМ

Л.А. Почтарева

Директор МУ «ТГФК «Кировец»

А.В. Михайлов