

**Перечень сведений,
которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица
при проведении контрольно-надзорных мероприятий
в рамках муниципального жилищного контроля**

1. Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольно-надзорном мероприятии.
2. Учредительные документы проверяемого лица.
3. Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя.
4. Доверенность, выданное лицу для участия в контрольно-надзорном мероприятии.
5. Технический паспорт объекта капитального строительства.
6. Документы и информация, подтверждающие выполнение ранее выданного предписания.
7. Журнал эксплуатации МКД.
8. Журнал учета показаний ОДПУ.
9. Журнал регистрации фактов предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества.
10. Журнал регистрации результатов осмотров жилого дома.
11. Журнал учета заявок на оперативное устранение неисправностей и повреждений инженерного оборудования в квартирах, строительных конструкциях и других элементах зданий.
12. Журнал записи параметров.
13. Журнал дефектов оборудования.
14. Журнал учета аварий.
15. Журнал регистрации работы систем отопления и горячего водоснабжения зданий.
16. Договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования.
17. Договора о техническом обслуживании и ремонте внутриквартирного газового оборудования.
18. Документы, подтверждающее надлежащее содержание дымовых и вентиляционных каналов.
19. Договоры с подрядными организациями, осуществляющими техническое обслуживание (содержание) общего имущества многоквартирных жилых домов
20. Журналы заявок населения и анализ заявок жителей по многоквартирным жилым домам.