

Администрация муниципального образования  
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области  
Комитет по образованию

ПРИКАЗ  
г. Тихвин

от 15.02.2019 года

№ 03

Об утверждении Положения о районном методическом кабинете  
комитета по образованию администрации муниципального образования  
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

В целях повышения эффективности методического сопровождения образовательного процесса образовательных учреждений, опытно-экспериментальной работы, инновационной деятельности для обеспечения государственных гарантий граждан в получении качественного образования на территории Тихвинского района,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о районном методическом кабинете комитета по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (Приложение).
2. Считать утратившем силу приказ комитета по образованию «Об утверждении Положения о районном методическом кабинете комитета по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области» от 28 февраля 2014 года №130.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 апреля 2019 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель  
комитета по образованию



В. А. Ефимов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЙОННОМ МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ  
КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Районного методического кабинета комитета по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - РМК).

1.2. РМК является структурным подразделением комитета по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее – комитет по образованию).

1.3. В своей деятельности РМК руководствуется действующим Законодательством РФ и Ленинградской области, нормативно - правовыми актами Министерства Просвещения, комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации Тихвинского района, приказами, распоряжениями комитета по образованию муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

1.4. Штат работников РМК входит в штатное расписание структурных подразделений комитета по образованию.

1.5. Деятельность РМС направлена на повышение качества образования посредством создания единого научно-методического и информационного пространства, повышения эффективности деятельности методических объединений педагогов, стимулирования инновационных подходов к организации методической работы.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Основными целями и задачами РМК являются:

2.1 Содействие повышению качества дошкольного, общего, дополнительного образования, профессиональному развитию педагогических работников.

2.2 Содействие развитию муниципальной системы образования.

2.3 Объединение и согласование целей и содержания деятельности школьных методических объединений педагогов, решающих методические задачи, на основе принципов координации, интеграции, инновации.

2.4 Оказание методической поддержки образовательным организациям и педагогическим работникам по вопросам внедрения нового содержания образования, новых образовательных технологий, инновационных практик и лучшего опыта.

2.5 Оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов

- начального общего, основного общего и среднего общего образования. Осуществление методического сопровождения реализации образовательных стандартов.
- 2.6 Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций.
  - 2.7 Создание условий для организации непрерывного повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций.
  - 2.8 Методическая поддержка информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных организаций.
  - 2.9 Содействие и выполнение целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.
  - 2.10 Координация и методическое сопровождение экспериментальной работы образовательных организаций, организация экспертной деятельности инноваций в образовательных организациях.
  - 2.11 Рекомендации к распространению педагогического и управленческого опыта.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

К основным направлениям деятельности Методической службы относятся:

#### *3.1. Аналитическая деятельность:*

- 3.1.1. Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования.
- 3.1.2. Мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных учреждений района, информационных потребностей педагогических работников образовательных организаций.
- 3.1.3. Мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы образовательных организаций.
- 3.1.4. Мониторинг «Объективность выдачи медалей «За особые успехи в учении».
- 3.1.5. Мониторинг «Комплекс мероприятий по организации работы со школами, имеющими низкие образовательные результаты и признаки необъективности результатов оценочных процедур».
- 3.1.6. Изучение и анализ состояния результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования.
- 3.1.7. Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе.
- 3.1.8. Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных организаций района.
- 3.1.9. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 3.1.10. Выявление и распространение в районе лучших практик организации методической работы в муниципальных образовательных организациях.
- 3.1.11. Выявление и распространение лучших практик методического сопровождения, организации инновационной деятельности.

### *3.2. Информационная деятельность:*

3.2.1. Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.).

3.2.2. Информирование работников муниципальных образовательных организаций о планах работы РМК, о результатах районных профессиональных конкурсов, о реализуемых проектах региональных инновационных площадок, об актуальных направлениях развития образования, об изменениях законодательства в сфере образования.

3.2.3. Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях.

3.2.4. Ознакомление руководящих и педагогических работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов.

3.2.5. Информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актов.

3.2.6. Осуществление информационно-библиографической деятельности.

3.2.7. Информационно-методическое сопровождение распространения педагогического опыта, новых образовательных технологий, современных подходов к использованию учебного оборудования, внедрения новых учебников.

### *3.3. Организационно-методическая деятельность:*

3.3.1. Методическое сопровождение актуальных направлений развития системы образования.

3.3.2. Методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды.

3.3.3. Прогнозирование, планирование и организация непрерывного повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций в целях обеспечения реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), оказание информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

3.3.4. Овладение учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС.

3.3.5. Организация работы методических объединений педагогических работников образовательных организаций района.

3.3.6. Обеспечение методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам повышения профессионального уровня педагогических работников, наставничество.

3.3.7. Организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных организациях района.

- 3.3.8. Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся (основного государственного экзамена, единого государственного экзамена).
- 3.3.9. Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению и оцениванию Всероссийских проверочных работ.
- 3.3.10. Обеспечение методического сопровождения и оказание практической помощи по вопросам объективности процедур оценки качества общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях.
- 3.3.11. Организация работы со школами, имеющими низкие образовательные результаты.
- 3.3.12. Освоение новой системы требований к структуре основной образовательной программы, условиям ее реализации и оценке достижений обучающихся.
- 3.3.13. Методическое сопровождение по организации дистанционного обучения детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся на дому.
- 3.3.14. Методические рекомендации по разработке адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам с целью их социальной адаптации с помощью дифференцированного подхода к обучению; формирования их социальной компетентности, необходимой для самореализации.
- 3.3.15. Оказание содействия в комплектовании фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных организаций; проведение мониторинга по обеспечению учебниками образовательных организаций.
- 3.3.16. Определение опорных школ, дошкольных образовательных организаций для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций.
- 3.3.17. Организация участия педагогов муниципальных образовательных организаций в районных методических мероприятиях.
- 3.3.18. Подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров и других мероприятий по вопросам совершенствования системы общего образования.
- 3.3.19. Подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций.
- 3.3.20. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся (воспитанников) образовательных организаций.
- 3.3.21. Взаимодействие и координация методической деятельности с учреждениями дополнительного профессионального (педагогического) образования.
- 3.4. Консультационная деятельность:*
- 3.4.1. Организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных организаций по вопросам внедрения нового содержания, технологий, методик.

3.4.2. Организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в сельских общеобразовательных учреждениях преподавание двух-трех и более предметов.

3.4.3. Популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

3.4.4. Консультирование педагогических работников муниципальных образовательных организаций и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

*3.5. В области информатизации системы образования:*

3.5.1. Организация сетевого взаимодействия образовательных организаций.

3.5.2. Анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения образовательных учреждений в области информационно-коммуникационных технологий.

3.5.3. Координация вопросов организации дистанционного обучения для обучающихся общеобразовательных учреждений, для детей с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся на дому.

*3.6. В сфере научного обеспечения развития системы образования:*

3.6.1. Экспертиза проектов образовательных стандартов, инновационной деятельности образовательных организаций.

3.6.2. Информирование образовательных организаций об инновационных процессах в системе района, региона.

3.6.3. Научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе района.

3.6.4. Проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

#### **4. ПРАВА РАЙОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

4.1. При РМК могут создаваться методические объединения по образовательным областям, Координационный совет, экспертно – методический совет и другие объединения.

4.2. РМК через экспертно – методический совет проводит (при запросе образовательных организаций) первичную экспертизу рабочих программ и программ элективных курсов, предоставляемых образовательными организациями.

4.3. РМК осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы комитета по образованию.

4.4. РМК имеет право запрашивать у образовательных учреждений Тихвинского района информацию и документацию необходимую для выполнения возложенных на РМК задач.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ.**

5.1. Управление РМК осуществляет директор, назначенный председателем комитета по образованию.

5.2. Директор представляет РМК на конференциях, совещаниях, в текущей деятельности в пределах своей компетенции.

5.3. Директор несет ответственность за состояние дел РМК.

- 5.4. Директор РМК является заместителем председателя экспертно – методического совета района.
- 5.5. Директор готовит проекты приказов и распоряжений в пределах своей компетенции.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЙОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

- 6.1. РМК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями дополнительного профессионального образования, другими образовательными и научными учреждениями и организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, аттестационными службами.
- 6.2. Хозяйственная деятельность ведется через хозяйственный отдел комитета по образованию.
- 6.3. РМК ведет необходимую документацию, отражающую деятельность, согласно номенклатуре комитета по образованию.
- 6.4. В своей служебной и хозяйственной деятельности отчитывается перед комитетом по образованию.
- 6.5. Работа РМК осуществляется на основе годового плана, утвержденного распоряжением комитета по образованию.