

Администрация муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области
Комитет по образованию

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16 сентября 2019 года № 1134

Об утверждении Порядка проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников

В соответствии приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в ред. приказа Минобрнауки России от 17.03.2015 г. №249), распоряжением комитета общего и профессионального образования от 05 августа 2019 года № 1715-р «О проведении всероссийской олимпиады школьников в Ленинградской области», в целях организации и проведения муниципальных предметных олимпиад:

1. Утвердить Порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение) .
2. Признать утратившим силу распоряжение от 01 октября 2015 года № 1067 «Об утверждении Порядка проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников».
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель
комитета по образованию

В.А. Ефимов

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - Порядок), сроки проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиады), а также перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет организационно-технологическую модель проведения олимпиады, участников олимпиады, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов олимпиады и определения победителей и призёров олимпиады, образцы грамот победителей и призёров олимпиады.

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности в составы сборных команд образовательных учреждений для участия в муниципальном этапе олимпиады.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.4. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.5. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

1.6. Организатором муниципального этапа олимпиады является комитет по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

1.7. Муниципальный этап олимпиады проводится на базе общеобразовательных учреждений Тихвинского района.

1.8. Во время проведения олимпиады участники олимпиады (обучающиеся общеобразовательных учреждений):

- должны соблюдать настоящий Порядок и требования, утверждённые организатором муниципального этапа олимпиады, центральными методическими комиссиями олимпиады, к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время

проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.9. В случае нарушения участником олимпиады настоящего Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

1.10. Участники олимпиады (обучающиеся), удалённые с данного общеобразовательного предмета, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. При проведении олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

1.11. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать: представитель организатора олимпиады; члены жюри соответствующего этапа олимпиады; граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей олимпиады в порядке, установленном Минобрнауки России.

1.12. До начала соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады - информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

2.1. В муниципальном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 7 - 11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.2. В муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;
- обучающиеся ставшие победителями и призёрами двух и более (муниципального, регионального, заключительного) этапов олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.3. Срок проведения муниципального этапа олимпиады – с 01 ноября по 25 декабря ежегодно. Конкретные даты проведения муниципального этапа

олимпиады устанавливаются ежегодно распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области и в соответствии с Календарем проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников утверждённым распоряжением Министерством просвещения РФ. Время проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету регламентируется в соответствии с методическими рекомендациями организаторов регионального этапа.

2.4. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля).

2.5. Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ

3.1. Организатор муниципального этапа, в лице председателя комитета по образованию:

- утверждает состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады;
- утверждает жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- устанавливает количество баллов (порог) по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады;
- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады);
- награждает победителей и призёров муниципального этапа олимпиады грамотами комитета по образованию.

3.2. Оргкомитет муниципального этапа:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии, с утверждёнными организатором муниципального этапа олимпиады, требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют: принципы составления и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрение апелляций участников олимпиады;
- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- информирует руководителей общеобразовательных учреждений о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с графиком утверждённым распоряжением Министерством просвещения РФ ;
- информирует руководителей образовательных учреждений о количестве участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (в соответствии с заявками представленными общеобразовательными учреждениями), а также количестве необходимых посадочных мест не менее чем за 1 сутки до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады;
- публикует результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) на своём официальном сайте в сети "Интернет", в том числе протоколы жюри муниципального этапа;
- передаёт результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады;
- формирует и предлагает на утверждение председателю комитета по образованию составы команд школьников и их руководителей для участия в последующих этапах Всероссийской олимпиады;
- формирует апелляционные комиссии (в случае необходимости) и устанавливает место и время проведения апелляции;
- обеспечивает хранение олимпиадных работ участников в течение 6 месяцев после окончания муниципального этапа.

3.2.1. Определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.2.2. Квоты победителей и призёров составляют не более 30 процентов от общего числа участников этапа олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету, при этом число победителей не должно превышать 8 процентов от общего количества победителей и призёров.

3.2.3. Победителями считаются участники муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие не менее 85% от общего числа баллов по каждому общеобразовательному предмету в пределах квоты.

3.2.4. Призёрами считаются участники муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие не менее 70 % от общего числа баллов по каждому общеобразовательному предмету в пределах квоты.

3.2.5. Формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету из числа преподавателей образовательных учреждений Тихвинского района.

3.2.5.1. Жюри осуществляет следующие функции:

Председатель жюри по каждому общеобразовательному предмету:

- организует работу жюри в соответствии с Порядком проведения муниципального этапа олимпиады;
- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- представляет в оргкомитет муниципального этапа протоколы, по каждому общеобразовательному предмету, подписанные членами жюри для их утверждения в комитете по образованию Тихвинского района в течение суток после окончания проверки, а также протоколы в электронном виде на адрес: rmk-tihvn@yandex.ru для отправки в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области;
- председатель жюри случае не завершённой проверки олимпиадных работ в первый день после проведения олимпиады сдают непроверенные олимпиадные работы в комитет по образованию с 17.30 до 18.00.
- составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

Секретарь жюри:

- вносит индивидуальные результаты каждого участника олимпиады с указанием сведений об участниках (ФИО, класс, количество баллов, субъект Российской Федерации) в рейтинговую таблицу результатов участников по общеобразовательному предмету («Протокол»), представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг), участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке;
- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий в течение 1 суток после окончания проверки всех работ и в случае несогласия с выставленными баллами;
- доставляет в комитет по образованию выполненные олимпиадные задания после окончания проверки всех работ.

Члены жюри:

- присутствуют во время проведения олимпиады в качестве консультантов по каждому общеобразовательному предмету;

- отвечают на вопросы участников олимпиады в случае некорректно сформулированного задания;
- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий в течение 3-х суток после окончания олимпиады. Время проверки олимпиадных работ не более 4-х часов в сутки. Окончание проверки олимпиадных работ ежедневно не позднее 17 часов 30 минут. В случае не завершённой проверки олимпиадных работ в первый день после проведения олимпиады сдают непроверенные олимпиадные работы председателю жюри. В последующие дни проверка олимпиадных работ осуществляется на базе общеобразовательного учреждения, в котором проводилась олимпиада.
- определяют победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа.

3.3. Лица, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей олимпиады, наблюдают за тем, чтобы на начало олимпиады:

- в местах проведения олимпиады присутствовали члены жюри по каждому общеобразовательному предмету;
- каждому участнику олимпиады:
 - предоставлено отдельное рабочее место. Рабочие места должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам;
 - выданы кодовые талоны для последующего обезличивания олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
 - выданы олимпиадные задания соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - осуществлено кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

3.3.1. Присутствие общественных наблюдателей в кабинетах, где непосредственно проводится олимпиада в течении всего хода олимпиады не обязательно.

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ

4.1. Финансовое обеспечение муниципального этапа Олимпиады осуществляется за счет средств комитета по образованию Тихвинского района.

4.2. Комитет по образованию осуществляет:

- подготовку ксерокопий текстов олимпиадных заданий, разработанных предметно – методическими комиссиями регионального этапа, по всем общеобразовательным предметам, входящим в Перечень предметов всероссийской олимпиады школьников;
- заказ грамот установленного образца: победитель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и призёр муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

- расходы на участие команд Тихвинского района в региональном этапе и заключительном этапе (проезд до Санкт-Петербурга и обратно).

V. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

5.1. По каждому общеобразовательному предмету и по результатам, показанным участниками олимпиады, определяются победители и призеры.

5.2. Победителями муниципального этапа олимпиады признаются участники олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с квотой(пункты 3.2.2, 3.2.3 раздела III).

5.3. Призерами муниципального этапа олимпиады, признаются участники, следующие в итоговой таблице за победителями в соответствии с квотой (пункты 3.2.2, 3.2.4 раздела III).

5.4. В случае, когда победители не определены, в муниципальном этапе олимпиады определяют только призеров в пределах квоты.

5.5. В случае, когда у участника, определяемого в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется в соответствии с пунктами 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4 раздела III.

5.6. По итогам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников комитет по образованию издает распоряжение, в котором прописаны победители и призёры, а также педагоги их подготовившие.

5.7. Победители и призёры муниципального этапа направляются на региональный этап всероссийской олимпиады школьников.

VI. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Заявка на участие команды общеобразовательного учреждения в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подается в районный методический кабинет комитета по образованию по форме (Приложение №1 к Порядку) и в электронном виде.

6.2. Заявка на участие команды общеобразовательного учреждения по каждому общеобразовательному предмету подается не позднее, чем за 5 дней до начала проведения олимпиады в соответствии с календарем проведения олимпиады .

6.3. Заявка на участие команды общеобразовательного учреждения, поступившие позднее указанного срока к рассмотрению не принимаются, команда образовательного учреждения к участию в муниципальном этапе не допускается, пакет олимпиадных заданий для этой команды не готовится.

6.4. Изменения в составе команды образовательного учреждения для участия в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, возможно при наличии новой заявки.

6.5. Заявку с измененным составом команды необходимо предоставить организатору олимпиады не позднее, чем 30 минут до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.6. В заявке с измененным составом команды количество участников не меняется.

6.7. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе:

- подать в письменной форме апелляцию (Приложение № 2 к Порядку) о несогласии с выставленными баллами в жюри соответствующего этапа олимпиады;

- убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

6.7.1 Апелляция принимается в течение 3-х дней после подписания протокола председателем апелляционной комиссии.

6.7.2. Апелляционная комиссия состоит из 3 человек: председателя жюри и 2-х членов олимпиадного жюри, не проверявших эту работу ранее.

6.7.3. На рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление (с правом голоса); сопровождающее его лицо и общественный наблюдатель (без права голоса).

6.7.4. Апелляция проводится очно.

6.7.5. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов

- сохранить выставленные баллы;

- изменить баллы с _____ на _____ (Приложение №3 к Порядку).

6.7.6. В случае равенства голосов председатель жюри имеет право решающего голоса.

6.7.7. Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом для апелляции и пересмотру не подлежит.

ЗАЯВКА

На участие, обучающихся общеобразовательного учреждения _____
в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по _____
(предмет)

В состав участников включаются обучающиеся, ставшие победителями и призерами муниципального этапа в текущем учебном году и победители и призеры регионального этапа олимпиады прошлого года :

№	Фамилия	Имя	Отчество	пол	Дата рождения	Гражданство	Название ОУ (полное по Уставу)	Класс	Ф.И.О. подготовивших лиц, участника	Результат участия в школьном этапе

Подпись
Руководителя ОУ

Приложение №2
к порядку проведения
муниципального этапа олимпиады

Председателю жюри
_____ (предмет)
_____ этапа
всероссийской олимпиады школьников
ученика (полное название образовательного учреждения)
_____ класса

(Ф.И.О. полностью)

Заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по _____ (предмет, код номер, номера заданий), так как я не согласен с выставленной мне оценкой (обоснование).

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3
к порядку проведения
муниципального этапа олимпиады

Протокол №

работы жюри по итогам проведения апелляции участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по заявлению
Ученика _____ класс _____
(Ф.И.О. полностью) (полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____
(школа, город)

Дата и время _____

_____ представитель ученика (без права голоса) (Ф.И.О. -
полностью, занимаемая должность,)

Присутствуют члены жюри (Ф.И.О. - полностью, занимаемая должность, ученая степень).

_____ - председатель жюри;

_____ - секретарь;

_____ - член жюри.

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник олимпиады) _____

Кто из членов жюри проверял работу данного участника олимпиады _____

Кто из членов жюри давал пояснения апеллирующему _____

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции) _____

Решения по апелляции:

- оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;

- оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Члены комиссии: _____ подпись (ФИО полностью)

Председатель жюри: _____

Секретарь жюри: _____

Член жюри: _____