

Администрация муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области
Комитет по образованию

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 ноября 2021 года № 1294

О проведении мониторинга внеурочной деятельности в общеобразовательных учреждениях Тихвинского района.

В соответствии с планом работы комитета по образованию администрации Тихвинского района на 2021-2022 учебный год, утвержденного распоряжением комитета по образованию от 22 сентября 2021 года № 982

1. Провести мониторинг внеурочной деятельности в общеобразовательных учреждениях Тихвинского района с 1 декабря 2021 по 28 февраля 2022 года.
2. Создать комиссию в следующем составе:
 - 2.1. Председатель комиссии:
 - Ткаченко Марина Геннадьевна, председатель комитета по образованию.
 - 2.2. Члены комиссии:
 - Муравьева Любовь Николаевна, заместитель председателя комитета по образованию;
 - Семенов Елен Владимировна, главный специалист комитета по образованию;
 - Иванова Ольга Владимировна, главный специалист комитета по образованию;
 - Старичкова Ирина Александровна, ведущий специалист комитета по образованию;
 - Щербакова Татьяна Александровна, директор РМК комитета по образованию;
 - Живицкая Антонина Ивановна, методист РМК комитета по образованию;
 - Бакина Екатерина Александровна, методист РМК комитета по образованию;
 - Сорокина Ирина Владимировна, методист РМК комитета по образованию.
3. Утвердить перечень вопросов, подлежащих мониторингу (Приложение).
4. Муравьевой Любви Николаевне, заместителю председателя комитета по образованию, подготовить сводную справку по итогам мониторинга в срок до 20 марта 2022 года.
5. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель
комитета по образованию

М.Г. Ткаченко

МОНИТОРИНГ

внеурочной деятельности в общеобразовательных учреждениях Тихвинского района

1. Наименование ОУ _____

2. ФИО руководителя _____

3. Цель мониторинга: определение соответствия организации внеурочной деятельности учреждения требованиям законодательства об образовании.

4. Методы проведения мониторинга:

- Анализ документации
- Собеседование с администрацией общеобразовательных учреждений
- Собеседование с участниками образовательных отношений (обучающиеся, педагогические работники)
- Наблюдение за ходом образовательного процесса (посещение занятий, мероприятий)

5. Вопросы мониторинга

№ п/п	Вопросы мониторинга	Наличие, содержание	Замечания, предложения
1.	Нормативно-правовое обеспечение внеурочной деятельности		
2	Условия организации внеурочной деятельности		
3	Модель внеурочной деятельности		
4	Направления и формы внеурочной деятельности		
5.	Наличие программ внеурочной деятельности		
6	План и расписание внеурочной деятельности		
7.	Соответствие структуры программы требованиям законодательства		
8.	Соответствие перечня и наименования курсов внеурочной деятельности, стоящих в расписании, утвержденному плану внеурочной деятельности		
9.	Соответствие количества учебных часов курсов внеурочной деятельности, стоящих в расписании, утвержденному плану внеурочной деятельности		
10.	Наполняемость групп (по спискам / фактическая)		

11.	Причины отсутствия обучающихся (по представленным документам, со слов педагога)		
12.	Ведение журнала (список обучающихся, даты проведения занятий прописаны (да, нет), отсутствующие отмечены (да, нет). Факт проверки журнала администрацией УДО фиксируется (1 раз в месяц, квартал, полугодие или др.)		
13	Результаты внеурочной деятельности за 2020-2021 учебный год.		
14	Материалы по оценке эффективности внеурочной деятельности		

Выводы и предложения:

Ознакомлены: _____

Дата _____