

Администрация муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области
Комитет по образованию

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18 февраля 2021 года № 179

О порядке проведения муниципального этапа
Региональных олимпиад школьников
с учетом эпидемиологической обстановки,
обусловленной распространением
коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 октября 2020 года № ВБ-2003/03 в дополнение к письму от 28 октября 2020 года № 19-24050 при проведении муниципального этапа Региональных олимпиад школьников Ленинградской области следует учитывать Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»; положения постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16 октября 2020 года № 31 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом», целях организации и проведения в 2020 - 2021 учебном году на территории Тихвинского района Ленинградской области муниципального этапа Региональных олимпиад школьников,

1. Определить в качестве мест проведения Региональных олимпиад общеобразовательные организации, в которых проходят обучение участники олимпиад и обеспечить участие в предметных олимпиадах не более 5 человек от параллели, а также победители и призеры муниципального этапа олимпиады прошлого года.

2. Назначить руководителя каждой общеобразовательной организации ответственным координатором за проведение муниципального этапа Региональных олимпиад в данной общеобразовательной организации.

2.1. Ответственный координатор:

- следит за соблюдением норм и исполнением постановлений Министерства просвещения Российской Федерации и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;
- обеспечивает достоверность и объективность результатов Региональных олимпиад;
- аккумулирует все работы участников по завершению олимпиады и передает олимпиадные работы и кодовые талоны председателю муниципального

жюри в течение 1 часа с момента окончания олимпиады по адресу: ул. Машиностроителей, дом 41, каб.№5 (начальная школа МОУ СОШ№1);

- ответственный координатор муниципального этапа Региональных олимпиад в общеобразовательной организации назначает оргкомитет в количестве 3-х человек.

3.Оргкомитет муниципального этапа Региональных олимпиад в каждом общеобразовательном учреждении:

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Региональных олимпиад в соответствии с требованиями к проведению по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях;

- принимает электронные варианты - комплекты заданий муниципального этапа Региональных олимпиад, которые будут размещаться по закрытой ссылке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и будут доступны для тиражирования за 2 часа до начала олимпиады;

- ксерокопирует и формирует комплекты олимпиадных заданий по количеству участников и параллелям;

- организует работу в аудитории: во время проведения муниципального этапа олимпиады присутствуют общественные наблюдатели и учителя - предметники, не являющиеся специалистами по предмету олимпиады.

3.1.Организатор в аудитории:

- осуществляет процедуру регистрации участников олимпиады с помощью кодовых талонов. Кодовые талоны для каждого общеобразовательного учреждения начинаются с буквы «А», далее идет цифра обозначающая номер школы, затем номер кода. Например: А 1 № 689 (1- номер школы, № 689- кодовый номер участника). В нижнюю строчку кодового талона участник олимпиады вписывает название предмета, по которому проходит олимпиада. Кодовые талоны высылаются в общеобразовательные учреждения за 1 день до начала олимпиады;

- инструктирует участников олимпиады;

- выдает задания участникам олимпиады;

- присутствует в кабинете до окончания олимпиады;

- собирает кодовые талоны и выполненные олимпиадные работы, обеспечивает хранение олимпиадных заданий, несёт установленную законодательством РФ ответственность за их конфиденциальность.

3.2.Председатель жюри по каждому общеобразовательному предмету:

- принимает кодовые талоны и закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады от представителей общеобразовательных учреждений;

- организует работу жюри в соответствии с Порядком проведения муниципального этапа олимпиады в день проведения олимпиады с 14 часов и в последующие дни по согласованию с комитетом по образованию;

- представляет в оргкомитет муниципального этапа протоколы, по общеобразовательному предмету, подписанные членами жюри для их утверждения в комитете по образованию Тихвинского района в течение суток после окончания проверки, а также протоколы в электронном виде на адрес: rmk-tihvin@yandex.ru;

- председатель жюри в случае не завершённой проверки олимпиадных работ в первый день после проведения олимпиады сдают непроверенные олимпиадные работы в комитет по образованию с 17.30 до 18.00.

- составляет и представляет в комитет по образованию аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по предмету.

3.3. Секретарь жюри:

- вносит индивидуальные результаты каждого участника олимпиады с указанием сведений об участниках (ФИО, класс, количество баллов, субъект Российской Федерации) в «Протокол по предмету» представляющий собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг), участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке;

- осуществляет дистанционно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий в течение 1 суток после окончания проверки всех работ и в случае несогласия с выставленными баллами;

- доставляет в комитет по образованию выполненные олимпиадные задания после окончания проверки всех работ.

3.4. Члены жюри:

- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий в течение 3-х суток после окончания олимпиады. Время проверки олимпиадных работ не более 3-х часов в сутки;

- предоставляют результаты проверки олимпиадных работ секретарю, определяют победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа.

4. Исполнение распоряжения возложить на Щербакову Татьяну Александровну, директора районного методического кабинета комитета по образованию.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Муравьеву Любовь Николаевну, заместителя председателя комитета по образованию.

Председатель
комитета по образованию

В.А. Ефимов