

Администрация муниципального образования  
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области  
Комитет по образованию

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 февраля 2025 года № 282

О проведении муниципального этапа  
региональных олимпиад школьников  
Ленинградской области в Тихвинском районе  
в 2024/2025 учебном году

В целях развития олимпиадного движения в Тихвинском районе и в соответствии с распоряжениями комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11 февраля 2025 года № 296-р «Об утверждении Положений о региональных олимпиадах школьников Ленинградской области в 2024/2025 учебном году», от 11 февраля 2025 года № 298-р «О проведении региональных олимпиад школьников Ленинградской области в 2024/25 учебном году»:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения муниципального этапа региональных олимпиад школьников Ленинградской области в Тихвинском районе в 2024/2025 учебном году (Приложение 1);

1.2. состав оргкомитета муниципального этапа региональных олимпиад школьников Ленинградской области в Тихвинском районе в 2024/2025 учебном году (Приложение 2);

1.3. состав жюри муниципального этапа региональных олимпиад школьников Ленинградской области в Тихвинском районе в 2024/2025 учебном году (Приложение 3);

1.4. состав апелляционной комиссии муниципального этапа региональных олимпиад школьников Ленинградской области в Тихвинском районе в 2024/2025 учебном году (Приложение 4);

1.5. график проведения муниципального этапа региональных олимпиад школьников Ленинградской области в 2024/2025 учебном году (Приложение 5).

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. создать условия для проведения муниципального этапа региональных олимпиад школьников Ленинградской области в Тихвинском районе в 2024/2025 учебном году;

2.2. обеспечить проведение муниципального этапа региональных олимпиад школьников Ленинградской области в соответствии с Положениями.

3. Назначить методиста районного методического кабинета комитета по образованию администрации Тихвинского района, курирующего вопросы проведения олимпиад, муниципальным координатором проведения муниципального этапа региональных олимпиад школьников Ленинградской

области.

4. Методисту районного методического кабинета, курирующему вопросы проведения олимпиад, в срок до 1 марта 2025 года разместить Порядок проведения муниципального этапа региональных олимпиад школьников Ленинградской области в Тихвинском районе на сайте комитета по образованию администрации Тихвинского района.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на директора районного методического кабинета комитета по образованию администрации Тихвинского района.

Председатель  
комитета по образованию



М.Г. Ткаченко

Евграфова Елена Александровна, 8(81367) 53757 *Евграфова*



## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА РЕГИОНАЛЬНЫХ ОЛИМПИАД ШКОЛЬНИКОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ТИХВИНСКОМ РАЙОНЕ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок проведения муниципального этапа региональных олимпиад школьников Ленинградской области в Тихвинском районе (далее – Порядок) регламентирует проведение муниципального этапа региональных олимпиад школьников (далее - Олимпиада), сроки и место проведения Олимпиад, перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится.

1.2. Региональная олимпиада проводится по инженерному проектированию и компьютерной графике, изобразительному искусству, краеведению, музыке, основам предпринимательской деятельности и потребительских знаний, по базовому курсу «Информатика и ИКТ» и политехническая олимпиада.

1.3. Олимпиада организуется и проводится в три этапа:

- первый этап (школьный) – образовательными учреждениями;
- второй этап (муниципальный) – комитетом по образованию администрации Тихвинского района;
- третий этап (заключительный) – комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

1.4. Организаторами Олимпиады является Комитет по образованию, общеобразовательные учреждения.

1.5. Олимпиада проводится в соответствии с графиком, установленным комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

1.6. Участниками Олимпиады являются обучающиеся 7,8,9,10,11 классов общеобразовательных учреждений,

1.7. Участники Олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

1.8. К участию в Олимпиаде допускаются обучающиеся, занявшие призовые места в школьном этапе Олимпиады с учетом квоты участников муниципального этапа Олимпиады, определяемой Комитетом по образованию – 4 участника от каждой параллели, а также обучающиеся - победители и призёры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года.

### **II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ**

2.1. Места проведения муниципального этапа Олимпиады определяет Комитет по образованию по согласованию с руководителями общеобразовательных учреждений.



2.2. Форма проведения Олимпиады - очная, допускается дистанционная.

2.3. При проведении Олимпиады в очной форме каждому обучающемуся предоставляется рабочее место в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также оборудованное в соответствии с требованиями к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.4. Дистанционная форма проведения Олимпиады предполагает наличие у участника Олимпиады домашнего технического устройства и интернет связи для получения задания по выбранному предмету и возможности переслать выполненное задание на сайт общеобразовательного учреждения.

2.5. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным региональными предметно – методическими комиссиями.

2.6. Разработанные комплекты заданий Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету направляются комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области в Комитет по образованию.

2.7. Для участия в Олимпиаде общеобразовательное учреждение за 3 рабочих дня до начала Олимпиады направляет муниципальному координатору заявку на участие в муниципальном этапе Олимпиады в формате Excel (Приложение №1).

2.8. Руководители общеобразовательных учреждений:

- назначают школьного координатора, осуществляющего организацию и проведение Олимпиады в общеобразовательном учреждении, организаторов в аудиториях, дежурного (дежурных) вне аудиторий;
- определяют достаточное количество аудиторий, в том числе с видеонаблюдением, для проведения Олимпиады, соответствующее санитарным нормам и правилам;
- размещают на информационных стендах, в месте проведения Олимпиады, сайте общеобразовательного учреждения документы, регламентирующие Порядок проведения Олимпиады;
- организуют сопровождение участников Олимпиады к месту проведения Олимпиады за 15 минут до начала Олимпиады. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения расценивается как неявка;
- проводят инструктаж участников Олимпиады о правилах поведения к месту проведения Олимпиады;
- определяют место хранения олимпиадных работ и кодовых талонов.

2.9. Муниципальный координатор:

- знакомит школьных координаторов, организаторов в аудитории, председателей жюри с распорядительными документами, регламентирующими Порядок проведения Олимпиады, инструкциями, правилами заполнения участниками бланков, правилами кодирования олимпиадных работ;



- принимает электронные варианты – комплекты заданий муниципального этапа Олимпиад, которые будут размещаться по закрытой ссылке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступны для тиражирования за 2 часа до начала Олимпиады;
- организует работу школьного координатора, организаторов в аудиториях, дежурного (дежурных) вне аудиторий.

#### 2.10. Школьный координатор:

- взаимодействует с муниципальным координатором;
- передает выполненные олимпиадные работы и кодовые талоны председателю жюри, несет ответственность за их конфиденциальность.

#### 2.11. Организатор в аудитории:

- осуществляет процедуру регистрации участников Олимпиады с помощью кодовых талонов;
- инструктирует участников Олимпиады в соответствии с Порядком действий участников Олимпиады в аудитории (приложение №2);
- отслеживает правильность заполнения кодового талона;
- выдает задания участникам Олимпиады;
- по завершению Олимпиады собирает кодовые талоны и выполненные олимпиадные работы и передает их школьному координатору;
- в случае нарушения участниками Порядка проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету организатор в аудитории удаляет данного участника из аудитории, составляет акт об удалении (приложение №3).

Участник Олимпиады, удаленный за нарушение требований, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по общеобразовательному предмету в текущем учебном году, выполненная им работа не проверяется.

В случае выявления факта нарушения участником Порядка проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету после окончания соответствующего соревновательного тура, но до утверждения итоговых результатов, участник дисквалифицируется с аннулированием результатов, производится перерасчет рейтинговой таблицы участников.

### **III. ФУНКЦИИ ОРГКОМИТЕТА И ЖЮРИ ОЛИМПИАДЫ**

3.1. Для организации и проведения Олимпиады создается организационный комитет (далее – оргкомитет) и жюри.

#### 3.2. Оргкомитет Олимпиады:

- определяет форму, порядок и сроки проведения муниципального этапа Олимпиады;
- осуществляет общее руководство подготовкой и проведением муниципального этапа Олимпиады;
- формирует жюри муниципального этапа Олимпиады;
- анализирует и обобщает итоги Олимпиады и формирует отчет о проведении Олимпиады.

#### 3.3. Председатель жюри по каждому общеобразовательному предмету:

- принимает кодовые талоны и выполненные олимпиадные работы от школьного координатора;



- оповещает муниципального координатора и членов жюри о месте и времени проверки работ;
- организует работу жюри;
- предоставляет муниципальному координатору в течение суток после окончания проверки протоколы по каждому общеобразовательному предмету, подписанные членами жюри, а также направляет скан-протоколы на адрес электронной почты: [rmk-tihvn@yandex.ru](mailto:rmk-tihvn@yandex.ru);
- председатель жюри, в случае не завершённой проверки олимпиадных работ в первый день после проведения олимпиады, направляет в Комитет по образованию непроверенные олимпиадные работы.

#### 3.4. Секретарь жюри:

- вносит индивидуальные результаты каждого участника Олимпиады с указанием сведений об участниках (ФИО, класс, количество баллов) в протокол по предмету;
- предоставляет в Комитет по образованию выполненные олимпиадные задания после окончания проверки всех работ;
- осуществляет дистанционно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий в течение 1 суток после окончания проверки всех работ и в случае несогласия с выставленными баллами.

#### 3.5. Члены жюри:

- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий в течение 3-х суток после окончания Олимпиады. Письменные работы оцениваются не менее чем двумя членами жюри. Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий. В сложных случаях (при значительном расхождении оценок жюри) письменная работа перепроверяется другими членами жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри. Время проверки олимпиадных работ не более 4-х часов в сутки. Окончание проверки олимпиадных работ ежедневно не позднее 17 часов 30 минут. В случае не завершённой проверки олимпиадных работ в первый день после проведения Олимпиады сдают непроверенные олимпиадные работы председателю жюри;
- определяют победителей и призёров Олимпиады из числа участников согласно протоколу, исходя из количества набранных ими баллов (1,2,3 место).

#### 3.6. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- проводит проверку и оценивает выполнение заданий участниками Олимпиады;
- определяет победителей и распределяет призовые места;
- готовит предложения по награждению победителей;
- проводит анализ выполненных заданий с участниками Олимпиады.

–



#### **IV. ПОРЯДОК КОДИРОВАНИЯ (ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ) ОЛИМПИАДНЫХ РАБОТ**

4.1. Кодирование (обезличивание) олимпиадных работ осуществляется организатором в аудитории перед началом соревновательного тура в день проведения Олимпиады.

4.2. Перечень шифров олимпиадных работ по каждому предмету школьный координатор своевременно получает от муниципального координатора в день проведения Олимпиады.

4.3. Организатор в аудитории перед началом проведения соревновательного тура в произвольном порядке называет участникам Олимпиады шифры для кодирования (обезличивания) работ из общего числа выданных ему кодов на конкретный предмет.

4.4. Участник Олимпиады самостоятельно записывает выданный (названный) ему организатором в аудитории в произвольном порядке шифр перед началом соревновательного тура на кодовом талоне и на каждом рабочем листе своей олимпиадной работы. (Приложение №4). Кодовые талоны передаются участником Олимпиады организатору в аудитории. Организатор в аудитории передает кодовые талоны муниципальному координатору. Кодовые талоны хранятся у муниципального координатора до окончания процедуры проверки работ членами муниципальных предметных жюри и оформления итоговых рейтинговых таблиц (протоколов).

#### **V. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ**

5.1 Победитель и призеры муниципального этапа Олимпиады определяется из числа участников согласно протоколу, исходя из количества набранных ими баллов (1-3 места).

5.2. В заключительном этапе Олимпиады участвуют обучающиеся, занявшие призовые места в муниципальном этапе Олимпиады с учетом квоты участников заключительного этапа Олимпиады, определяемой комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

#### **VI. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

6.1. В случае возникновения спорных вопросов оценки олимпиадной работы создается апелляционная комиссия. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Комитета по образованию.

6.2. Апелляция проводится в целях разрешения спорных вопросов при оценке работ участников Олимпиады и защиты их прав.

6.3. Апелляционная комиссия Олимпиады:

- принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады;
- осуществляет очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий в течение 1 суток после окончания проверки всех работ и в случае несогласия с выставленными баллами;
- принимает решение о соответствии выставленных баллов установленным критериям оценивания работ по данному предмету олимпиады или об изменении баллов;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения участника Олимпиады.

6.4. Порядок проведения апелляции доводится организатором в аудитории до сведения участников Олимпиады перед началом ее проведения.



6.5. При проведении апелляции присутствуют члены апелляционной комиссии, участники Олимпиады, подавшие заявление на апелляцию, члены оргкомитета, общественные наблюдатели. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной, доброжелательной обстановке. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

6.6. Изготовление копий работ не допускается. Ссылка на плохое самочувствие во время выполнения олимпиадных заданий не является основанием для апелляции.

6.7. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается на имя председателя жюри Олимпиады после процедуры просмотра работ в течение суток (Приложение №5).

6.8. Во время рассмотрения апелляций дополнительный опрос участников Олимпиады не проводится, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.

6.9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одной из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении количества выставленных баллов.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

6.11. Решение по итогам рассмотрения апелляции оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии (Приложение №6). В случае изменения результата в протокол вносят соответствующие изменения. Решение апелляционной комиссии по итогам рассмотрения апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, системы оценивания;
- по вопросам, связанным с нарушением учащимся правил выполнения олимпиадной работы.

–

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Комитет по образованию, руководители общеобразовательных учреждений обеспечивают участие команд Тихвинского района в заключительном этапе региональных олимпиад школьников Ленинградской области.



Приложение № 1  
к Порядку  
проведения муниципального этапа  
региональных олимпиад школьников Ленинградской области  
в Тихвинском районе

**Заявка на участие в муниципальном этапе региональных олимпиад школьников Ленинградской области в Тихвинском районе**

предмет \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

№ п.п.	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Гражданство (Россия)	Ограниченные возможности здоровья (Имеется / Не имеется)	Полное название образовательного учреждения по уставу	Уровень (класс) обучения	Результат (победитель/призер/участник)	Кол-во набранных баллов (max= )	Тип документа, удостоверяющего личность участника	Серия документа, удостоверяющего личность участника (при наличии)	Номер документа, удостоверяющего личность участника	Примечание
1															

Подпись руководителя  
МП

### **Порядок действий участников Олимпиады в аудитории**

Участник должен своевременно прийти в аудиторию не позднее 10 минут до начала проведения Олимпиады.

Участник олимпиады следует указаниям организатора в аудитории. Каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа Олимпиады.

Участие в олимпиаде индивидуальное, участники выполняют задания самостоятельно без помощи посторонних лиц. Участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного вне аудитории, не вынося из аудитории никаких материалов.

Все олимпиадные задания выполняются на специальных бланках, на листах ответов категорически запрещается проставлять фамилию, инициалы, делать пометки, рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

В случае участия в Олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

- участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- участникам Олимпиады, организаторам Олимпиады, членам жюри Олимпиады использовать средства связи в местах выполнения заданий.

В случае нарушения участником Олимпиады Порядка проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора Олимпиады удаляет данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.



**Акт об удалении участника Олимпиады**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

Наименование ОУ (класс) \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Причина удаления участника Олимпиады

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Участник олимпиады ознакомлен с Порядком проведения муниципального этапа региональных олимпиад школьников Ленинградской области в Тихвинском районе.

Организатор в аудитории \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Представитель оргкомитета \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Член жюри \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение № 4  
к Порядку  
проведения муниципального этапа  
региональных олимпиад школьников Ленинградской области  
в Тихвинском районе

**Кодовый талон**

№ шифра \_\_\_\_\_

Наименование ОУ \_\_\_\_\_

Фамилия, им участника Олимпиады \_\_\_\_\_

Фамилия, имя отчество педагога \_\_\_\_\_



Приложение № 5  
к Порядку  
проведения муниципального этапа  
региональных олимпиад школьников Ленинградской области  
в Тихвинском районе

В апелляционную комиссию

ФИ учащегося \_\_\_\_\_

Наименование МОУ \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

**Апелляция о несогласии с выставленными баллами.**

Прошу Вас пересмотреть мою работу по \_\_\_\_\_ (предмет,  
код номер, номера заданий), так как я не согласен с выставленной мне  
оценкой (обоснование).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Протокол заседания апелляционной комиссии**  
№ \_\_\_\_\_

**Место проведения заседания:** \_\_\_\_\_

**Дата заседания:** \_\_\_\_\_

**Повестка заседания:**

Рассмотрение апелляции участника муниципального этапа региональных олимпиад школьников Ленинградской области по

\_\_\_\_\_ (наименование предмета)

**Председатель заседания:** \_\_\_\_\_

**Слушали:**

1. Рассмотрение апелляции участника муниципального этапа региональных олимпиад школьников Ленинградской области по \_\_\_\_\_

(наименование предмета)

2. Тип апелляции: о несогласии с выставленными баллами.

№ п/п	ФИО	Общеобразовательное учреждение	Дата подачи апелляции
1.			

**Решение Комиссии:**

1. \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО	Образовательное учреждение	Изменения по заданиям	балл
1.				

**Председатель апелляционной комиссии:**

**Секретарь:**

**Члены комиссии:**



**Оргкомитет муниципального этапа  
региональных олимпиад школьников Ленинградской области  
в Тихвинском районе в 2024/25 учебном году**

**Председатель оргкомитета:**

Иванова Ольга Владимировна, заместитель председателя комитета по образованию.

**Члены оргкомитета:**

Щербакова Татьяна Александровна, директор районного методического кабинета комитета по образованию;

Евграфова Елена Александровна, методист районного методического кабинета комитета по образованию;

Андреева Надежда Валентиновна, документовед районного методического кабинета комитета по образованию администрации Тихвинского района.

**Состав жюри муниципального этапа  
региональных олимпиад школьников Ленинградской области  
в Тихвинском районе в 2024/25 учебном году**

**Краеведение**

**Председатель жюри:** Коськовская Екатерина Викторовна, учитель МОУ «Гимназия №2».

**Секретарь жюри:** Павлова Елена Алексеевна, учитель МОУ «СОШ №9».

**Члены жюри:**

Аксюткина Татьяна Викторовна, учитель МОУ СОШ №1;  
Смирнова Елена Викторовна, учитель МОУ «СОШ №4»;  
Хватова Александра Сергеевна, учитель МОУ «СОШ №5»;  
Палавенис Ольга Алексеевна, учитель МОУ «СОШ №6»;  
Живицкая Алена Андреевна, учитель МОУ «Лицей №7»;  
Иванова Елена Викторовна, учитель МОУ «Лицей №8».

**Изобразительное искусство**

**Председатель жюри:** Горская Ольга Евгеньевна, учитель МОУ «Лицей №7».

**Секретарь жюри:** Побудей Ксения Алексеевна, учитель МОУ «СОШ №9».

**Члены жюри:**

Мефодьева Марина Евгеньевна, учитель МОУ СОШ №1;  
Николаева Юлия Геннадиевна, учитель МОУ «Гимназия №2»;  
Зайцева Лилиана Юрьевна, учитель МОУ «СОШ №4»;  
Андреева Елена Алексеевна, учитель МОУ «СОШ №5»;  
Мураненко Татьяна Валерьевна, учитель МОУ «СОШ №6»;  
Михеева Любовь Григорьевна, учитель МОУ «Лицей №8».

**Базовый курс «Информатика и ИКТ»**

**Председатель жюри:** Леко Наталья Евгеньевна, учитель МОУ «СОШ №9»,  
руководитель районного методического объединения учителей информатики.

**Секретарь жюри:** Дзендзик Анатолий Иванович, учитель МОУ «СОШ №6».

**Члены жюри:**

Потылицына Екатерина Владимировна, учитель МОУ СОШ №1;  
Репин Иван Валериевич, учитель МОУ «Гимназия №2»;  
Богданова Елена Олеговна, учитель МОУ «СОШ №4»;  
Червонцева Валентина Анатольевна, учитель МОУ «СОШ №5»;  
Кудрявцева Татьяна Евгеньевна, учитель МОУ «Лицей №7»;  
Шульгина Наталья Леонидовна, учитель МОУ «Лицей №8».

**Основы предпринимательской деятельности и потребительских знаний**

**Председатель жюри:** Никифорова Ольга Александровна, учитель МОУ «Гимназия №2»,  
руководитель районного методического объединения учителей истории и обществознания.

**Секретарь жюри:** Смирнова Екатерина Сергеевна, учитель МОУ «Лицей №8».

**Члены жюри:**

Копяков Максим Викторович, учитель МОУ «СОШ № 4»;  
Курносенко Елена Владимировна, учитель МОУ «СОШ №5»;  
Корнилова Лидия Ивановна, учитель МОУ «СОШ №6»;  
Дьячкова Марина Александровна, учитель МОУ «Лицей №7»;



Долгополова Ольга Сергеевна, учитель МОУ «СОШ №9».

### **Политехническая олимпиада**

**Председатель жюри:** Соболева Светлана Васильевна, учитель МОУ «СОШ №5», руководитель районного объединения учителей физики.

**Секретарь жюри:** Качалов Александр Юрьевич, учитель МОУ «Лицей №7».

#### **Члены жюри:**

Кудряшова Юлия Валериевна, учитель МОУ «Гимназия №2»;

Корнилова Лидия Ивановна, учитель МОУ «СОШ №6»;

Константинова Татьяна Семеновна, учитель МОУ «Лицей №8»;

Леонович Людмила Александровна, учитель МОУ «СОШ №9».

### **Музыка**

**Председатель жюри:** Покровская Ольга Юрьевна, учитель МОУ «Лицей №8».

**Секретарь жюри:** Чайкина Елена Валентиновна, заместитель директора по УВР МОУ «СОШ №6».

#### **Члены жюри:**

Матвейчева Октябрина Ивановна, учитель МОУ СОШ №1;

Шабалина Светлана Владимировна, учитель МОУ «Гимназия №2»;

Хренова Елена Валентиновна, учитель МОУ «СОШ №5»;

Иванова Ия Владимировна, учитель МОУ «СОШ №9».

### **Инженерное проектирование и компьютерная графика**

**Председатель жюри:** Кирилова Наталья Владимировна, учитель МОУ «СОШ №5», руководитель районного методического объединения учителей технологии.

**Секретарь жюри:** Горская Ольга Евгеньевна, учитель МОУ «Лицей №7».

#### **Члены жюри:**

##### Инженерное проектирование

Николаева Юлия Геннадиевна, учитель МОУ «Гимназия №2»;

Бойцов Андрей Михайлович, учитель МОУ «СОШ №4»;

Родичев Алексей Андреевич, учитель МОУ «СОШ №6»;

Щербаков Владимир Васильевич, учитель МОУ «СОШ №9»;

##### Компьютерная графика

Башмаков Максим Викторович, учитель МОУ «Гимназия №2»;

Дзендзик Анатолий Иванович, учитель МОУ «СОШ №6».

**Состав апелляционной комиссии муниципального этапа  
региональных олимпиад школьников Ленинградской области  
в Тихвинском районе в 2024/25 учебном году**

**Председатель апелляционной комиссии:**

Щербакова Татьяна Александровна, директор районного методического кабинета комитета по образованию.

**Члены апелляционной комиссии:**

**Краеведение**

Коськовская Екатерина Викторовна, учитель МОУ «Гимназия №2»;  
Хватова Александра Сергеевна, учитель МОУ «СОШ №5».

**Изобразительное искусство**

Горская Ольга Евгеньевна, учитель МОУ «Лицей №7»;  
Михеева Любовь Григорьевна, учитель МОУ «Лицей №8».

**Базовый курс «Информатика и ИКТ»**

Леко Наталья Евгеньевна, учитель МОУ «СОШ №9», руководитель районного методического объединения учителей информатики;  
Дзендзик Анатолий Иванович, учитель МОУ «СОШ №6».

**Основы предпринимательской деятельности и потребительских знаний**  
Никифорова Ольга Александровна, учитель МОУ «Гимназия №2», руководитель районного методического объединения учителей истории и обществознания;

Курносенко Елена Владимировна, учитель МОУ «СОШ №5».

**Политехническая олимпиада**

Соболева Светлана Васильевна, учитель МОУ «СОШ №5», руководитель районного объединения учителей физики;  
Качалов Александр Юрьевич, учитель МОУ «Лицей №7».

**Музыка**

Покровская Ольга Юрьевна, учитель МОУ «Лицей №8»;  
Чайкина Елена Валентиновна, заместитель директора по УВР МОУ «СОШ №6».

**Инженерное проектирование и компьютерная графика**

Кирилова Наталья Владимировна, учитель МОУ «СОШ №5», руководитель районного методического объединения учителей технологии;  
Бойцов Андрей Михайлович, учитель МОУ «СОШ №4»;  
Дзендзик Анатолий Иванович, учитель МОУ «СОШ №6».



**График**  
**проведения муниципального этапа региональных олимпиад**  
**школьников Ленинградской области в Тихвинском районе**  
**в 2024-2025 учебном году**

№	Наименование олимпиады	Сроки проведения	Время и место проведения	Время и место работы жюри
1.	Краеведение	4 марта 2025 года	10.00 -13.00 МОУ «СОШ №4»	14.00 - 17.00 МОУ «СОШ №4»
2.	Изобразительное искусство	6 марта 2025 года	10.00 -14.00 МОУ СОШ №1 (начальная)	14.30 - 17.00 МОУ СОШ №1 (начальная)
3.	Олимпиада по базовому курсу «Информатика и ИКТ»	11 марта 2025 года	10.00 -13.00 МОУ «СОШ №9»	14.00 -17.00 МОУ «СОШ №9»
4.	Основы предпринимательской деятельности и потребительских знаний	12 марта 2025 года	10.00 -14.00 МОУ «Гимназия №2»	14.30 - 17.00 МОУ «Гимназия №2»
5.	Политехническая олимпиада	14 марта 2025 года	10.00 -12.00 МОУ «Лицей №7»	13.00 - 17.00 МОУ «Лицей №7»
6.	Музыка	18 марта 2025 года	10.00 -12.00 МОУ «Лицей №8»	13.00 - 17.00 МОУ «Лицей №8»
7.	Олимпиада по инженерному проектированию и компьютерной графике	20 марта 2025 года	10.00 -12.00 МОУ «СОШ №5»	13.00 - 17.00 МОУ «СОШ №5»