

Администрация муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области
Комитет по образованию

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27 апреля 2018 г № 561

Об организации предоставления
компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях
Тихвинского района Ленинградской области,
реализующих образовательную программу дошкольного образования

На основании Порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация части родительской платы), а также ее выплаты и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2013 г №526, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 13 апреля 2018 года №125, и в соответствии с распоряжением администрации Тихвинского района от 25 декабря 2013 г №01-551-ра «О расходных обязательствах Тихвинского района, возникающих при исполнении отдельных государственных полномочий в сфере образования Ленинградской области».

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Тихвинского района Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение 1)
2. Утвердить Положение о комиссии по назначению компенсации части родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение 2).
3. Утвердить состав комиссии по назначению компенсации части родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (приложение 3).
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель
комитета по образованию

В.А. Ефимов

Иванова О.В.,
58150

Порядок предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Тихвинского района Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Тихвинского района Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация части родительской платы), а также ее выплаты и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2013 г №526, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 13 апреля 2018 года №125

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Тихвинского района Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация).

2. Порядок предоставления документов на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Тихвинского района Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.1. Родитель (законный представитель) для получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Тихвинского района Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, предоставляет оригиналы и копии следующих документов в образовательную организацию, которую посещает ребенок:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителя (законного представителя), имеющего двух и более детей – свидетельство о рождении ребенка на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи), иных документов, подтверждающих родство между родителями (законным представителем), подавшим заявление и его ребенком;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка и СНИЛС родителя (законного представителя);
- договор между образовательной организацией и родителями (законными представителем) ребенка;
- документ, подтверждающий проживание родителя (законного представителя) на территории Ленинградской области (копия страниц паспорта: 1 страница и страница с регистрацией, или справка о регистрации по месту проживания или по месту пребывания);
- документ, подтверждающий состав семьи (справка о составе семьи)
- справки о доходах (заработная плата, стипендия, алименты, детские пособия за 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявления от каждого члена семьи, получающего доход (в случае отсутствия справок о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки с последним местом работы члена семьи и заявления об отсутствии доходов (приложение №1) к Порядку);
- документ, подтверждающий статус законного представителя (акт о назначении опекуна, договор о приемной семье, договор о патронатной семье).

2.2.Руководитель организации назначает ответственного за прием документов на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Тихвинского района.

2.3.Документы, приложенные к заявлению, представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов ответственному лицу образовательной организации. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяется руководителем образовательной организации.

2.4.Ответственное лицо составляет опись документов родителей (законных представителей) для получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Тихвинского района.

2.5.Ответственное лицо в течение трех рабочих дней со дня приема документов, представленных родителями (законными представителями), направляет документы в комиссию по назначению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Тихвинского района Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия). Секретарь комиссии принимает документы в соответствии с описью и составляет в 2-х экземплярах акт о приеме документов (приложение №2). Один экземпляр акта передается в образовательную организацию, второй хранится в личном деле.

2.6.Комиссия в течение 14 дней со дня получения заявления и документов от образовательной организации принимает решение о предоставлении компенсации. На основании решения комиссии комитетом по образованию направляет уведомление (приложение №3).

2.7.В случае отказа в предоставлении компенсации комитет по образованию в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет в

письменной форме родителя (законного представителя) о принятом решении с указанием причин отказа (приложение №4).

- 2.8. Уведомление направляется в образовательную организацию, которую посещает ребенок заявителя. Образовательная организация передает уведомление заявителю.
- 2.9. Образовательная организация не позднее трех дней после окончания месяца направляет в комитет по образованию копию табеля посещаемости детьми образовательной организации.
- 2.10. В случае утраты родителями (законными представителями) права на получение компенсации части родительской платы родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом образовательную организацию в течение 14 рабочих дней со дня возникновения обстоятельства, влекущих утрату права на получение компенсации (приложение №5). Образовательная организация в течение 2- рабочих дней направляет уведомления комитет по образованию о данных обстоятельствах.
- 2.11. Выплата компенсации прекращается при самостоятельном выявлении комитетом по образованию администрации Тихвинского района обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации, с информированием бывшего получателя компенсации о прекращении ее выплаты в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения (приложение №6)

Приложение №1

**к Порядку предоставления компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях
Тихвинского района Ленинградской области,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования**

Заявление об отсутствии доходов

В _____
(наименование уполномоченного органа)

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

Паспорт _____
(серия) (номер)

(кем, когда выдан)

**Заявление об отсутствии доходов от трудовой,
предпринимательской и иной деятельности**

Я, _____, родитель (законный
(фамилия, имя, отчество)

представитель _____
(фамилия, имя ребенка (детей))

В период с «_____» _____ 20____ г.

по «_____» _____ 20____ г.

доходов от трудовой, предпринимательской и иной деятельности не получал(а).

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку предоставления компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях
Тихвинского района Ленинградской области,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования

АКТ О ПРИЕМЕ-ПЕРЕДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ

от _____ 20__ года.

На основании Порядка предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Тихвинского района Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденного распоряжением комитета по образованию администрации Тихвинского района проведена передача следующих документов по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Тихвинского района Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования от ОУ

Наименование документов (копия)	Наличие (да, нет) (количество)
заявление о предоставлении компенсации с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ; - свидетельство о рождении ребенка (для родителя (законного представителя), имеющего двух и более детей – свидетельство о рождении ребенка на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи), иных документов, подтверждающих родство между родителями (законным представителем), подавшим заявление и его ребенком; - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка и СНИЛС родителя (законного представителя); - договор между образовательной организацией и родителями (законными представителем) ребенка; - документ, подтверждающий проживание родителя (законного представителя) на территории Ленинградской области; - документ, подтверждающий состав семьи - справки о доходах (заработная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявления от каждого члена семьи, получающего доход (в случае отсутствия справок о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки с последним местом работы члена семьи и заявления об отсутствии доходов);	

- документ, подтверждающий статус законного представителя (акт о назначении опекуна, договор о приемной семье, договор о патронатной семье).	
--	--

Подписи:

Сдал _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Принял _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Тихвинского района Ленинградской области, реализующих образовательную программу

УВЕДОМЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Регистрационный № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем о том, что принято решение (распорядительный акт комитета по образованию администрации Тихвинского района от «_____» _____ 20____ г № _____) назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на:

(фамилия, имя ребенка)

В размере _____
С «_____» _____ 20____ г.

Председатель комиссии
по назначению компенсации
части родительской платы
за присмотр и уход
в муниципальных
образовательных учреждениях,
реализующих образовательную программу _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Контактный телефон 8(81367) 53962

Приложение №4

**к Порядку предоставления компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях
Тихвинского района Ленинградской области,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования**

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Уважаемый (ая) _____

(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем о том, что принято решение (распорядительный акт комитета по образованию администрации Тихвинского района от « ____ » _____ 20 ____ г № _____) об отказе в предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования по следующим причинам:

(указать причину отказа)

При получении настоящего уведомления Вы можете подать новое заявление и документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации.

Председатель комиссии
по назначению компенсации
части родительской платы
за присмотр и уход
в муниципальных
образовательных учреждениях,
реализующих образовательную программу _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Контактный телефон 8(81367) 53962

Приложение №5

**к Порядку предоставления компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях
Тихвинского района Ленинградской области,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТРАТЕ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ
ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

В _____
(наименование уполномоченного органа)

_____ (фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))

Паспорт _____
(серия) (номер)

_____ (кем, когда выдан)

Заявление

Я, _____, родитель (законный
(фамилия, имя, отчество)

представитель) ребенка (детей) _____
(фамилия, имя ребенка (детей))

утратил (а) право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования с « _____ » _____ 20 ____ г. по следующим обстоятельствам:

(дата)

(подпись)

Приложение №6
к Порядку предоставления компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях
Тихвинского района Ленинградской области,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ ВЫПЛАТЫ

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем о том, что принято решение (распорядительный акт комитета по образованию администрации Тихвинского района от « ____ » _____ 20 ____ г № _____) о прекращении выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования по следующим причинам:

(указать причину отказа)

При получении настоящего уведомления Вы можете подать новое заявление и документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о прекращении выплаты компенсации части родительской платы.

Председатель комиссии
по назначению компенсации
части родительской платы
за присмотр и уход
в муниципальных
образовательных учреждениях,
реализующих образовательную программу _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Контактный телефон 8(81367) 53962

Положение

о комиссии по назначению компенсации части родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения:

- 1.1. Комиссия по назначению компенсации части родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Комиссия) руководствуется Порядком обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация части родительской платы), а также ее выплаты и признании утратившим силу постановления Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2013 г №526, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 13 апреля 2018 года №125, настоящим распоряжением, распоряжением администрации Тихвинского района от 25 декабря 2013 г №01-551-ра «О расходных обязательствах Тихвинского района, возникающих при исполнении отдельных государственных полномочий в сфере образования Ленинградской области».
- 1.2. Целью работы Комиссии является реализация полномочий в части предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Тихвинского района Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации).

2. Состав комиссии:

- 2.1. Комиссия формируется из специалиста, главного бухгалтера, ведущего бухгалтера комитета по образованию.
- 2.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом Комитета по образованию.
- 2.3. Возглавляет работу Комиссии председатель.
- 2.4. Организацию работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии.

3. Полномочия комиссии:

- 3.1. Комиссия осуществляет:
 - прием документов на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Тихвинского района Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования от

- образовательной организации (далее – компенсации части родительской платы);
- осуществляет проверку документов представленных родителями (законными представителями) для получения компенсации части родительской платы на предмет их достоверности в период месяца, следующего за текущим месяцем.
 - выносить на обсуждение факты установления недостоверности документов, приложенных к заявлению родителя (законного представителя);
 - на основании предоставленных родителем (законным представителем) документов устанавливает соответствующий размер компенсации;
 - принимает решение о выплате компенсации части родительской платы либо об отказе в предоставлении компенсации и готовит проект распорядительного акта о принятом решении;
 - уведомляет родителя (законного представителя) о принятом решении, направляя копию распорядительного акта в образовательную организацию в течение 5-ти рабочих дней.

4. Ответственность комиссии:

4.1. Председатель и члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы Комиссии;
- принимать решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- использовать и передавать служебную информацию только в установленном порядке.

4.2. Члены Комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательными актами, указанными в пункте 1.1. настоящего Положения.

5. Делопроизводство комиссии:

- 5.1.** Заседания комиссии оформляются протоколом, на основании которого ведется реестр заявителей с указанием размера компенсации. Протокол подписывается всеми членами комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года (приложение №1)
- 5.2.** Решение о назначении компенсации принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 3 человек.
- 5.3.** Секретарь комиссии готовит проект распорядительного акта о назначении либо в отказе в предоставлении компенсации части родительской платы. Копия распорядительного акта о назначении компенсации направляется в образовательную организацию. При отказе в выплате компенсации части родительской платы в образовательную организацию направляется уведомление об отказе в выплате компенсации части родительской платы либо уведомление о прекращении выплаты. Образовательная организация передает документы родителю (законному представителю).

Приложение 1
к Положению
о комиссии по назначению компенсации
части родительской платы за присмотр и уход
в муниципальных образовательных учреждениях,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по назначению компенсации части родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

от « ____ » _____ 20 ____ года

№ _____

В заседании участвуют:

1. _____ председатель комиссии
2. _____ секретарь комиссии
3. _____ член комиссии

Повестка дня:

- назначение компенсации части родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования за _____ 20 ____ года.

Слушали: секретаря комиссии о представленных документах на получение компенсации части родительской платы следующих заявителей:

Выступили: _____ (указываются должности, фамилии и инициалы выступившего)

_____ (краткое содержание выступления)

Решили:

- предоставить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в соответствии со списком (список прилагается)

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Фамилия, имя ребенка	Наименование ОУ	Размер компенсации

- отказать в предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в соответствии со списком (список прилагается)

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Фамилия, имя ребенка	Наименование ОУ	Причина отказа

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Член комиссии _____

Состав комиссии по назначению компенсации части родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Председатель комиссии:

- Жарова С.А., и.о. главного бухгалтера комитета по образованию, комиссии;

Члены комиссии:

- Иванова О.В., ведущий специалист комитета по образованию – комиссии,
- Шнитман И.А., ведущий бухгалтер централизованной бухгалтерии комитета по образованию.
- Виленская Е.Д., ведущий бухгалтер;
- Ехлакова И.Е., ведущий бухгалтер комитета по образованию