

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 15 декабря 2005года

№ 59

О создании Комитета по образованию
муниципального образования
Тихвинский муниципальный район
Ленинградской области с правами
юридического лица
22, 0300, ДОП

РЕДАКЦИЯ 26 февраля 2014 г. №01-490

В соответствии с частью 3 статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 1 Положения об администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, Совет депутатов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Создать Комитет по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области с правами юридического лица.
2. Выступить учредителем Комитета по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.
3. Уполномочить Зеркову Веру Николаевну - главного специалиста комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования " Тихвинский район Ленинградской области" (паспорт 41 03 098462 выдан 13 мая 2003 года отделом внутренних дел Тихвинского района Ленинградской области) выступить заявителем при государственной регистрации Комитета по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области и получить свидетельство по данному виду государственной регистрации в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России №6 по Ленинградской области.
4. Утвердить Положение о Комитете по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (приложение).

Глава муниципального образования
Тихвинский муниципальный район
Ленинградской области
Ефимов,51-748.

В.Матвеев.

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Тихвинского муниципального района
Ленинградской области
от 15 декабря 2005г. №59
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по образованию
администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район
Ленинградской области

2005 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее Администрация) - муниципальным органом управления образованием.

1.2. Полное наименование - Комитет по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области. Сокращенное наименование - КО Администрации Тихвинского района.

Полное наименование руководителя - Председатель Комитета по образованию администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

Краткое - Председатель Комитета по образованию Администрации Тихвинского района.

1.3. Учредителем Комитета является Совет депутатов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее по тексту Совет депутатов) - решение от 15 декабря 2005г. №59.

1.4. Комитет является юридическим лицом, образуемым для осуществления управленческих функций в сфере образования, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печати, штампы, бланки со своим наименованием, имеет право открывать счета в органах федерального казначейства. Вид деятельности Комитета - деятельность органов местного самоуправления районов, городов, внутригородских районов.

1.5. Комитет финансируется из средств бюджета муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

1.6. Смета и штатное расписание Комитета разрабатываются председателем Комитета и утверждаются Главой администрации.

1.7. Место нахождения Комитета: 187550 Ленинградская область, г. Тихвин, ул. Советская, д. 48.

1.8. Комитет по образованию в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, решениями органов управления образованием всех уровней, а также Уставом муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, решениями Совета депутатов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Главы администрации, настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

2.1. В структуру Комитета входят:

- председатель комитета,
- заместитель председателя комитета,
- иные муниципальные служащие,
 - централизованная бухгалтерия,
- хозяйственный отдел,
- психолого - медико - педагогическая консультация,
- районный методический кабинет.

2.2. Председатель Комитета:

2.2.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комитета и подведомственных учреждений по решению вопросов, отнесенных к компетенции Комитета на принципах единоначалия;

2.2.2. в пределах своих полномочий издает приказы, подписывает договоры и соглашения от имени Комитета, без доверенности действует от имени Комитета;

2.2.3. приостанавливает в установленном порядке приказы и распоряжения руководителей и решения педагогических советов муниципальных образовательных учреждений, если они противоречат действующему законодательству;

2.2.4. заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Комитета за исключением муниципальных служащих;

2.2.5. согласует проекты решений Совета депутатов, постановлений и распоряжений Главы администрации по предметам ведения комитета;

2.2.6. осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета по предметам ведения Комитета;

2.2.7. утверждает положения о структурных подразделениях комитета;

2.2.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

2.2.9. несет ответственность за деятельность Комитета и его структурных подразделений;

2.2.10. подотчетен Главе администрации и заместителю главы администрации по направлению работы.

2.3. В период временного отсутствия председателя Комитета (очередной отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, иные уважительные причины) его полномочия осуществляет заместитель председателя Комитета.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

3.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

3.2. организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района;

3.3. выполнение полномочий Учредителя после создания и регистрации образовательных учреждений;

3.4. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.5. учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования;

3.6. организация отдыха детей в каникулярное время.

4. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

4.1. В сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также в сфере организации

предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Тихвинского района:

4.1.1. обеспечивает гражданам, проживающим на территории муниципального района, возможность выбора образовательного учреждения;

4.1.2. осуществляет контроль за выполнением государственных образовательных стандартов на территории муниципального района;

4.1.3. планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;

4.1.4. создает условия для обеспечения эффективного функционирования и развития системы образования;

4.1.5. разрабатывает основные направления развития системы образования в районе и обеспечивает финансовый и правовой механизм их реализации с учетом выделенных бюджетных ассигнований;

4.1.6. осуществляет руководство системой образования и координацию деятельности подведомственных учреждений;

4.1.7. организует методическое обеспечение деятельности образовательных учреждений всех типов и видов;

4.1.8. организует работу психолого-медико-педагогической консультации по выявлению, учету, диагностике детей и подростков с отклонениями в развитии;

4.1.9. организует снабжение муниципальных образовательных учреждений бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования;

4.1.10. координирует деятельность образовательных учреждений по организации воспитательной работы с детьми;

4.1.11. организует взаимодействие образовательных учреждений с учреждениями социально-культурной сферы на территории Тихвинского района;

4.1.12. осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования.

4.1.13. организует взаимодействие с педагогическими учебными заведениями, институтом повышения квалификации и другими учреждениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения системы образования;

4.1.14. проводит экспертизу деятельности в период прохождения образовательным учреждением аттестации в случае передачи соответствующих полномочий Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области;

4.1.15. осуществляет контроль за исполнением законодательства в сфере образования на территории района;

4.2. выполнение полномочий Учредителя после создания и регистрации образовательных учреждений:

4.2.1. устанавливает порядок приема воспитанников и учащихся в муниципальные образовательные учреждения;

4.2.2. представляет главе администрации кандидатуры на должность руководителей муниципальных образовательных учреждений;

4.2.3. согласовывает сметы доходов и расходов образовательных учреждений;

4.2.4. принимает решение об изъятии в установленном порядке в муниципальный бюджет доходов муниципального образовательного учреждения, полученного от оказания

дополнительных платных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета;

4.2.5.приостанавливает предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной его Уставом, до решения суда по этому вопросу;

4.2.6.осуществляет функции работодателя в соответствии с законодательством о труде в отношении руководителей образовательных учреждений после назначения их на должность Главой администрации;

4.2.7. осуществляет контроль соблюдения финансовой дисциплины подведомственными учреждениями;

4.2.8. специалисты комитета - муниципальные служащие готовят проекты решений Совета депутатов, постановлений и распоряжений Главы администрации по предметам ведения комитета;

4.3. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

4.3.1.организует работу по подготовке учреждений образования к новому учебному году;

4.3.2.осуществляет контроль ввода в эксплуатацию реконструируемых и строящихся объектов образования;

4.3.3.организует работу по комплектованию подведомственных учреждений мебелью; оборудованием, учебно-методическими пособиями;

4.3.4.оказывает содействие подведомственным учреждениям в организации текущего и капитального ремонта;

4.3.5.организует работу по обучению работников образовательных учреждений: ответственных за пожарную безопасность, тепло- и энергохозяйство;

4.3.6.организует работу по взаимодействию образовательных учреждений с тепло-, водо-, энергоснабжающими организациями;

4.3.7.организует работу по повышению противопожарной безопасности в образовательных учреждениях;

4.3.8.оказывает содействие образовательным учреждениям по организации транспортных перевозок.

4.4. учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования;

4.4.1. ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования, а также несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях;

4.4.2. в установленном порядке принимает меры, обеспечивающие трудоустройство или продолжение обучения исключенного обучающегося из общеобразовательного учреждения;

4.4.3. формирует банк данных детского населения района.

4.5. организация отдыха детей в каникулярное время;

4.5.1. организует оздоровление и отдых детей в каникулярное время;

4.5.2. координирует деятельность государственных и муниципальных служб и ведомств по организации отдыха, занятости и оздоровления детей и подростков в каникулярное время в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;

4.5.3. разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов муниципальную программу по организации отдыха, занятости и оздоровления детей и подростков в каникулярное время;

4.5.4. обеспечивает методическое сопровождение оздоровительной работы в образовательных учреждениях,

4.5.5. участвует в работе межведомственной комиссии по приемке оздоровительных лагерей всех типов и видов.

4.6. иные функции, отнесенные к ведению комитета:

4.6.1. принимает участие в программах, направленных на снижение детской преступности и безнадзорности;

4.6.2. участие в реализации программ по социальной поддержке учащихся и воспитанников, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, а также детей из социально незащищенных семей;

4.6.3. в установленном порядке представляет в Комитет общего и профессионального образования, другие органы статистическую отчетность;

4.6.4. рассматривает в установленном порядке письма, жалобы и заявления граждан;

4.6.5. проводит прием населения по личным вопросам;

4.6.6. составляет сводный проект бюджета на финансовый год по подведомственным учреждениям, по местному бюджету, областному бюджету, предпринимательской деятельности, целевым средствам и программам;

4.6.7. составляет сводную бюджетную роспись на финансовый год;

4.6.8. организует и осуществляет контроль за исполнением утвержденного бюджета по всем подведомственным учреждениям, ежемесячно представляет отчет об использовании средств по всем подведомственным учреждениям;

4.6.9. осуществление взаимодействия в образовательной деятельности с государственными и негосударственными учреждениями начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования

4.6.10. осуществляет аттестацию руководящих и педагогических кадров муниципальных образовательных учреждений на первую и вторую квалификационную категорию;

4.6.11. представляет материал к награждению наградами и знаками отличия федерального, регионального и муниципального уровней;

4.6.12. участвует в разработке программ социального развития района, разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на образование;

4.6.13. осуществляет контроль за организацией питания и охраной физического здоровья детей.

4.6.14. обеспечивает хранение, отбор, подготовку и передачу на государственное хранение документов.

5. ПРАВА КОМИТЕТА

Комитет имеет право:

5.1. вносить на рассмотрение главы администрации проекты программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой и социальной политики;

5.2. осуществлять инспекционный контроль деятельности образовательных учреждений;

5.3. запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности)

сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на комитет по образованию задач и функций.

6. ОПЛАТА ТРУДА

Оплата труда муниципальных служащих производится в соответствии с муниципальными правовыми актами Главы администрации. Оплата труда иных работников определяется в соответствии с Положением, утвержденным председателем комитета по согласованию с Главой администрации и Комитетом финансов.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА

Реорганизация или ликвидация Комитета производится по решению Совета депутатов муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области в порядке, установленном гражданским законодательством.