

С.И.С.С.С. Е.Ф.И.М.О.В.  
Б.Р.



**Аналитическая справка по итогам мониторинга в части обеспечения реализации адаптированных образовательных программ от 21 октября 2019 г.**

**Цель мониторинга:** Обеспечение реализации адаптированных образовательных программ

**Методы мониторинга:**

- изучение локальных актов образовательного учреждения;
- анализ представленных материалов;
- собеседование с руководителями учреждения по итогам мониторинга.

**Содержание:** В соответствии с распоряжением комитета по образованию администрации Тихвинского района от 20 сентября 2019 г. № 1153 «О проведении планового тематического мониторинга в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих адаптированную образовательную программу дошкольного образования» 17 октября 2019 года в муниципальном общеобразовательном учреждении «Шугозерская средняя общеобразовательная школа» проводился плановый мониторинг.

**В ходе мониторинга были рассмотрены следующие вопросы:**

1. Соответствие адаптированной программы требованиям законодательства РФ в области образования.
  2. Наличие у воспитанников заключение психолого-медики-педагогической комиссии и индивидуальных программ реабилитации инвалида.
  3. Проведение мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.
  4. Наличие заявлений родителей на освоение ребенком адаптированной образовательной программы.
  5. Наличие специальных условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами.
  6. Организация методической работы в образовательном учреждении по реализации адаптированных образовательных программ.
  7. Наличие в образовательном учреждении психолого-медики-педагогического консилиума.
- 1. Соответствие адаптированной программы требованиям законодательства РФ в области образования.**

Представленная адаптированная образовательная программа для детей с общим недоразвитием речи имеет неправильное название. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей с общим недоразвитием речи и фонетико-фонематическим недоразвитием речи, которые посещают группу компенсирующей направленности МОУ «Шугозерская СОШ», должно определяться адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

Действующая на уровне дошкольного образования в МОУ «Шугозерская СОШ» адаптированная образовательная программа не соответствует требованиям Федеральных государственных стандартов дошкольного образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2013 г №1155. В Программе не соблюдена структура адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования. Разделы программы прописаны

поверхностно, отсутствуют содержание образовательной деятельности по образовательным областям, содержание программы коррекционной работы и другие разделы.

Предложение:

- Разработать АООП ДО для детей с тяжелым нарушением речи в соответствии с ФГОС дошкольного образования, примерной адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию 7 декабря 2017 г. Протокол № 6/17 и утвердить программу в срок до 1 декабря 2019 г.

**2. Наличие у воспитанников заключения психолого-медики-педагогической комиссии и индивидуальных программ реабилитации инвалида**

В МОУ «Шугозерская СОШ» у всех детей имеются заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

**3. Проведение мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.**

В МОУ «Шугозерская СОШ» нет детей-инвалидов.

**4. Наличие заявлений родителей на освоение ребенком адаптированной образовательной программы**

В учреждении имеются личные дела воспитанников. В личных делах детей имеются согласия родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе. Вместе с тем не указано, по какой адаптированной программе родители дают согласие родители (законные представители) на обучение ребенка.

Взаимодействие между учреждением и родителями осуществляется на основании Договора об образовании. С родителями, чьи дети посещают группу компенсирующей направленности, администрацией заключен договор об образовании. В Договор не внесены изменения:

- в части наименования образовательной программы ( п.1.3. Договора)
- в части изменения срока освоения ребенком программы ( п.1.4. Договора)
- в части зачисления в группу компенсирующей направленности ( п.1.6. Договора),

Предложение:

- Внести изменение в согласие, указав наименование адаптированной образовательной программы. Срок: до 1 ноября 2019 г.

- Внести изменения в Договор об образовании между МОУ «Шугозерская СОШ» и родителями (законными представителями) воспитанника. Срок: до 1 декабря 2019 года.

**5. Наличие специальных условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами.**

В адаптированную программу включены требования к психолого-педагогическим, кадровым, материально - техническим и финансовым условиям реализации программы, а так же к развивающей предметно-пространственной среде.

В разделе особенности организации развивающей предметно-пространственной среды прописаны условия реализации программы, но в тоже время этого не достаточно, так как коррекция у детей осуществляется не в полной мере. Недостаточное количество наглядных пособий, дидактических материалов, методического обеспечения, современного интерактивного оборудования для проведения коррекционных занятий с детьми учителем-логопедом как в кабинете, так и в групповом помещении, что является нарушением требований Федеральных государственных стандартов дошкольного образования.

В части кадровых условий реализации программы есть нарушения. Воспитатели, работающие на группе компенсирующей направленности, имеют соответствующую квалификацию, но не имеют курсовой подготовки по направлению «организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ». На данной группе работают два воспитателя и логопед.

В учреждении разработан режим дня и расписание непрерывной образовательной деятельности на 2019 - 2020 учебный год. Эти документы имеют противоречие. В режиме дня группы «Фиалка» образовательная деятельность начинается в 9.00 час, а в расписании непрерывной образовательной деятельности на 2019-2020 учебный год группы «Фиалка» (5-7лет, ОНР) - в 7.30 час., что является нарушением требований примерной адаптированной образовательной программы, СанПиН 2.4.1.3049-13.

Предложение:

- Разработать План поэтапного оснащения группы компенсирующей направленности, кабинета логопеда дидактическими, методическими пособиями, играми, игрушками, пособиями, интерактивным оборудованием и в соответствии с планом продолжать оснащать среду. Срок: До 1 декабря (разработать План), до 1 февраля 2020 года оснастить среду.

- Привести в соответствие с требованиями законодательства расписание непрерывной образовательной деятельности на 2019-2020 учебный год группы «Фиалка» (5-7лет, ОНР). Срок: до 1 декабря 2019 года

--Направить воспитателей групп компенсирующей направленности на курсы повышения квалификации. Срок: до 1 февраля 2020 года.

#### **6. Организация методической работы в образовательном учреждении по реализации адаптированных образовательных программ.**

Методическое сопровождение программы коррекционно-развивающей работы не осуществляется.

#### **8. Наличие в образовательном учреждении психолого-медико-педагогического консилиума.**

Психолого - медико - педагогический консилиум (далее - консилиум) в МОУ «Шугозерская СОШ» действует на основании Положения, утвержденного распоряжением Состав консилиума, утвержден распоряжением Положение по содержанию работы, составу консилиума преимущественно адресовано психолого-педагогическому сопровождению обучающихся школы и не учитывает специфики психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ, обучающихся в группе компенсирующей направленности. Исходя из анализа протоколов консилиума (был представлен 1 протокол заседания консилиума за сентябрь 2019 г.), можно сделать вывод, что консилиум в компенсирующей группе начал работу с сентября 2019 года.

Предложение:

- Разработать и утвердить новое положение о психолого-педагогическом консилиуме с учетом примерного положения о консилиуме образовательной организации утвержденного, распоряжением министерства просвещения РФ от 9.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации». Отрастить в положении о консилиуме специфику психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ, обучающихся в компенсирующей группе. Срок: до 1 декабря 2019 г.

**Выводы:** Реализация адаптированной образовательной программы в учреждении осуществляется с нарушением требований действующего законодательства РФ в области образования.

**Предложения:**

1. Разработать АООП ДО для детей с тяжелым нарушением речи в соответствии с ФГОС дошкольного образования, примерной адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, одобренной решением федерального учебно-методического

объединения по общему образованию 7 декабря 2017 г. Протокол № 6/17 и утвердить программу. Срок до 1 декабря 2019 г. Ответственный: директор МОУ «Шугозерская СОШ» Чекенюк Р. П.

2. Внести изменение в согласие, указав наименование адаптированной образовательной программы. Срок: до 1 декабря 2019 г. Ответственный: директор МОУ «Шугозерская СОШ» Чекенюк Р.П.
3. Разработать План поэтапного оснащения группы компенсирующей направленности, кабинета логопеда дидактическими, методическими пособиями, играми, игрушками, пособиями, интерактивным оборудованием и в соответствии с планом продолжать оснащать среду. Срок: До 1 декабря (разработать План), до 1 февраля 2020 года оснастить среду. Ответственный: директор МОУ «Шугозерская СОШ» Чекенюк Р.П.
4. Привести в соответствие с требованиями законодательства расписание непрерывной образовательной деятельности на 2019-2020 учебный год группы «Фиалка» (5-7лет, ОНР. Срок: до 1 декабря 2019 года Ответственный: директор МОУ «Шугозерская СОШ» Чекенюк Р.П.
5. Разработать и утвердить новое положение о психолого-педагогическом консилиуме с учетом примерного положения о консилиуме образовательной организации утвержденного, распоряжением министерства просвещения РФ от 9.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации». Отразить в положении о консилиуме специфику психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ, обучающихся в компенсирующей группе. Срок: до 1 декабря 2019 г. Ответственный: директор МОУ «Шугозерская СОШ» Чекенюк Р.П.
6. Внести изменения в Договор об образовании между МОУ «Шугозерская СОШ» и родителями (законными представителями) воспитанника. Срок. До 1 декабря 2019 года. Ответственный: директор МОУ «Шугозерская СОШ» Чекенюк Р.П.
7. Направить воспитателей групп компенсирующей направленности на курсы повышения квалификации в направлении «Организация образовательной деятельности с детьми с ОВЗ». Срок. До 1 февраля 2020 года. Ответственный: директор МОУ «Шугозерская СОШ» Чекенюк Р.П.

Председатель комиссии  
Члены комиссии



О.В. Иванова  
И.В. Сорокина  
В.Е. Ефимова

Ознакомлены:

23.10.2019  
(дата)

Чекенюк  
(подпись)

Чекенюк  
(расшифровка)



УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комитета  
по образованию  
В. А. Ефимов

**Аналитическая справка по итогам мониторинга по организации приема и зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования от 20 марта 2019 г.**

**Цель мониторинга:** Организация приема и зачисления детей в образовательное учреждение.

**Методы мониторинга:**

- изучение локальных актов образовательного учреждения;
- анализ представленных материалов;
- собеседование с руководителями учреждения по итогам мониторинга.

**Содержание:** В соответствии с распоряжением комитета по образованию администрации Тихвинского района от 05 марта 2019 г. № 316 «О проведении планового тематического мониторинга в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» 13-14 марта 2019 года в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад Улыбка» проводился плановый мониторинг.

**В ходе мониторинга были рассмотрены следующие вопросы:**

1. Документы, регламентирующие порядок приема и зачисления в образовательное учреждение (локальные акты, регламентирующие порядок приема в ОУ, книга учета движения детей, заявления родителей, журнал приема заявлений, распорядительные акты о зачислении детей).
  2. Документы, регламентирующие порядок оформления возникновения отношений между ОУ и родителями (локальный акт, договор об образовании)
  3. Документы, регламентирующие порядок и основания перевода, отчисления воспитанников
  4. Распорядительные акты о формировании групп и их количества, контингента воспитанников на 01 сентября учебного года.
  5. Личные дела воспитанников.
  6. Размещение информации о приеме и зачислении воспитанников на сайте и информационных стендах ОУ.
- 
1. **Документы, регламентирующие порядок приема и зачисления в образовательное учреждение (локальные акты, регламентирующие порядок приема в ОУ, книга учета движения детей, заявления родителей, журнал приема заявлений, распорядительные акты о зачислении детей).**

В МДОУ «Детский сад Улыбка» имеется локальный акт о приеме воспитанников в образовательное учреждение. Локальный акт утвержден приказом по Учреждению от 27.02.2017 г. № 15 о/д, принят Советом Учреждения, протокол от 26 февраля 2017 года №06 с изменениями 16 октября 2017 г приказ №47 о/д, от 29 февраля 2019 г № 19 о/д. Правила разработаны в соответствии с ФЗ №273 –ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 21 января 2019 г №33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. №293».

Вместе с тем в заявлении о приеме в образовательную организацию не указаны следующие сведения: язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации (приложении №1 к Правилам приема), что является нарушением п. 1 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 января 2019 года №33.

Правила приема воспитанников дублируют Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», что является нарушением п.3 указанного документа.

**2. Документы, регламентирующие порядок оформления возникновения отношений между ОУ и родителями (локальный акт, договор об образовании).**

**Документы, регламентирующие порядок и основания перевода, отчисления воспитанников**

В МДОУ «Детский сад Улыбка» имеется локальный акт, регламентирующий порядок возникновения, приостановления, прекращения образовательных отношений, перевода, отчисления и восстановления. Локальный акт утвержден приказом от 23 февраля 2017 года №15 о/д, принят Советом Учреждения протокол от 26 февраля 2017 года №06. Локальный акт дублирует Правила приема воспитанников. В локальный акт не внесены изменения в соответствии с приказами Министерства Просвещения РФ от 21 января 2019 г №30, №33.

**3. Распорядительные акты о формировании групп и их количества, контингента воспитанников на 01 сентября учебного года.**

В учреждении имеются приказ об утверждении предельной численности воспитанников на 2018-2019 учебный год и списочного состава воспитанников на 01 сентября 2018 года. Воспитанники дошкольных групп зачисляются и отчисляются в соответствии с распорядительным актом по учреждению и через систему АИС ЭДС.

**4. Личные дела воспитанников**

В учреждении имеются личные дела воспитанников. По состоянию на день проведения мониторинга количество личных дел совпадает с количеством зачисленных в учреждение воспитанников. Перечень документов, хранящих в личном деле воспитанников, указан в Правилах приема воспитанников.

**5. Размещение информации о приеме воспитанников на сайте и на информационных стендах ОУ**

На информационных стендах и на сайте образовательного учреждения размещены документы, регламентирующие правила приема в ОУ, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и родителями и порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников,

**Выводы:** Прием воспитанников в учреждении осуществляется в основном с учетом действующего законодательства РФ в области образования.

**Предложения:**

1. Внести изменения в локальные акты, регламентирующие правила приема, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и родителями и порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников. Срок – 01.09.2019 г. Ответственный: заведующий МДОУ «Детский сад Улыбка» Цветкова Л.К.
2. На сайте ОУ, на информационных стендах разметить локальные и распорядительные акты в соответствии с действующим законодательством Срок: 01.09.2019 г Ответственный: заведующий МДОУ «Детский сад Улыбка» Цветкова Л.К.

Председатель комиссии

Члены комиссии

О.В. Иванова

И.В. Сорокина

Г.М. Хаирова

Ознакомлены:

20.03.2019

(дата)

И.В.  
(подпись)

Цветкова Л.К.

(расшифровка)



**Аналитическая справка по итогам мониторинга по организации приема и зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования от 20 марта 2019 г.**

**Цель мониторинга:** Организация приема и зачисления детей в образовательное учреждение.

**Методы мониторинга:**

- изучение локальных актов образовательного учреждения;
- анализ представленных материалов;
- собеседование с руководителями учреждения по итогам мониторинга.

**Содержание:** В соответствии с распоряжением комитета по образованию администрации Тихвинского района от 05 марта 2019 г. № 316 «О проведении планового тематического мониторинга в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» 14-15 марта 2019 года в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад Чайка» проводился плановый мониторинг.

**В ходе мониторинга были рассмотрены следующие вопросы:**

1. Документы, регламентирующие порядок приема и зачисления в образовательное учреждение (локальные акты, регламентирующие порядок приема в ОУ, книга учета движения детей, заявления родителей, журнал приема заявлений, распорядительные акты о зачислении детей).
2. Документы, регламентирующие порядок оформления возникновения отношений между ОУ и родителями (локальный акт, договор об образовании)
3. Документы, регламентирующие порядок и основания перевода, отчисления воспитанников
4. Распорядительные акты о формировании групп и их количества, контингента воспитанников на 01 сентября учебного года.
5. Личные дела воспитанников.
6. Размещение информации о приеме и зачислении воспитанников на сайте и информационных стендах ОУ.

1. Документы, регламентирующие порядок приема и зачисления в образовательное учреждение (локальные акты, регламентирующие порядок приема в ОУ, книга учета движения детей, заявления родителей, журнал приема заявлений, распорядительные акты о зачислении детей).

В МДОУ «Детский сад Чайка» имеется локальный акт о приеме воспитанников в образовательное учреждение. Локальный акт утвержден приказом по Учреждению от 15.04.2018 г. № 12, принят Советом Учреждения, протокол от 16 апреля 2018 года №2. Правила разработаны в соответствии с ФЗ №273 –ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 января 2019 года №33. На официальном сайте образовательной организации не размещены изменения в локальный акт.

**2. Документы, регламентирующие порядок оформления возникновения отношений между ОУ и родителями (локальный акт, договор об образовании).**

В МДОУ «Детский сад Чайка» имеется локальный акт регламентирующий порядок оформления возникновения отношений между ОУ и родителями. Акт утвержден приказом от 16 апреля 2018 г № 09, согласован с Советом по Учреждению протокол №01 от 16 апреля 2018 года.

**3. Документы, регламентирующие порядок и основания перевода, отчисления воспитанников**

В МДОУ «Детский сад Чайка» имеется локальный акт, регламентирующий порядок и основания перевода, отчисления воспитанников. Локальный акт утвержден приказом от 16 апреля 2018 года №09, согласован с Советом Учреждения протокол от 16 апреля 2018 года №02. В локальный акт не внесены изменения в соответствии с приказами Министерства Просвещения РФ от 21 января 2019 г №30.

**3. Распорядительные акты о формировании групп и их количества, контингента воспитанников на 01 сентября учебного года.**

В учреждении имеются приказ от 31.08.2018 г №101-о/д, об утверждении списочного состава воспитанников на 01 сентября 2018 года, приказ №16 от 25 мая 2018 года об утверждении предельной численности воспитанников на 2018-2019 учебный год. Воспитанники дошкольных групп зачисляются и отчисляются в соответствии с распорядительным актом по учреждению и через систему АИС ЭДС.

**4. Личные дела воспитанников**

В учреждении имеются личные дела воспитанников. По состоянию на день проведения мониторинга количество личных дел совпадает с количеством зачисленных в учреждение воспитанников. Перечень документов, хранящих в личном деле воспитанников, указан в Правилах приема воспитанников.

**5. Размещение информации о приеме воспитанников на сайте и на информационных стендах ОУ**

На информационных стендах и на сайте образовательного учреждения размещены документы, регламентирующие правила приема в ОУ, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и родителями и порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников,

**Выводы:** Прием воспитанников в учреждении осуществляется в основном с учетом действующего законодательства РФ в области образования.

**Предложения:**

1. Внести изменения в локальные акты. Срок – 01.09.2019 г. Ответственный: заведующий МДОУ «Детский сад Чайка» Миронова И.С.
2. На сайте ОУ, на информационных стендах разметить локальные акты и изменения к ним в соответствии с действующим законодательством Срок: 01.09.2019 г Ответственный: заведующий МДОУ «Детский сад Чайка» Миронова И.С.

Председатель комиссии

Члены комиссии

 О.В. Иванова  
И.В. Сорокина  
Г.М. Хаирова

Ознакомлены:

20.03.2019  
(дата)

  
(подпись)

Миронова И.С.  
(расшифровка)





**Аналитическая справка по итогам мониторинга по организации приема и зачисления детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования  
от 20 марта 2019 г.**

**Цель мониторинга:** Организация приема и зачисления детей в образовательное учреждение.

**Методы мониторинга:**

- изучение локальных актов образовательного учреждения;
- анализ представленных материалов;
- собеседование с руководителями учреждения по итогам мониторинга.

**Содержание:** В соответствии с распоряжением комитета по образованию администрации Тихвинского района от 05 марта 2019 г. № 316 «О проведении планового тематического мониторинга в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» 11-12 апреля 2019 года в муниципальном общеобразовательном учреждении «Красавская основная общеобразовательная школа» проводился плановый мониторинг.

**В ходе мониторинга были рассмотрены следующие вопросы:**

1. Документы, регламентирующие порядок приема и зачисления в образовательное учреждение (локальные акты, регламентирующие порядок приема в ОУ, книга учета движения детей, заявления родителей, журнал приема заявлений, распорядительные акты о зачислении детей).
2. Документы, регламентирующие порядок оформления возникновения отношений между ОУ и родителями (локальный акт, договор об образовании)
3. Документы, регламентирующие порядок и основания перевода, отчисления воспитанников
4. Распорядительные акты о формировании групп и их количества, контингента воспитанников на 01 сентября учебного года.
5. Личные дела воспитанников.
6. Размещение информации о приеме и зачислении воспитанников на сайте и информационных стендах ОУ.

1. Документы, регламентирующие порядок приема и зачисления в образовательное учреждение (локальные акты, регламентирующие порядок приема в ОУ, книга учета движения детей, заявления родителей, журнал приема заявлений, распорядительные акты о зачислении детей).

В МОУ «Красавская ООШ» имеется локальный акт «Правила приема на обучение в дошкольные группы МОУ «Красавская ООШ» Локальный акт утвержден от 02.04.2019 г. № 22-ОД, согласован Педагогическим Советом протокол от 01.04.2019 г №4, Правила разработаны в соответствии с ФЗ №273 –ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 21 января 2019 г №33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. №293». Правила приема дублируют Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014

г №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», что является нарушением п.3 указанного документа.

**2. Документы, регламентирующие порядок оформления возникновения отношений между ОУ и родителями (локальный акт, договор об образовании).**

**Документы, регламентирующие порядок и основания перевода, отчисления воспитанников**

В МОУ «Красавская ООШ» имеется локальный акт, регламентирующий порядок возникновения, приостановления, прекращения образовательных отношений. Локальный акт утвержден приказом от 1 сентября 2014 года №53, согласован Советом Учреждения протокол от 30 августа 2014 года №01 и педагогическим советом протокол от 01 сентября 2014 года №01. Вместе с тем, документ согласован различными коллегиальными органами, что является нарушением ч. 3 ст. 30 ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Локальный акт дублирует Правила приема воспитанников. В локальный акт не внесены изменения в соответствии с приказами Министерства Просвещения РФ от 21 января 2019 г №30, №33. Приложение №1 к локальному акту не соответствует приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

Документов, регламентирующих порядок и основания перевода, отчисления воспитанников в МОУ «Красавская ООШ» не представлено и на сайте не размещено.

**3. Распорядительные акты о формировании групп и их количества, контингента воспитанников на 01 сентября учебного года.**

В учреждении имеются приказ об утверждении предельной численности воспитанников на 2018-2019 учебный год и списочного состава воспитанников на 01 сентября 2018 года. Воспитанники дошкольных групп зачисляются и отчисляются в соответствии с распорядительным актом по учреждению и через систему АИС ЭДС.

**4. Личные дела воспитанников**

В учреждении имеются личные дела воспитанников. По состоянию на день проведения мониторинга количество личных дел совпадает с количеством зачисленных в учреждение воспитанников. Перечень документов, хранящих в личном деле воспитанников, указан в Правилах приема воспитанников.

**5. Размещение информации о приеме воспитанников на сайте и на информационных стендах ОУ**

На информационных стендах и на сайте образовательного учреждения размещены документы, регламентирующие правила приема в ОУ, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и родителями. Документа, регламентирующего порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников нет

**Выводы:** Прием воспитанников в учреждении осуществляется в основном с учетом действующего законодательства РФ в области образования.

**Предложения:**

1. Внести изменения в локальные акты, регламентирующие правила приема, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и родителями и порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников. Срок – 01.09.2019 г. Ответственный: директор МОУ «Красавская ООШ» Бачура С.М.
2. На сайте ОУ, на информационных стендах разметить локальные и распорядительные акты в соответствии с действующим законодательством Срок: 01.09.2019 г Ответственный: директор МОУ «Красавская ООШ» Бачура С.М.

Председатель комиссии  
Члены комиссии

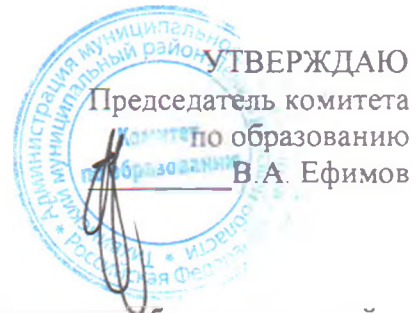
О.В. Иванова  
И.В. Сорокина  
Г.М. Хаирова

Ознакомлены:

21.03.19  
(дата)

Иванова  
(подпись)

Бачура С.М.  
(расшифровка)



**Аналитическая справка по итогам мониторинга по реализации образовательной программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования от 29 марта 2019 г.**

**Цель мониторинга:** Реализация образовательной программы дошкольного образования  
**Методы мониторинга:**

- изучение локальных актов образовательного учреждения;
- анализ представленных материалов;
- собеседование с руководителями учреждения по итогам мониторинга.

**Содержание:** В соответствии с распоряжением комитета по образованию администрации Тихвинского района от 05 марта 2019 г. № 315 «О проведении планового тематического мониторинга в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» 18-23 марта 2019 года в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад Россияночка» проводился плановый мониторинг.

В ходе мониторинга были рассмотрены следующие направления деятельности:

1. Соответствие содержания образования в ОУ Федеральным государственным стандартам дошкольного образования.
2. Календарный учебный график, расписание непрерывной образовательной деятельности.
3. Условия реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
4. Планирование образовательной работы педагогов.
5. Организация и проведение непосредственно-образовательной деятельности в дошкольных группах учреждения
6. Педагогическая документация.
7. Организация и проведение индивидуально-образовательной работы с детьми

В ходе мониторинга установлено:

**Раздел 1 «Соответствие содержания образования в ОУ Федеральным государственным стандартам дошкольного образования».**

Содержание образовательной деятельности определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г № 1155. Программа утверждена распоряжением от 31.08.2018 г., № 135, принята на педагогическом совете протокол № 01 от 31.08.2018 г. Программа состоит из обязательной и вариативной частей. Содержание обязательной части основывается на примерной основной программе дошкольного образования, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 290 мая 2015 г №2/15). Вариативная часть определена парциальными, комплексными и дополнительными общеразвивающими программами художественной направленности.

Содержание программы соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

В Учреждении есть педагогический совет. Деятельность педагогического совета определена Положением о педагогическом совете, утвержденным приказом по Учреждению от 21.12.2015 г № 409, принято на заседании Педагогического совета от 21.12.2015 г. протокол № 02. Положение о Педагогическом Совете соответствует действующему законодательству РФ. Заседания педагогического совета фиксируются протоколом. Содержание протоколов соответствует действующему Положению.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписанием непосредственно-образовательной деятельности.

В Учреждении разработаны индивидуальные образовательные маршруты для детей дошкольного возраста.

В результате мониторинга руководителю ОУ были даны рекомендации в устной форме по содержательной части образовательной программы. Замечания устранены в ходе мониторинга.

## **Раздел 2. Календарный учебный график.**

### **расписание непрерывной образовательной деятельности.**

В МДОУ «Детский сад Россияночка» календарный учебный график является приложением к основной образовательной программе дошкольного образования, утвержден распоряжением от 01.08.2018 г №135, принят на педагогическом совете, протокол №01 от 31.08.2018 года. Расписание непрерывной образовательной деятельности является отдельным документом, количество занятий и перерыв между занятиями соответствует требованиям СанПиН. Вместе с тем, в расписании непосредственно образовательной деятельности нет отдельных занятий по конструированию. Конструирование перенесено в совместную деятельность воспитателя и ребенка. Расписание непосредственно-образовательной деятельности должно быть неотъемлемой частью образовательной программы.

#### **Предложения:**

Расписание непосредственно-образовательной деятельности сделать приложением к образовательной программе. Срок: 01.09.2019 г

## **Раздел 3 «Условия реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования»**

### **Предметно-развивающая среда:**

В группах учреждения создана комфортная предметно-пространственная среда, соответствующая возрастным, гендерным, индивидуальным особенностям детей. Развивающая среда имеет гибкое зонирование, что позволяет детям в соответствии со своими интересами и желаниями в одно и то же время свободно заниматься, не мешая при этом друг другу, разными видами деятельности. Сферы самостоятельной детской активности внутри группы не пересекаются; в нескольких группах не достаточно места для свободы передвижения детей. Все игры и материалы в группе расположены таким образом, что каждый ребенок имеет свободный доступ к ним.

В развивающей среде групп отражены основные направления пяти образовательных областей федеральных государственных стандартов дошкольного образования (далее-ФГОС ДО):

Пространство групповых комнат организовано в виде хорошо разграниченных уголков:

- уголок для сюжетно-ролевых игр;
- уголок для театрализованных игр и музыкальной деятельности;
- книжный уголок,
- уголок познавательно-исследовательской деятельности;
- уголок конструктивной деятельности;
- уголок творчества;

- спортивный уголок.

Оснащение уголков меняется в соответствии с тематическим планированием образовательного процесса. В группах расположены спортивные уголки, спортивный инвентарь, который применяется в подвижных играх, индивидуальной двигательной активности, в свободной деятельности детей. Имеются комплексы утренней гимнастики, картотеки физминуток, картотеки подвижных игр, выносной материал для проведения подвижных игр на прогулке.

В зоне для проведения образовательной деятельности столы размещены в соответствии с требованиями СанПиН (высота столов и стульев соответствует росту детей). Доска находится на уровне глаз детей. В учебной зоне размещены: уголок творчества, уголок конструирования, книжный уголок, уголок познавательно-исследовательской деятельности.

В уголке творчества имеются трафареты, раскраски (по сезонам и по теме недели), папка с детскими рисунками; карандаши, краски, пластилин, предметы художественных промыслов.

В центре для театрализованных игр и музыкальной деятельности педагогами собраны разные виды театров: кукольные, настольный, Би-Ба-Бо, теневой театр, маски персонажей и костюмы, музыкальные инструменты, диски с музыкой и сказками, декорации, ширма. В уголке ряженья имеются костюмы и предметы, которые дают детям желание разыграть сценки из реальной жизни.

Книжный уголок представляет собой стеллаж с полочками для книг и иллюстраций к сказкам, произведениям. Все книги и иллюстрации обновляются 1 – 2 раза в месяц в зависимости от темы образовательной программы. Новые книги выставляются в соответствии с тематическим планированием. Не во всех группах есть портреты писателей и поэтов, схемы «Ремонт книги» и «Как обращаться с книгой».

В уголке конструирования достаточно разнообразного конструктора. В нескольких группах есть подиумы для создания построек.

В уголке природы основное место занимает календарь природы, имеются алгоритмы ухода за растениями, картотека комнатных растений, признаки живого, игры, домино на эколого-валеологическую тему. Не во всех группах старшего дошкольного возраста организованы дневники наблюдений, зарисовки по теме.

Рядом находится уголок для экспериментирования, в котором есть материалы для экспериментирования с водой, песком; много природного материала (камни, ракушки, шишки, мох, пенопласт); емкостей разной вместимости, имеется картотека игр – экспериментов.

Игровая зона оснащена уголками и атрибутами для сюжетно – ролевых игр, подобранных с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей, куклами, машинами, игрушечными дикими и домашними животными. Недостаточно оснащены сюжетно-ролевые игры атрибутами для игры в «Почту», «Ателье», «Аптека».

Предметно-развивающая среда в группах меняется в зависимости от возрастных и индивидуальных особенностей детей, образовательной программы.

Все игры и пособия в группе доступны всем детям, имеется свободный доступ детей к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности.

Однако, • следует отметить, что не во всех группах, особенно в группах раннего возраста, учитываются современные требования к эстетике и наполнению развивающей среды.

#### Предложения:

1. В книжном уголке для детей старшего дошкольного возраста организовать «Мастерскую по ремонту книг». Срок: до 1 января 2020 г.
2. Для старших групп приобрести дневники наблюдений (для размещения в уголке природы). Срок: до 1 января 2020 г.

3. Оснастить сюжетно-ролевые игры «Почта», «Ателье» и «Аптека» современными атрибутами, организовать игры нового поколения, связанные с явлениями общественной жизни и носящими элементы новизны. Срок: до 1 января 2020 г.
4. Продолжить работу по наполнению развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста с учетом современных требований к эстетике оформления уголков и к оборудованию. Срок: до 1 января 2020 г.
5. Организовать современные тематические модули в группах старшего дошкольного возраста. Срок: до 1 января 2020 г.

#### **Раздел 4. Планирование образовательной работы педагогов.**

В учреждении разработано календарно-тематическое планирование. В группах педагогами ведется перспективное планирование в дошкольных группах, календарное планирование в группах раннего возраста. Форма планирования утверждена на педагогическом совете, протокол от 31.08.2018 г № 01.

#### **Раздел 5. Организация и проведение непосредственно-образовательной деятельности в дошкольных группах учреждения.**

В МДОУ «Детский сад Россияночка» (по адресу ведения образовательной деятельности ул. Коммунаров, д.23) были просмотрены следующие занятия: интегрированное занятие в младшей группе «Колокольчик» по теме: «Солнышко», воспитатель Родичева Т.В., занятие по физической культуре в средней группе «Ручеек» с элементами игры на улице, инструктор по физической культуре Горская Э.А. и в группе раннего возраста «Клубничка» по теме: «Домик для петушка», воспитатель Глызенкова В.Л.

Структура занятий соответствует требованиям методик проведения занятий по различным видам детской деятельности. Достаточно внимания уделяется использованию игровых приемов.

Воспитатели в достаточной мере владеют методикой организации и проведения образовательной деятельности детей. На занятиях были использованы следующие методы и приёмы: рассказ, вопрос-ответ, отгадывание загадок. Дети на занятии были активны, следовали указаниям педагогов, проявляли интерес к деятельности. Продуктивная деятельность детей проходила на очень высокой заинтересованности, дети сами выбирали материал для рисования.

Хочется отметить, что педагоги владеют чувством стиля, широко и активно используют в работе языковые средства (интонацию, эмоциональные оттенки). Умело моделируют своим голосом (силу голоса, высоту тона, темп речи, тембр голоса) для выражения различных чувств. В работе с детьми дошкольного возраста педагоги имеют представление о речевой этикете и стремятся их тем самым развивать и в эстетическом воспитании.

Хочется отметить активность детей всех возрастных групп на занятиях: ребята охотно вступают в общение с окружающими, активны в беседе, эмоциональны и коммуникабельны. В беседе стараются проявить себя, умеют общаться друг с другом, со взрослыми, задают вопросы, делятся впечатлениями.

В МДОУ «Детский сад Россияночка» (по адресу ведения образовательной деятельности ул. Связи, д.16) были просмотрены:

- непосредственно-образовательная деятельность по речевому развитию, тема: «Заучивание стихотворения «Одуванчик» с использованием элементов мнемотехники» в группе с детьми младшего возраста (3-4 года), воспитатель Салтыкова Т.Ю. На данном занятии педагог создала условия для обучения детей запоминанию короткого стихотворения, опираясь на наглядный материал, совершенствовала отчетливое произношение слов и словосочетаний, обогащала словарь детей прилагательными. Воспитатель использовала методические приёмы: игровые ситуации, беседу-диалог, рассматривание картинок, загадку, чтение стихотворения, игры «Скажи, какой», «Закончи предложение», «Подбери картинку». При организации занятия использовалось

достаточное количество наглядного материала. Воспитатель задавала грамотные вопросы, вовлекая детей в беседу, побуждала детей к речевой активности. Включение элементов мнемотехники способствовало быстрому заучиванию короткого стихотворения, развитию эмоционально-образного восприятия. Большинство детей успешно справились с заданием. Однако педагог не смогла распределить внимание на всех детей, один ребёнок часто отвлекался и отвлекал других;

- непосредственно-образовательная деятельность по художественно-эстетическому развитию, тема: «Стайка дельфинов» (аппликация) в старшей группе (5-6 лет), педагог Бизунова В.В.

В процессе занятия воспитатель создавала условия для самостоятельного и творческого отражения представлений о морских животных (дельфинах) разными изобразительными средствами. В качестве приёмов активизации детей использовала – художественное слово, рассматривание картин, слушание музыки, беседу. Во время беседы дети внимательно слушали, педагог предложила воспитанникам вспомнить свои впечатления о море, побуждала к речевой активности, задавала уточняющие вопросы. Воспитатель четко следила, чтобы высказывания детей были содержательными и понятными, а слова – точными и разнообразными. Рабочее место у детей уже было подготовлено заранее. Воспитатель предложила детям разнообразный изобразительный материал, разной цветовой гаммы. Работали дети в умеренном темпе, педагог оказывала индивидуальную помощь тем, у кого возникали трудности при вырезании. Большинство детей в группе владеют навыками изобразительной деятельности, вырезали дельфинов по шаблону. В конце занятия педагог провела рефлексию.

В ходе проведения консультации с педагогами замечания были устранены.

#### **Раздел 6. Педагогическая документация.**

В МДОУ «Детский сад Россияночка» имеется положение о ведении документации воспитателя МДОУ «Д/С Россияночка», утверждено распоряжением от 31.08. 2018 г № 135/1, согласовано педагогическим Советом, протокол от 31.08.2018 г № 01.

#### **Раздел 7. Организация и проведение индивидуально-образовательной работы с детьми**

В МДОУ «Детский сад Россияночка» проводится индивидуальная работа с детьми в соответствии с планом учебно-воспитательной работы. Однако, многие направления индивидуальной работы не учитывают результаты мониторинга по усвоению программы.

*Предложения:* при планировании и проведении индивидуальной работы обязательно учитывать результаты мониторингов. Срок: постоянно

#### **Выводы:**

Организация деятельности учреждения по образовательной программе дошкольного образования осуществляется в основном в соответствии с действующим законодательством в области образования.

#### **Предложения:**

1. Расписание непосредственно-образовательной деятельности сделать приложением к образовательной программе. Срок: 01.09.2019 г. Ответственный: заведующий МДОУ «Детский сад Россияночка» Цветкова Л.С.
2. При планировании и проведении индивидуальной работы обязательно учитывать результаты мониторингов. Срок: постоянно. Ответственный: заведующий МДОУ «Детский сад Россияночка» Цветкова Л.С.
3. В книжном уголке для детей старшего дошкольного возраста организовать «Мастерскую по ремонту книг». Срок: до 1 января 2020 г.

4. Для старших групп приобрести дневники наблюдений (для размещения в уголке природы). Срок: до 1 января 2020 г. Ответственный: заведующий МДОУ «Детский сад Россияночка» Цветкова Л.С.
5. Оснастить сюжетно-ролевые игры «Почта», «Ателье» и «Аптека» современными атрибутами, организовать игры нового поколения, связанные с явлениями общественной жизни и носящими элементы новизны. Срок: до 1 января 2020 г. Ответственный: заведующий МДОУ «Детский сад Россияночка» Цветкова Л.С.
6. Продолжить работу по наполнению развивающей предметно-пространственной среды в группах раннего возраста с учетом современных требований к эстетике оформления уголков и к оборудованию. Срок: до 1 января 2020 г. Ответственный: заведующий МДОУ «Детский сад Россияночка» Цветкова Л.С.
7. Организовать современные тематические модули в группах старшего дошкольного возраста. Срок: до 1 января 2020 г. Ответственный: заведующий МДОУ «Детский сад Россияночка» Цветкова Л.С.
8. Заместителям заведующего по УВР провести серию методических мероприятий для педагогов по организации индивидуального подхода на занятии. Срок: до 1 января 2020 г. Ответственный: заведующий МДОУ «Детский сад Россияночка» Цветкова Л.С.

Председатель комиссии

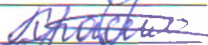


О.В. Иванова

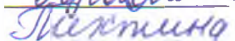
Члены комиссии



И.В. Сорокина



Т.В. Красильникова



О.Н. Пихтина

Ознакомлены (дата, подпись)

29.03.2019г. Цветкова Л.С.