

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 августа 2012 г. 01-1935-а

от _____ № _____

Об утверждении порядка передачи детям-инвалидам компьютерного оборудования, предназначенного для организации дистанционного обучения детей-инвалидов, обучающихся по состоянию здоровья на дому

21,1700, ДО

В целях реализации мероприятий приоритетного национального проекта «Образование» по созданию системы дистанционного образования детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому, выполнения Перечня поручений Президента Российской Федерации от 23 ноября 2011 года № Пр-3516, администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок передачи детям-инвалидам компьютерного оборудования, предназначенного для организации дистанционного обучения детей-инвалидов, обучающихся по состоянию здоровья на дому (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 августа 2012 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам И.В. Гребешкову.

Глава администрации

К.Б. Полнов

В.А. Ефимов
51-748

Согласовано:

<i>Заместитель главы администрации</i>	<i>И.В.Гребешкова</i>
<i>Председатель комитета финансов</i>	<i>С.А.Суворова</i>
<i>Заведующий юридическим отделом</i>	<i>В.В.Максимов</i>
<i>Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом</i>	<i>И.В.Притула</i>
<i>Заведующий общим отделом</i>	<i>И.Г.Савранская</i>
<i>Председатель комитета по образованию</i>	<i>В.А.Ефимов</i>

Рассылка:

<i>Дело</i>	<i>1</i>
<i>Комитет финансов администрации</i>	<i>1</i>
<i>Комитет по управлению муниципальным имуществом</i>	<i>1</i>
<i>Комитет по образованию</i>	<i>2</i>
<i>ВСЕГО:</i>	<i>5</i>

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Тихвинского района
от 15 августа 2012 г. №01-1935-а
(приложение)

Порядок передачи детям-инвалидам компьютерного оборудования, предназначенного для организации дистанционного обучения детей-инвалидов, обучающихся по состоянию здоровья на дому

1. Настоящий Порядок распространяется на детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому, в рамках реализации мероприятия «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов» приоритетного национального проекта «Образование» и разработан в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 14 мая 2012 года № 156 «О долгосрочной целевой программе «Улучшение качества жизни детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями в Ленинградской области» на 2012 - 2014 годы», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Тихвинского района, утвержденным решением совета депутатов Тихвинского района от 21 февраля 2006 года № 01-108, и постановлением главы администрации от 15 октября 2007 года № 01-1215-а «О порядке передачи в аренду, субаренду, безвозмездное пользование муниципального имущества Тихвинского района».

2. Порядок определяет условия передачи в безвозмездное пользование компьютерного оборудования, предназначенного для организации дистанционного обучения детей-инвалидов, обучающихся по состоянию здоровья на дому, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области и закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными общеобразовательными учреждениями в качестве особо ценного движимого имущества (далее - компьютерное оборудование).

3. Решение о передаче компьютерного оборудования в безвозмездное пользование детям-инвалидам принимается в виде постановления администрации Тихвинского района на основании заявления муниципального общеобразовательного учреждения, согласованного с комитетом по образованию администрации Тихвинского района, с учетом рекомендаций комиссии по недвижимости Тихвинского района.

Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество ребенка-инвалида;
- указание на обучение в муниципальном общеобразовательном учреждении и (или) учреждении дополнительного, начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального (далее - учреждение профессионального образования);
- перечень компьютерного оборудования, предполагаемого к передаче;
- срок обучения, на который предполагается передача компьютерного оборудования.

К заявлению прилагаются:

- копия заявления ребенка-инвалида (его законного представителя) о передаче в безвозмездное пользование компьютерного оборудования;
- копия документа, подтверждающего поступление в учреждение профессионального образования (при необходимости).

4. На основании постановления администрации Тихвинского района муниципальное общеобразовательное учреждение заключает с ребенком-инвалидом (его законным представителем) договор ссуды (безвозмездного пользования) муниципального имущества (приложение №1 к настоящему порядку), согласовывает и регистрирует его в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Тихвинского района.

5. В договоре ссуды определяется срок пользования, условия использования, содержания и обеспечения сохранности имущества, иные условия в соответствии с законодательством.

6. Передача ребенку-инвалиду (его законному представителю) компьютерного оборудования и возврат его оформляется актами передачи компьютерного оборудования (приложение № 2 к настоящему порядку).

7. Учет компьютерного оборудования, передаваемого в безвозмездное пользование, осуществляет муниципальное общеобразовательное учреждение, за которым данное оборудование закреплено на праве оперативного управления.

8. По окончании муниципального общеобразовательного учреждения и поступлении в учреждение профессионального образования компьютерное оборудование может быть передано ребенку-инвалиду в дар на основании решения совета депутатов Тихвинского района, принятого по заявлению ребенка-инвалида (его законного представителя), согласованному с комитетом по образованию администрации Тихвинского района.

Приложение № 1
к порядку

**ДОГОВОР ССУДЫ
(БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА N __ БП-01/ __**

г. Тихвин

от _____ две тысячи _____ года

_____ наименование учреждения _____, именуемое в дальнейшем «Ссудодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____ Ф.И.О. _____, паспорт _____, зарегистрированного по адресу: 18755 __, г. Тихвин, __ микрорайон, дом ____ ИНН _____, именуемого в дальнейшем «Ссудополучатель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. На основании постановления администрации Тихвинского района от «__» _____ 20__ года № _____,

Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование _____ (далее по тексту - Имущество) для дистанционного обучения.

1.2. Имущество принадлежит Ссудодателю на праве оперативного управления на основании договора на передачу в оперативное управление муниципального имущества от «__» _____ 20__ года № _____.

1.3. Срок действия настоящего договора устанавливается с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ года (с _____ две тысячи _____ года по _____ две тысячи _____ года).

1.4. Передача Имущества в безвозмездное пользование не влечет передачу права собственности.

2. Обязанности сторон

2.1. Ссудодатель обязуется:

2.1.1. передать Ссудополучателю Имущество по акту приема-передачи.

2.2. Ссудополучатель обязуется:

2.2.1. использовать Имущество исключительно по прямому назначению, указанному в настоящего договора;

2.2.2. содержать Имущество в полной исправности и образцовом санитарном состоянии;

2.2.3. обеспечить следующие технические условия на месте установки Имущества:

Имущество должно находиться в сухом, имеющем освещение помещении, не содержащем токопроводящей пыли и химически активных паров, оборудованном трехштырьковыми евророзетками гарантированного силового электропитания 220 вольт. Третий провод должен иметь заземление от распределительного щита, сопротивление заземления должно быть не выше 4 Ом;

- Имущество должно быть удалено на расстояние не менее 3 метров от внешнего края источников электромагнитного излучения и нагревательных приборов;
 - Имущество должно располагаться в легкодоступном для его обслуживания месте;
 - Имущество должно эксплуатироваться при температуре окружающего воздуха не менее +5 и не более +35 градусов по Цельсию при влажности не более 80%;
 - расстояние от розетки 220 вольт до места установки Имущества не должно превышать 1,5 метра;
 - место установки Имущества должно находиться в непосредственной близости от первой розетки существующей телефонной линии или «прямого провода», на который устанавливается Оборудование;
 - На телефонной линии Ссудополучателя не должно быть установлено какого-либо иного оборудования, а именно: аппаратуры уплотнения телефонных каналов, блокираторов, устройств защиты от прослушивания, устройств охранной сигнализации и т.п., а также более двух параллельных оконечных устройств телефонной сети (телефонов, факсов и пр.);
- 2.2.4. обеспечить свободный доступ в помещение, где будет установлено Имущество, уполномоченным сотрудникам Ссудодателя для проведения пуско-наладочных работ, в соответствии со взаимно согласованным графиком;
- 2.2.5. производить за свой счет текущий ремонт Имущества;
- 2.2.6. нести расходы, связанные с эксплуатацией Имущества;
- 2.2.7. немедленно извещать Ссудодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры предотвращения угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения Имущества;
- 2.2.8. выполнять в установленный срок предписания Ссудодателя и иных контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Ссудополучателя, ставящих под угрозу сохранность Имущества;
- 2.2.9. не заключать договоры залога, аренды в отношении Имущества;
- 2.2.10. в случае расторжения договора сдать Имущество Ссудодателю в исправном состоянии с учетом нормального износа по акту приема-передачи;
- 2.2.11. ежегодно представлять Ссудодателю документы, подтверждающие обстоятельства, послужившие основанием для заключения настоящего договора (документ, подтверждающий обучение в учреждение профессионального образования).

3. Ответственность по договору

- 3.1. Ссудодатель не отвечает за недостатки Имущества, которые были им заранее оговорены при заключении договора или были заранее известны Ссудополучателю, либо должны были быть обнаружены Ссудополучателем во время осмотра объекта при его передаче.
- 3.2. Ссудополучатель несет ответственность за нарушение условий настоящего договора в соответствии с нормами действующего законодательства.

4. Изменение, расторжение, прекращение действия договора

- 4.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой срок по соглашению сторон.
- 4.2. Вносимые изменения и дополнения к настоящему договору рассматриваются сторонами в 10-дневный срок и оформляются дополнительным соглашением к настоящему договору.

4.3. Настоящий договор подлежит расторжению по требованию Ссудодателя в случае нарушения Ссудополучателем своих обязательств, в том числе в случаях, когда Ссудополучатель:

- использует Имущество не в соответствии с настоящего договора,
- не выполняет обязанностей по поддержанию Имущества в надлежащем состоянии,
- существенно ухудшает состояние Имущества,
- без согласия Ссудодателя передал Имущество или часть его в пользование третьему лицу,
- не представляет документ, подтверждающий обучение в учреждение профессионального образования.

5. Дополнительные условия

5.1. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, по одному для каждой из сторон, один в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тихвинского района.

5.3. Договор и дополнительные соглашения к нему подлежат регистрации в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Тихвинского района и считаются заключенными с момента его регистрации.

6. Реквизиты и подписи сторон

ССУДОДАТЕЛЬ:

Муниципальное общеобразовательное учреждение

187____, Ленинградская область, _____

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом _____ / _____ /

ССУДОПОЛУЧАТЕЛЬ:

_____/_____/

Настоящий договор зарегистрирован в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

«__» _____ 20__ г.

Рег. N _____

(подпись, фамилия)

Приложение №2
к порядку

"УТВЕРЖДАЮ"

_____/_____
Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОТ «__» _____ 20__ ГОДА

Ссудодатель _____ передает, а
Ссудополучатель _____ принимает
ИМУЩЕСТВО:

НОМЕНКЛАТУРА ПЕРЕДАВАЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ

№ п/п	Наименование и основные характеристики	Инвентарный номер	Ед. изм.	Количес тво	Стоимость имущества, руб.

Состояние Имущества удовлетворительное.
Подлежит эксплуатации.

Имущество сдал

Имущество принял

"УТВЕРЖДАЮ"

_____/_____
Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом

АКТ
ВОЗВРАТА ОТ " __ " _____ 20__ ГОДА

Ссудополучатель _____ передает, а
Ссудодатель _____ принимает
ИМУЩЕСТВО:

НОМЕНКЛАТУРА ПЕРЕДАВАЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ

№ п/п	Наименование и основные характеристики	Инвентарный номер	Ед. изм.	Коли- чество	Стоимость имущества, руб.

Состояние Имущества удовлетворительное.
Подлежит эксплуатации.

Имущество сдал

Имущество принял
