

**Информация о сроках, местах подачи апелляции в Ленинградской области
в основной (дополнительный) период ГИА (ЕГЭ/ГВЭ) в 2021 году**

Форма апелляции	Срок подачи апелляции	Место подачи апелляции и категория заявителей	Ответственный за прием апелляции
Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА в письменной форме	День проведения экзамена по соответствующему учебному предмету	Пункт проведения экзамена	Кто принимает апелляцию Член Государственной экзаменационной комиссии Ленинградской области в пункте проведения экзамена.
		Кто подает апелляцию Участник экзамена	
Апелляция о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы, в письменной форме	В течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету	Кто подает апелляцию	Кто принимает апелляцию
		1. Обучающиеся (выпускники текущего года) или их родители (законные представители) - в образовательную организацию, которой они были допущены к ГИА	1. В образовательной организации - руководитель образовательной организации
		2. Выпускники прошлых лет, обучающиеся образовательных организаций среднего профессионального образования или их родители (законные представители) – в пункт регистрации, в котором они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ. 3. По электронному адресу confcomis47@mail.ru	2. В пункте регистрации на участие в ЕГЭ - специалист органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования Ленинградской области 3. Секретарь конфликтной комиссии

Информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА (ЕГЭ/ГВЭ) в Ленинградской области в 2021 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования (далее – Порядок проведения ГИА), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512:

Участник ГИА (ЕГЭ/ГВЭ) имеет право подать в письменной форме в сроки:

Апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных п. 97 Порядка проведения ГИА) – в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену Государственной экзаменационной комиссии, не покидая пункта проведения экзамена.

Апелляцию о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы – в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

Место подачи апелляции

Участники ГИА (ЕГЭ/ГВЭ) или их родители (законные представители) подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами:

Выпускники текущих лет - в образовательную организацию, которой они были допущены к ГИА.

Выпускники прошлых лет, обучающиеся образовательных организаций среднего профессионального образования или их родители (законные представители) - в пункт регистрации, в котором они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ, а также в конфликтную комиссию по электронному адресу confcomis47@mail.ru.

Сроки рассмотрения апелляции

Конфликтная комиссия рассматривает:

апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, следующих за днем её поступления в конфликтную комиссию,

апелляцию о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменационной работы, в течение четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

Порядок рассмотрения апелляций

Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оценением результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, **нарушением участником экзамена требований настоящего Порядка и неправильным заполнением бланков ГИА (ЕГЭ/ГВЭ).**

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию.

Участники экзаменов и (или) их родители (законные представители) при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

Конфликтная комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников ГИА (ЕГЭ/ГВЭ), подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения.

При рассмотрении апелляции также могут присутствовать:

- а) члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;
- б) аккредитованные общественные наблюдатели;
- в) должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, - по решению соответствующих органов.

Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Рассмотрение апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА

Для подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения экзамена участник ГИА (ЕГЭ/ГВЭ) должен обратиться в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену Государственной экзаменационной комиссии, не покидая пункта проведения экзамена.

Член Государственной экзаменационной комиссии должен выдать участнику экзамена форму заявления апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА.

Участник должен заполнить в двух экземплярах данную форму и лично передать заявление члену Государственной экзаменационной комиссии.

Оба экземпляра апелляционной формы удостоверяет член Государственной экзаменационной комиссии. Один экземпляр формы остается у участника экзамена, второй экземпляр передается члену Государственной экзаменационной комиссии для

передачи в конфликтную комиссию Ленинградской области.

В целях проверки изложенных в апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА сведений членом ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения.

Решение конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА конфликтная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА результат экзамена, по процедуре которого участником экзамена была подана указанная апелляция, аннулируется и участнику экзамена предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ЕГЭ/ГВЭ.

Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами

В день получения протоколов с результатами ЕГЭ лица, уполномоченные в общеобразовательных организациях/органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организуют информирование (лично, дистанционно) участников экзамена о результатах экзамена и распорядительным акте об официальном дне объявления результатов.

После ознакомления с результатами экзамена каждый участник экзамена в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов экзамена может подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами:

выпускники текущего года - в образовательных учреждениях, в котором они были допущены в установленном порядке к ГИА;

выпускники прошлых лет - в пункте регистрации, в котором они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ в Ленинградской области.

Для подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами участник экзамена должен заполнить в двух экземплярах форму «Апелляция о несогласии с выставленными баллами».

Ответственное лицо, принявшее апелляцию о несогласии с выставленными баллами, незамедлительно передает полученную форму в формате PDF в конфликтную комиссию по электронной почте confcomis47@mail.ru.

Один экземпляр заявления остается у участника экзамена, второй - у принимающей организации.

Обучающийся, выпускник прошлых лет заблаговременно информируются лицом, принявшим апелляцию, о времени, месте и порядке рассмотрения апелляции.

Местом дистанционного участия апеллянта в заседании конфликтной комиссии Ленинградской области в 2021 году является пункт дистанционного участия рассмотрения апелляций участников ГИА (ЕГЭ/ГВЭ).

Перечень организаций, на базе которых организованы пункты дистанционного участия рассмотрения апелляций участников ГИА (ЕГЭ/ГВЭ)

№ п/п	Название организации, на базе которой организован пункт дистанционного участия	Адрес организации	Ф.И.О. специалиста, ответственного за техническое сопровождение участия в КК	Контактный телефон, e-mail
Бокситогорский район				
1	МБОУ «Бокситогорская средняя общеобразовательная школа №2»	г. Бокситогорск, ул. Павлова, д.20, каб. 1	Ивановский Сергей Алексеевич	8-81366-20133, +7-960-276-06-46 79602760646@ya.ru
Волосовский район				
2	МОУ «Волосовская СОШ № 1»	г. Волосово, Гатчинское шоссе, д.10, каб. 50	Петренко Сергей Александрович	+7-905-276-74-99 school.volosovo@bk.ru
Волховский район				
3	МОБУ «Волховская СОШ № 6»	г. Волхов, ул. Нахимова, д. 1, каб. 26	Пасечник Степан Иванович	+7-911-751-75-32 m-r.stepan79@mail.ru
Всеволожский район				
4	МОУ «Колтушская СОШ»	Всеволожский район, с. Павлово, ул. Быкова, д.4	Барнев Николай Сергеевич	+7-931-229-96-88 nikolajbarnev@yandex.ru
Выборгский район				
5	МБУ «Выборгский районный информационно-методический центр»	г. Выборг, ул. Выборгская, д.30, каб. 21	Агеенко Владимир Сергеевич	+7-911-026-43-83 it@cit-vbg.ru
Гатчинский район				
6	Комитет образования Гатчинского муниципального района	г. Гатчина, пр. 25 Октября, д.18, каб. 22	Морослип Александр Эдуардович	8-81371-432-96, +7-964-362-91-44 moroslin@gtn.lokos.ney
Кингисеппский район				

7	МБОУ «Кингисеппская гимназия»	г. Кингисепп, ул. Ковалевского, д.11, каб. 61	Синотов Сергей Александрович	+7-911-962-05-22 sinotov-sa@kngcit.ru
Киришский район				
8	МОУ «Киришская СОШ № 7»	г. Кириши, б. Молодёжный, д.30, каб. 309	Масляницкий Сергей Игоревич	+7-981-983-15-58 sergei92msl@gmail.ru
Кировский район				
9	МБОУ «Кировская гимназия имени Героя Советского Союза Султана Баймагамбетова»	г. Кировск, ул. Горького, д.16, каб. 24	Замотин Дмитрий Юрьевич	+7-931-211-38-02 kirovsk-cit-engineering@ya.ru
Лодейнопольский район				
10.	МКОУ «Лодейнопольская СОШ № 2 с углубленным изучением отдельных предметов»	г. Лодейное Поле, пр. Ленина, д.54, каб.28	Осипов Григорий Александрович	+7-990-588-55-22 dr.khan@mail.ru
Ломоносовский район				
11	МОУ «Аннинская школа»	п. Аннино, ул. Садовая, д.14, каб. 1	Орлов Алексеевич Олегович	+7-921-181-45-68 orlov@lmn.su
Лужский район				
12	МОУ «СОШ № 4» г. Луга	г. Луга, пр. Урицкого д. 16, каб. 244	Иванов Константин Владимирович	+7-905-223-79-79 nicodimych@mail.ru
Подпорожский район				
13	МБОУ «Подпорожская СОШ № 8»	г. Подпорожье, ул. Строителей, д.2, каб. директора	Шлендик Александр Юрьевич	+7-921-790-75-95 alexshlendik@mail.ru
Приозерский район				
14	МОУ «СОШ № 5» г. Приозерск	г. Приозерск, ул. Ленина, д.22, каб. 205	Баркалов Сергей Алексеевич	+7-921-889-25-10 t22@nm.ru
Сланцевский район				
15	МОУ «Сланцевская СОШ № 3»	г. Сланцы, ул. Грибоедова, д.196, каб.35	Крохичев Максим Сергеевич	+7-951-643-63-35 sch3kmaxim@gmail.com
Сосновоборский городской округ				
16	МБОУ «Лицей № 8» г. Сосновый Бор	г. Сосновый Бор, ул. Ленинградская, д.64, каб. 309	Сенаторов Михаил Валерьевич	+7-911-102-93-00 mih.sen@yandex.ru
Тихвинский район				
17	МОУ «Гимназия № 2» г. Тихвин	г. Тихвин, 5 микрорайон, д.37, каб. л 2	Башмаков Максим Викторович	+7-963-316-44-00 bm51089@gmail.com

Тосненский район				
18	МБОУ «Гимназия № 2 г. Тосно им. Героя Социалистического Труда Н.Ф. Федорова»	г. Тосно, ул. Горького, д.15	Базлов Иван Михайлович	+7-999-032-47-24 ivan.bazlov@gmail.com

Порядок дистанционной работы конфликтной комиссии в 2021 году

1. Апеллянт приходит на заседание конфликтной комиссии **в пункт дистанционного участия рассмотрения апелляций участников ГИА (ЕГЭ/ГВЭ) к своему назначенному времени.**

Апеллянт предъявляет специалисту, ответственному за техническое сопровождение участия в заседании конфликтной комиссии, документ, удостоверяющий его личность.

2. Специалист, ответственный за техническое сопровождение участия в заседании конфликтной комиссии:

осуществляет контроль участия апеллянта в заседании в соответствии со временем начала рассмотрения апелляции, указанного в графике рассмотрения апелляций (идентифицирует личность апеллянта и (или) его родителей (законных представителей), контролирует отсутствие на заседании наличие средств связи, присутствие посторонних лиц);

осуществляет на выделенном оборудовании подключение в назначенное время к дистанционной системе рассмотрения апелляций.

3. Заседания конфликтной комиссии осуществляются в дистанционной форме в режиме видеоконференцсвязи с обязательным ведением видео- и аудио-записи.

4. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами участнику экзамена демонстрируются распечатанные изображения бланков регистрации, бланков ответов №1, бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, листы распознавания бланков, файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников экзаменов.

Участник экзамена подтверждает или опровергает в устной форме принадлежность распечатанных апелляционных материалов, а именно что предъявленные ему изображения являются выполненной им экзаменационной работой, файл с цифровой аудиозаписью являются записью его устного ответа.

5. Участник экзамена информируется о наличии или отсутствии технических ошибок при обработке части 1 экзаменационной работы.

В случае обнаружения технических ошибок при обработке части 1 экзаменационной работы конфликтная комиссия принимает решение о внесении изменений в распознавание части 1 экзаменационной работы.

6. До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о

несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания развернутого ответа участника экзамена, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

7. Эксперт по соответствующему учебному предмету дает разъяснение апеллянту по полученным баллам, о правильности оценивания экзаменационной работы участника экзамена.

8. Конфликтная комиссия принимает решение о рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами и информирует апелланта о направлении ему письменного заключения в течение следующего дня после заседания комиссии.

Решение конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами **конфликтная комиссия принимает решение:**

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

Протоколы конфликтной комиссии о рассмотрении апелляций участника экзамена в течение одного календарного дня передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в региональную информационную систему.

Для пересчета результатов ГИА (ЕГЭ/ГВЭ) протоколы конфликтной комиссии в течение двух календарных дней направляются РЦОИ в уполномоченную организацию.

Уполномоченная организация проводит пересчет результатов ГИА (ЕГЭ/ГВЭ) по удовлетворенным апелляциям в соответствии с протоколами конфликтной комиссии и не позднее чем через пять рабочих дней с момента получения указанных протоколов передает измененные по итогам пересчета результаты ГИА (ЕГЭ/ГВЭ) в РЦОИ, который в течение одного календарного дня представляет их для дальнейшего утверждения ГЭК.

Конфликтная комиссия направляет участнику экзамена итоговый протокол с результатами экзамена по электронной почте.