

УТВЕРЖАЮ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 марта 2019 г. 01-499-а  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка назначения и увольнения руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации Тихвинского района

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением совета депутатов Тихвинского района от 28 января 2009 года №01-472 «Об утверждении Порядка назначения на должность и заключения трудовых договоров с руководителями муниципальных предприятий и учреждений Тихвинского района», в целях повышения эффективности системы управления муниципальными образовательными учреждениями Тихвинского района, руководствуясь уставом Тихвинского района, администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок назначения и увольнения руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации Тихвинского района (приложение).
2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района (<http://tikhvin.org>).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тихвинского района по социальным и общим вопросам.

Глава администрации

В.В. Пастухова



Ткаченко Марина Геннадьевна,  
51-281



**СОГЛАСОВАНО:***Заместитель главы администрации**Гребенкова И.В.**Заведующий юридическим отделом**Максимов В.В.**Председатель комитета по образованию**Ефимов В.А.**И.о. председателя комитета по управлению муниципальным**Якушина Т.В.**муниципалитетом**Заведующий обшрым отделом**Сафранская И.Г.***РАССЫЛКА:***Дело**1**Комитет по образованию**1**Комитет по управлению муниципальным муниципалитетом**1***ВСЕГО:****3**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Тихвинского района  
от 14 марта 2019г. №01-499-а  
(приложение)

**ПОРЯДОК**  
**назначения и увольнения руководителей муниципальных образовательных**  
**учреждений, подведомственных комитету по образованию**  
**администрации Тихвинского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок назначения и увольнения руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации Тихвинского района (далее – Порядок), разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решения совета депутатов Тихвинского района от 28 января 2009 года №01-472 «Об утверждении Порядка назначения на должность и заключения трудовых договоров с руководителями муниципальных предприятий и учреждений Тихвинского района», регламентирует порядок назначения и увольнения руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации Тихвинского района (далее – руководитель образовательного учреждения).

1.2. Полномочия работодателя в части заключения трудовых договоров, назначения и увольнения руководителей образовательных учреждений осуществляет глава администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

1.3. Порядок обеспечивает право граждан на назначение на должность руководителя образовательного учреждения в соответствии с квалификацией, профессиональной подготовкой, уровнем компетентности, позволяет провести отбор и формирование высокопрофессионального кадрового руководящего состава, совершенствовать работу по подбору и расстановке кадров.

1.4. Вакантной должностью руководителя образовательного учреждения признается свободная, незамещенная должность, предусмотренная штатным расписанием данного учреждения.

1.5. Право быть назначенным на должность руководителя образовательного учреждения имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком, отвечающие квалификационным требованиям, установленным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» и правовыми актами Тихвинского муниципального района.

1.6. Назначение на должность руководителя образовательного учреждения осуществляется через следующие формы:

- прямое назначение;
- назначение на основе конкурсного отбора кандидатов на вакантную должность.

**2. Порядок проведения прямого назначения на должность руководителя образовательного учреждения**

2.1. Проведение назначения на должность руководителя образовательного учреждения осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. По рекомендации комитета по образованию администрации Тихвинского района кандидат на должность руководителя образовательного учреждения (далее - кандидат) представляет в комитет по образованию администрации Тихвинского района следующие документы:

- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;
- копию трудовой книжки;
- копии документов об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний.

2.1.2. Комитет по образованию администрации Тихвинского района на основе представленных документов оформляет ходатайство на имя главы администрации Тихвинского района о согласовании назначения данного кандидата на должность руководителя образовательного учреждения. Ходатайство включает краткое представление кандидата, которое подписывается председателем комитета по образованию администрации Тихвинского района.

При назначении на должность руководителя общеобразовательного учреждения документы кандидата предварительно направляются в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области для согласования в соответствии с соглашением между комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области и администрацией Тихвинского муниципального района Ленинградской области о взаимодействии по организации управления общеобразовательными организациями Тихвинского муниципального района Ленинградской области от 6 сентября 2018 года №226 (далее – Соглашение).

2.1.3. В случае принятия положительного решения главой администрации Тихвинского района о возможном назначении кандидата на должность руководителя образовательного учреждения комитет по образованию администрации Тихвинского района организует процедуру аттестации кандидата в соответствии с действующим постановлением администрации Тихвинского района.

При проведении аттестации кандидата на должность руководителя общеобразовательного учреждения комитет по образованию администрации Тихвинского района в соответствии с Соглашением сообщает в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области о заседании аттестационной комиссии для включения в состав аттестационной комиссии представителя комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

2.1.4. Положительное решение аттестационной комиссии является основанием для заключения трудового договора с кандидатом на должность руководителя образовательного учреждения. Комитет по образованию администрации Тихвинского района готовит проекты трудового договора и распорядительного акта о назначении кандидата на должность руководителя образовательного учреждения.

2.1.5. В целях подготовки проекта трудового договора, подписания сторонами трудового договора и издания распорядительного акта о назначении руководителя образовательного учреждения кандидат представляет в комитет по образованию нижеперечисленные документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющего личность;
- трудовую книжку;
- документы об образовании, о квалификации и наличии специальных знаний;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тихвинского района;

- заключение о прохождении предварительного медицинского осмотра;
- медицинское заключение о прохождении обязательного психиатрического освидетельствования.

2.1.6. Проект трудового договора направляется на подпись главе администрации Тихвинского района. При назначении на должность руководителя общеобразовательного учреждения проект трудового договора предварительно направляется на согласование в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области в соответствии с Соглашением.

2.1.7. После подписания сторонами трудового договора издается распоряжение администрации Тихвинского района о назначении на должность руководителя образовательного учреждения.

### **3. Порядок назначения на должность руководителя образовательного учреждения на основе конкурсного отбора кандидатов на вакантную должность**

Назначение на должность руководителя образовательного учреждения на основе конкурсного отбора кандидатов на вакантную должность осуществляется в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тихвинского района.

При проведении конкурсного отбора на должность руководителя общеобразовательного учреждения комитет по образованию администрации Тихвинского района в соответствии с Соглашением сообщает в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области о проведении конкурса для включения в состав муниципальной конкурсной комиссии представителя комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

### **4. Порядок увольнения руководителя образовательного учреждения**

4.1. Освобождение от должности (увольнение) руководителя образовательного учреждения производится по личному заявлению и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.2. В случае расторжения трудового договора по инициативе (по собственному желанию) руководителя образовательного учреждения руководитель образовательного учреждения должен в письменной форме не позднее, чем за один месяц до даты увольнения, направить свое заявление о расторжении трудового договора в комитет по образованию администрации Тихвинского района. Комитет по образованию администрации Тихвинского района на основе представленного заявления оформляет ходатайство на имя главы администрации Тихвинского района о согласовании увольнения руководителя образовательного учреждения. В случае принятия положительного решения главой администрации Тихвинского района о согласовании увольнения руководителя образовательного учреждения комитет по образованию администрации Тихвинского района готовит проект распорядительного акта и направляет его главе администрации Тихвинского района.

4.3. В случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя комитет по образованию администрации Тихвинского района готовит проект распорядительного акта и направляет его главе администрации Тихвинского района.

При увольнении руководителя общеобразовательного учреждения документы об увольнении предварительно направляются на согласование в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области в соответствии с Соглашением.

---