

Информационное сообщение
о проведении аукциона по продаже муниципального имущества,
расположенного по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район,
Тихвинское городское поселение, деревня Стретилово, улица Ленинградская, дом 45

1. Наименование органа местного самоуправления, принявшего решение об условиях приватизации муниципального имущества, реквизиты указанного решения:

Администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области.

Решение Совета депутатов муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области от 24 июля 2024 года № 02-226 «О внесении дополнений в Прогнозный план приватизации объектов муниципальной собственности Тихвинского городского поселения на 2024 год, утвержденный решением совета депутатов Тихвинского городского поселения от 15 ноября 2023 года №02-201»

Постановление администрации Тихвинского района от 22 октября 2024 года № 01-2501-а «Об утверждении решения об условиях приватизации нежилого здания с земельным участком, расположенного по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, деревня Стретилово, улица Ленинградская, дом 45».

2. Продавец

Администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, действующая от имени муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области.

3. Организатор торгов

Электронная площадка ООО «РТС-тендер»

Сайт: www.rts-tender.ru

Юридический и почтовый адрес: 121151, г. Москва, набережная Тараса Шевченко, д. 23-А.

Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru

Контактный номер телефона: +7 (499) 653-77-00

Режим работы площадки и контакт-центра:

- площадка работает круглосуточно

- контакт-центр – с понедельника по пятницу с 5-00 до 19-00 вечера по московскому времени.

В выходные и праздничные дни площадка работает в штатном режиме, контакт-центр не работает.

4. Наименование приватизируемого имущества:

• **нежилое здание**, назначение: нежилое, общая площадь 43,9 кв.м., количество этажей 1, в том числе подземных 0, кадастровый номер: 47:13:0914001:306

• **земельный участок**, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства, общая площадь 1204 кв. м., кадастровый номер: 47:13:0914001:793

адрес нахождения имущества: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, деревня Стретилово, улица Ленинградская, дом 45.

• функциональное назначение имущества – в соответствии с проектом и градостроительным регламентом

5. Способ приватизации:

• аукцион с открытой формой подачи предложений о цене имущества в электронной форме;

6. Стоимость имущества:

• **начальная цена имущества – 1 576 985** (Один миллион пятьсот семьдесят шесть тысяч девятьсот восемьдесят пять) **рублей 58 копеек, в том числе:**

– стоимость здания – **172 290** (Сто семьдесят две тысячи двести девяносто) **рублей 82 копейки**, в том числе НДС – 20%;

– стоимость земельного участка – **1 404 694** (Один миллион четыреста четыре тысячи шестьсот девяносто четыре) **рубля 76 копеек**, НДС – не облагается.

• **шаг аукциона – 47 309** (Сорок семь тысяч триста девять) **рублей 56 копеек**

7. Форма подачи предложений о цене имущества.

• форма подачи предложений о цене имущества – открытая, путем подачи ценового предложения на электронной площадке;

8. Условия и сроки оплаты:

- форма платежа за выкуп имущества – единовременная; безналичная
- внесение покупателем в полном объеме выкупной стоимости имущества на счет, указанный в договоре купли-продажи, в течение 10 календарных дней со дня его подписания;
- возмещение покупателем затрат продавца на оплату услуг независимого оценщика, в сумме **1 104 (Одна тысяча сто четыре) рубля 50 копеек**, в течение 10 календарных дней со дня подписания договора купли-продажи, на счет, указанный в договоре купли-продажи;

9. Размер задатка, срок и порядок его внесения и возврата:

Для участия в продаже муниципального имущества в электронной форме претенденты перечисляют задаток в размере 10 процентов начальной цены продажи имущества в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Соглашением о гарантийном обеспечении на электронной площадке «РТС-тендер» Имущественные торги, размещенном в разделе Документы электронной площадки «РТС-тендер» для проведения имущественных торгов.

- **сумма задатка** – **157 698** (Сто пятьдесят семь тысяч шестьсот девяносто восемь) **рублей 55 копеек**;
- претендент обеспечивает поступление задатка в срок с 9.11.2024 по 04.12.2024 до 00 часов 00 минут по московскому времени

Получатель: ООО «РТС-тендер»;

Наименование банка: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»

Расчетный счёт: 40702810512030016362

Корр. счёт: 30101810445250000360

БИК: 044525360

ИНН: 7710357167

КПП: 773001001

Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____. Без НДС.

Данное предложение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

С момента перечисления претендентом задатка, договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Плательщиком задатка может быть только претендент. Не допускается перечисление задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме претендента, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены на счет плательщика.

Задаток возвращается всем участникам аукциона, кроме победителя, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, перечисленный победителем аукциона, засчитывается в сумму платежа по договору купли-продажи.

В случаях отзыва претендентом заявки:

– в установленном порядке до даты и времени окончания подачи (приема) заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок, не позднее, чем 5 (пять) дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

– позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок задаток возвращается в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, внесенный задаток возвращается в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

Задаток, внесенный лицом, впоследствии признанным победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого Объекта после его полной оплаты. При этом заключение договора купли-продажи для победителя аукциона является обязательным.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи Объекта, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются.

В случае отказа Продавца от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются претендентам/участникам в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе в проведении аукциона.

10. Порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок:

Для участия в аукционе претендент представляет на электронную площадку www.rts-tender.ru в установленный срок заявку по форме, утверждаемой продавцом, и иные документы в соответствии с перечнем, содержащимся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также вносит задаток на счет, указанный в информационном сообщении.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки Организатора.

Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок, указанных в извещении.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке, была ими прекращена.

Порядок работы Претендента на электронной площадке, системные требования и требования к программному обеспечению устанавливаются Организатором и размещены на сайте Организатора <http://help.rts-tender.ru/>.

- начало подачи заявок – **9 ноября 2024 года** в 00 часов 00 минут по московскому времени
- окончание подачи заявок – **4 декабря 2024 года** в 00 часа 00 минут по московскому времени
- признание претендентов участниками аукциона – **6 декабря 2024 года**

Подача заявок осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью претендента или участника либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно претендента или участника. Наличие электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно претендента, участника и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <https://www.rts-tender.ru/>, по форме приложения 1 к информационному сообщению, с приложением электронных образов документов.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку, за исключением случая проведения продажи имущества без объявления цены.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

11. Исчерпывающий перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению:

Одновременно с заявкой Претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов Заявителя;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Физические лица:

- копии всех его листов документа, удостоверяющего личность.

Иностранные юридические лица надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего

иностранного, полученных не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов информационного сообщения (извещения) о проведении торгов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам также прилагается их описание.

Все подаваемые Претендентом документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

12. Срок заключения договора купли-продажи имущества:

- заключение договора купли-продажи в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона;
- договор купли-продажи заключается в форме электронного документа;
- в случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи муниципального имущества;
- при уклонении или отказе победителя аукциона от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок, задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора, аукцион признается несостоявшимся.

13. Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи:

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес Организатора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

В случае направления запроса иностранными лицами такой запрос должен иметь перевод на русский язык.

Более подробную информацию по продаваемому имуществу, порядку проведения аукциона, документам, представляемым покупателями для участия в аукционе, форме заявки, проекту договора купли-продажи можно получить по телефону: 8 (813-67) 71129; 73-940 или по адресу: город Тихвин, 1 микрорайон, дом 2 (административное здание), кабинет № 22 в рабочие дни с 9 часов до 17 часов.

Время и место осмотра имущества согласовывается с организатором торгов по письменному заявлению претендента.

14. Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации:

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

- государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;
- юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации

о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

15. Порядок определения победителя:

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

16. Место и срок подведения итогов аукциона:

- место проведения аукциона:
электронная площадка Организатора – <http://www.rts-tender.ru/>
- дата проведения аукциона – **10 декабря 2024 года**;
- время проведения аукциона: с **10 часов 00 минут** по московскому времени и до последнего предложения участников.
- подведение итогов торгов: процедура торгов считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи.

В соответствии с п. 3 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации если иное не предусмотрено в законе или в извещении о проведении торгов, организатор открытых торгов, сделавший извещение о проведении торгов, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, а конкурса - не позднее чем за тридцать дней до проведения конкурса.

17. Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже вышеуказанного имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, об итогах торгов:

- аукцион проводится впервые

Контактный телефон: (81367) 71129; 75934

Адрес электронной почты: kumi@admtih.org

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

по продаже муниципального имущества

Претендент

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

действующий на основании¹ _____

(Устав, Положение и т.д.)

(заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем)
Паспортные данные: серия.....№, дата выдачи «.....»Г.
кем выдан.....
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания
Контактный телефон
ИНН (для физических лиц) №
ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей): №
Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «.....».....Г.

(заполняется юридическим лицом)

Адрес
местонахождения.....

Почтовый
адрес.....

Контактный
телефон.....

ИНН №..... ОГРН №.....

**Представитель
Претендента²**.....

(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., №

Паспортные данные представителя: серия№, дата выдачи «.....»

кем
выдан.....

Адрес регистрации по месту жительства

Адрес регистрации по месту пребывания

Контактный телефон.....

принял решение об участии в аукционе в электронной форме по продаже Объекта(ов) (лота) аукциона:

Дата аукциона:..... № Лота.....,

Наименование имущества (лота)

Адрес (местонахождение) имущества (лота)

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб.
(сумма прописью),
в сроки и в порядке установленные в Информационном сообщении на указанный лот.

1. Претендент обязуется:
 - 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Информационном сообщении.
 - 1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор купли-продажи с Продавцом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными в Информационном сообщении и договоре купли-продажи.
2. Задаток Победителя аукциона засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества (лота) аукциона.
3. Претенденту понятны все требования и положения Информационного сообщения. Претенденту известно фактическое состояние и технические характеристики имущества, **и он не имеет претензий к ним.**
4. Претендент извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в порядке и в сроки, установленные в Информационном сообщении.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Претендент.
6. Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Информационным сообщением и проектом договора купли-продажи, и они ему понятны. Претендент подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием выставляемого на аукцион имущества (лота) аукциона в результате осмотра, который осуществляется по адресу местонахождения имущества (лота) аукциона.
7. Претендент осведомлен и согласен с тем, что Уполномоченный орган, Организатор и Продавец не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Претенденту отменой аукциона, внесением изменений в Информационное сообщение или снятием с аукциона имущества (лота) аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона.

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом

2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Претендент дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Претендент подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Платежные реквизиты Претендента:

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН ³ Претендента																				
КПП ⁴ Претендента																				

(Наименование Банка в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (л/с)																				
к/с																				
ИНН																				
КПП																				
БИК																				

3 ИНН для физических лиц (при наличии) 12 знаков, ИНН для юридических лиц 10 знаков. Претенденты – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе/

4 КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

образец описи

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим, _____

(ФИО физического лица/наименование юридического лица)

подтверждает, что для участия в электронной процедуре продажи объекта муниципального имущества на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене имущества по процедуре № _____ направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие	
2.*		
3.*		
	ИТОГО	

*указываются документы, прилагаемые к заявке согласно требованиям, установленным в информационном сообщении

Для юридических лиц:

1. заверенные копии учредительных документов;
2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
3. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
4. доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности). В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
5. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки:

Для физических лиц:

1. копии всех листов документа удостоверяющего личность.
2. доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности).
3. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки: