

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 августа 2016 г. 01-2355-а
от _____ № _____

Об утверждении Положения о Комиссии по
землепользованию и застройке Тихвинского
района

На основании части 4 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; руководствуясь областным законом Ленинградской области от 10 июля 2014 года №48-оз «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области»; областным законом Ленинградской области от 07 июля 2014 года №45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области»; в целях обеспечения при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, создания благоприятных условий для устойчивого развития территории Тихвинского района Ленинградской области администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по землепользованию и застройке Тихвинского района (приложение).

2. Обратиться в советы депутатов Тихвинского городского и сельских поселений на территории Тихвинского района для делегирования своих депутатов в состав Комиссии.

3. Рекомендовать администрациям сельских поселений на территории Тихвинского района делегировать в Комиссию сопредседателя и второго секретаря.

4. Руководителям структурных подразделений администрации Тихвинского района внести соответствующие изменения в должностные инструкции специалистов, включенных в состав Комиссии.

5. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Тихвинского района от 17 октября 2014 года №01-2975-а «Об утверждении состава Комиссии по землепользованию и застройке Тихвинского городского поселения в новой редакции»;

– пункт 1 постановления главы администрации Тихвинского городского поселения от 14 февраля 2008 года №02-100-а «О создании комиссии по землепользованию и застройке и об отмене постановления Главы администрации Тихвинского городского поселения от 04 июня 2007 года №02-352-а «О подготовке проекта правил землепользования и застройки Тихвинского городского поселения» (в редакции от 01 октября 2007 года №02-630-а)».

6. Опубликовать постановление в газете «Трудовая слава» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района.

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.В.Пастухова



Н.А.Ботев
71-694

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Тихвинского района
от 05 августа 2016 г. №01-2355-а
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по землепользованию и застройке
Тихвинского района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке Тихвинского района (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при администрации Тихвинского района и формируется в целях обеспечения реализации Генеральных планов поселений и Правил землепользования и застройки Тихвинского городского поселения и сельских поселений на территории Тихвинского района.

1.2. Комиссия подотчетна главе администрации Тихвинского района.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областными законами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления поселений Тихвинского муниципального района по реализации основных направлений муниципальной политики в области земельных отношений и градостроительной деятельности;
- организация эффективного взаимодействия и координация деятельности органов местного самоуправления района и структурных подразделений администрации, отнесенные к ее полномочиям.

2.2. В полномочия Комиссии входит:

2.2.1. рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в порядке, установленном Правилам землепользования и застройки;

2.2.2. рассмотрение заявлений правообладателей земельных участков о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в порядке, установленном Правилам землепользования и застройки;

2.2.3. рассмотрение заявлений правообладателей земельных участков о предоставлении разрешения на изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования на территориях, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются;

2.2.4. организация и проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности. На публичные слушания выносятся:

- проекты генеральных планов поселений и изменений в них;
- проекты внесенных изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки;
- проекты планировки территорий и проекты межевания территорий;
- вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства;
- вопросы установления публичного сервитута на земельный участок;
- вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования на территориях, на которые не распространяется действие градостроительных регламентов или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются;

2.2.5. подготовка предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки на этапе, предшествующем проведению публичных слушаний, а также проектов муниципальных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением Правил;

2.2.6. подготовка рекомендаций по результатам публичных слушаний, в том числе рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

2.2.7. подготовка рекомендаций по досудебному урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц по поводу решений органов местного самоуправления поселения, касающихся вопросов землепользования и застройки.

2.3. Комиссия имеет право:

- привлекать к работе специалистов учреждений и организаций в сфере градостроительной деятельности для подготовки соответствующих рекомендаций;
- запрашивать документы, материалы, необходимые для осуществления работы комиссии;
- осуществлять подготовку предложений главе администрации Тихвинского района по вопросам, связанным с деятельностью комиссии.
- приглашать на заседания комиссии лиц, чьи интересы затрагивает планируемая градостроительная деятельность;
- осуществлять иные права, связанные с деятельностью комиссии, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. В своей работе Комиссия руководствуется документами территориального планирования, документацией по планировке территорий и градостроительными регламентами.

3. Формирование Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят:

3.1.1. Председатель Комиссии – заместитель главы администрации Тихвинского района по экономике и инвестициям.

3.1.2. Сопредседатели Комиссии – глава (заместитель главы) администрации сельского поселения.

3.1.3. Заместитель председателя Комиссии – заведующий отделом архитектуры администрации Тихвинского района.

3.1.4. Члены Комиссии:

3.1.4.1. Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тихвинского района.

3.1.4.2. Заведующий отделом земельных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тихвинского района.

3.1.4.3. Заведующий или специалист юридического отдела администрации Тихвинского района.

3.1.4.4. Главный специалист отдела архитектуры администрации Тихвинского района.

3.1.4.5. По 2 депутата от совета депутатов поселения.

3.1.4.6. Секретарь Комиссии – специалист отдела архитектуры.

3.1.4.7. Второй секретарь Комиссии – специалист администрации сельского поселения.

3.2. Председатель Комиссии, его заместитель, члены Комиссии – специалисты администрации Тихвинского района, включаются в состав Комиссии в соответствии с занимаемыми должностями. Сопредседатели Комиссии, вторые секретари Комиссии делегируются в состав Комиссии администрациями соответствующих поселений. Депутаты советов депутатов делегируются в состав Комиссии советом депутатов поселения на срок полномочий совета депутатов.

3.3. В случае временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка) председателя Комиссии, сопредседателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии из состава структурных подразделений Администрации их обязанности по участию в работе Комиссии исполняются сотрудниками, на которых возложено исполнение обязанностей отсутствующего работника соответствующим распоряжением администрации.

3.4. В случае неявки одного из членов Комиссии на заседания более 3-х раз в течение календарного года без уважительных причин, Комиссия вправе принять решение об его отстранении от работы в Комиссии. Решение направляется в соответствующий орган местного самоуправления для принятия решения о делегировании другого специалиста в состав Комиссии.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

4.1.1. осуществляет общее руководство работой комиссии, подписывает документы, подготовленные комиссией, назначает очередные и внеочередные заседания комиссии, утверждает повестку дня;

4.1.2. проводит заседания Комиссии, собрания граждан при проведении публичных слушаний.

4.2. Заместитель председателя Комиссии:

4.2.1. организует информирование населения о времени и месте публичного обсуждения;

4.2.2. исполняет обязанности председателя Комиссии при его отсутствии.

4.3. Сопредседатель Комиссии:

4.3.1. осуществляет руководство работой комиссии на территории поселения, подписывает документы, подготовленные комиссией, назначает очередные и внеочередные заседания комиссии, утверждает повестку дня;

4.3.2. проводит заседания Комиссии, собрания граждан при проведении публичных слушаний на территории поселения;

4.3.3. выносит на голосование проекты решений по обсуждаемым вопросам;

4.3.4. организует информирование населения о времени и месте публичного обсуждения.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. осуществляет регистрацию заявлений, поступающих от юридических и физических лиц, а также исходящей корреспонденции;

4.4.2. формирует повестку дня заседания Комиссии;

- 4.4.3. осуществляет информирование членов Комиссии об очередном заседании;
 - 4.4.4. ведет протокол заседания Комиссии;
 - 4.4.5. осуществляет подготовку проектов решений о назначении публичных слушаний, заключений и рекомендаций по результатам публичных слушаний;
 - 4.4.6. во время проведения публичных слушаний организует размещение материалов публичных слушаний в сети Интернет на сайте Тихвинского района, ознакомление желающих с материалами по вопросу публичных слушаний, ведет журнал замечаний и предложений, в котором регистрирует замечания, поступившие как устно на личном приеме, так и письменно, в том числе и с использованием электронной почты;
 - 4.4.7. выдает выписки из протоколов заседания Комиссии по письменному запросу юридического или физического лица, если решением Комиссии были затронуты его интересы.
- 4.5. Второй секретарь Комиссии:
- 4.5.1. осуществляет регистрацию заявлений, поступающих от юридических и физических лиц, а также исходящей корреспонденции;
 - 4.5.2. формирует повестку дня заседания Комиссии;
 - 4.5.3. осуществляет информирование членов Комиссии об очередном заседании;
 - 4.5.4. ведет протокол заседания Комиссии;
 - 4.5.5. осуществляет подготовку проектов решений о назначении публичных слушаний, заключений и рекомендаций по результатам публичных слушаний;
 - 4.5.6. во время проведения публичных слушаний организует ознакомление желающих с материалами по вопросу публичных слушаний, ведет журнал замечаний и предложений, в котором регистрирует замечания, поступившие как устно на личном приеме, так и письменно, в том числе и с использованием электронной почты. Осуществляет передачу собранных материалов и документов Секретарю.
- 4.6. Члены Комиссии:
- 4.6.1. принимают непосредственное участие в обсуждении вопросов, включенных в повестку дня;
 - 4.6.2. предлагают проекты решений по обсуждаемым вопросам.
- 4.7. Сопредседатели Комиссии, вторые секретари Комиссии, депутаты советов депутатов поселений принимают участие в работе Комиссии на территории своего поселения. При рассмотрении на заседании Комиссии вопросов, связанных с территориями нескольких поселений сопредседатели Комиссии и депутаты советов депутатов поселений принимают участие в голосовании только по вопросам, связанным со своим поселением.
- 4.8. В случае несогласия с принятым большинством голосов решением Комиссии любой из ее членов имеет право выразить свое особое мнение в письменном виде в течение 24 часов после принятия решения Комиссией. Особое мнение прикладывается к протоколу заседания Комиссии, а также к направляемой главе администрации по обсуждаемому вопросу рекомендации. В протоколе и рекомендации о приложении особого мнения делается соответствующая отметка.

5. Порядок работы комиссии

- 5.1. Комиссия самостоятельно организует свою работу путем составления срочного плана работы в соответствии с настоящим положением. Время, место и повестка дня очередного заседания определяется председателем или его заместителем. Члены комиссии уведомляются секретарем (вторым секретарем) Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии телефонограммой не позднее, чем за три дня до назначенной даты.
- 5.2. Заседания Комиссии проводятся, как правило, на территории поселения, вопросы которого рассматриваются.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, при наличии кворума не менее половины от общего числа членов Комиссии имеющих право голоса. В случае равенства голосов при принятии решения, голос председателя Комиссии (при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии) является решающим. Секретарь (второй секретарь) Комиссии в голосовании не участвует. Сопредседатели и члены Комиссии – депутаты советов депутатов поселений принимают участие в голосовании только по вопросам своего поселения

5.4. Член Комиссии в случае, если он имеет заинтересованность в решении рассматриваемого вопроса в целях недопущения конфликта интересов, отстраняется от участия в его рассмотрении.

5.5. По результатам рассмотрения обращений и иных документов, поступивших в адрес Комиссии, Комиссия в пределах своих полномочий:

5.5.1. одобряет или отклоняет возможность градостроительных изменений в соответствии с поступившим обращением;

5.5.2. вырабатывает рекомендации для заявителя, компетентных органов по результатам рассмотрения обращения, иных документов.

5.6. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается секретарём (вторым секретарём) Комиссии, председателем (сопредседателем) Комиссии и утверждается председателем. К протоколу прилагаются копии материалов, связанных с темой заседания, в текстовой и графической форме. К протоколу могут прилагаться материалы в электронном виде на CD- или DVD-дисках, защищенных от записи. Материалы каждого заседания Комиссии прошиваются и скрепляются подписью секретаря и печатью отдела архитектуры.

5.7. Решения Комиссии в виде копии выписки из протокола заседания Комиссии в течение семи календарных дней со дня принятия направляется Заявителю.

5.8. Заключение Комиссии по результатам публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации.

5.9. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех её заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

5.10. Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц. Выписки из протокола выдаются по письменному запросу юридического или физического лица, если решением Комиссии были затронуты его интересы.

5.11. В целях дополнительной проработки вопросов, являющихся предметом рассмотрения комиссии, могут создаваться рабочие группы с участием членов комиссии, специалистов (экспертов) в сфере градостроительной деятельности, а также лиц, заинтересованных в решении рассматриваемых вопросов. Деятельность рабочих групп организуется председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.