ПРОЕКТ

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования

Борское сельское поселение

Тихвинского

района Ленинградской области

от №

|  |
| --- |
| QR-код  На документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним, предусмотренных [приложением](https://internet.garant.ru/#/document/400665980/entry/10000) к настоящим Правилам |

**ФОРМА**

**проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого при проведении плановых контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Борское сельское поселение Тихвинского района Ленинградской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(место проведения плановой проверки) (дата заполнения листа)

1. Вид муниципального контроля - муниципальный контроль в сфере благоустройства

2. Наименование органа муниципального контроля - администрация МО Борское сельское поселение.

3. Проверочный лист утвержден постановлением администрации МО Борское сельское поселение от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_.

4. Объект муниципального контроля в сфере благоустройства, в отношении которого проводится контрольное мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8. Учетный номер контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень вопросов | Реквизиты правового акта,  содержащего обязательные требования | Варианты ответа | | |
| да | нет | не  требуется |
| 1. 1 | Обеспечивается ли уборка зданий, строений, сооружений от снега, льда, сосулек и своевременный вывоз ТКО и КГМ? | Решение совета депутатов от 26 октября 2017 года № 03-105  Об утверждении Правил благоустройства территории Борского сельского поселения |  |  |  |
| 1. 2 | Проводятся ли санитарно-противоэпидемические (профилактические) меро-приятия? | Решение совета депутатов от 26 октября 2017 года № 03-105  Об утверждении Правил благоустройства территории Борского сельского поселения |  |  |  |
| 1. 4 | Выполняются ли требования по эксплуатации коммуникаций, инженерных сооружений, а также выполнение обязанности по установке и содержанию люков колодцев? | Решение совета депутатов от 26 октября 2017 года № 03-105  Об утверждении Правил благоустройства территории Борского сельского поселения |  |  |  |
|  | Выполняются ли требования по уборке территории поселения? | Решение совета депутатов от 26 октября 2017 года № 03-105  Об утверждении Правил благоустройства территории Борского сельского поселения |  |  |  |
|  | Выполняются ли требования по поддержанию внешнего архитектурного облика зданий и строений, обеспечение мер по ограничению доступа посторонних лиц в помещения, предназначенные для технического обслуживания и (или) обеспечения эксплуатации зданий, сооружений, домов? | Решение совета депутатов от 26 октября 2017 года № 03-105  Об утверждении Правил благоустройства территории Борского сельского поселения |  |  |  |
| 1. 8 | Выполняются ли требования по содержанию кровель, фасадов зданий, сооружений и временных объектов? | Решение совета депутатов от 26 октября 2017 года № 03-105  Об утверждении Правил благоустройства территории Борского сельского поселения |  |  |  |
| 1. 9 | Выполняются ли требования по содержанию территорий частного жилищного фонда? | Решение совета депутатов от 26 октября 2017 года № 03-105  Об утверждении Правил благоустройства территории Борского сельского поселения |  |  |  |
| 1. 1 | Соблюдаются ли правила установки и эксплуатации рекламных конструкций? | Решение совета депутатов от 26 октября 2017 года № 03-105  Об утверждении Правил благоустройства территории Борского сельского поселения |  |  |  |
|  | Соблюдаются ли требования по размещению, содержанию и эксплуатации объектов наружной информации, афиш, объявлений и иной информации? | Решение совета депутатов от 26 октября 2017 года № 03-105  Об утверждении Правил благоустройства территории Борского сельского поселения |  |  |  |
| 1. 1 | Соблюдаются ли требования по наружному освещению? | Решение совета депутатов от 26 октября 2017 года № 03-105  Об утверждении Правил благоустройства территории Борского сельского поселения |  |  |  |
| 1. 1 | Выполняются ли требования по обеспечению безопасности движения на месте проведения  земляных работ и порядка производства земляных работ? | Решение совета депутатов от 26 октября 2017 года № 03-105  Об утверждении Правил благоустройства территории Борского сельского поселения |  |  |  |
|  | Соблюдается ли порядок содержания системы дренажей и ливневой канализации? | Решение совета депутатов от 26 октября 2017 года № 03-105  Об утверждении Правил благоустройства территории Борского сельского поселения |  |  |  |
|  | Выполняются ли требования по содержанию строительных объектов? | Решение совета депутатов от 26 октября 2017 года № 03-105  Об утверждении Правил благоустройства территории Борского сельского поселения |  |  |  |
| 1. 1 | Соблюдается ли порядок содержания транспортных средств? | Решение совета депутатов от 26 октября 2017 года № 03-105  Об утверждении Правил благоустройства территории Борского сельского поселения |  |  |  |
| 1. 1 | Выполняются ли требованию по содержанию домашних животных и птиц? | Решение совета депутатов от 26 октября 2017 года № 03-105  Об утверждении Правил благоустройства территории Борского сельского поселения |  |  |  |

Подписи должностного лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку\*:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

\* - в случае проведения контрольного (надзорного) мероприятия несколькими инспекторами в составе группы инспекторов проверочный лист заверяется подписями инспекторов, участвующих в проведении контрольного (надзорного) мероприятия, а также руководителем группы инспекторов (пункт 7 постановления Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844).

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)