**ПРОЕКТ**

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Борского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приложение)

Программа профилактических мероприятий~~,~~направленных на предупреждение нарушений обязательных требований жилищного законодательства в сфере муниципального жилищного контроля  
на 2024 год

**I. Общие положения**

1. Программа профилактических мероприятий,направленных на предупреждение нарушений обязательных требований жилищного законодательства в сфере муниципального жилищного контроля на 2024 год (далее - Программа) разработана в соответствии с:

* + положения Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
  + статьёй 20 Жилищного кодекса Российской Федерации
  + разделом 2 общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1680;
  + положениями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Настоящая программа разработана для организации проведения профилактики нарушений требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в целях предупреждения возможного нарушения подконтрольными субъектами обязательных требований, в рамках жилищного законодательства и снижения рисков причинения ущерба муниципальному жилищному фонду. Субъектами профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждан, проживающих в муниципальных жилых помещениях на территории Борского сельского поселения.

В рамках профилактики предупреждения нарушений, установленных законодательством всех уровней, администрации Борского сельского поселения (как органа МЖК) осуществляется приём представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, а также проводятся консультации и даются разъяснения по вопросам соблюдения жилищного законодательства.

**2. Цели и основные задачи Программы**

**2.1. Цели Программы**

1. Предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
2. Разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований.

**2.2. Задачи Программы**

1. Формирование единого понимания обязательных требований жилищного законодательства у всех подконтрольных субъектов.
2. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения.

**3. План** мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований жилищного законодательства на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия по | Срок реализации мероприятия | Ответственный |
| 1. | Составление перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля | 01.04.2024 | Должностные лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля |
| 2. | Размещение на официальном сайте Борского сельского поселения в разделе «Муниципальный контроль» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов. | В течении года | Должностные лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля |
| 3. | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан нанимателей жилых помещений по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. | В течении года | Должностные лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля |
| 4. | В случае изменения обязательных требований – подготовка и опубликование разъяснения о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесённых изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований. | В течении 30 дней после внесения изменений в НПА | Должностные лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля |
| 5. | Размещение на официальном сайте администрации информации о результатах контрольной деятельности за 2024 год. | Декабрь 2024 | Должностные лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля |
| 6. | Разработка и утверждение программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на 2025 год. | До 20.12.2024 | Должностные лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля |