**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БОРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ТИХВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ БОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 18 сентября 2018 года № 03-73-ра

Об утверждении плана противодействия

и профилактики коррупции в администрации

Борского сельского поселения на 2018-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» и в целях противодействия и профилактики коррупции в администрации Борского сельского поселения:

1. Утвердить план противодействия и профилактики коррупции в администрации Борского сельского поселения на 2018-2020 годы (приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в администрации Борского сельского поселения (приложение № 2).
3. Назначить ответственным лицом по координации работы, связанной с противодействием коррупции в администрации Борского сельского поселения, заместителя главы администрации Быкова В.Ю.
4. Распоряжение администрации Борского сельского поселения от 27 марта 2018 года № 03-17-ра «Об утверждении плана противодействия и профилактики коррупции в администрации Борского сельского поселения на 2018 год» считать утратившим силу с момента подписания настоящего распоряжения.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации.

И.о. главы администрации

Борского сельского поселения А.Л. Голубев

Е.М. Баранова

Тел.8(81367)46275

 УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Борского сельского поселения

от 19.09.2018 г. № 03-73-ра

(приложение 1)

**ПЛАН**

 **противодействия коррупции в администрации**

**Борского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области**

 **на 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные за выполнение |
| 1. **Организационные меры**
 |
| 1.1. | Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации Борского сельского поселения | ежеквартально | Секретарь комиссии по противодействию коррупции(далее секретарь комиссии) |
| 1.2. | Осуществление корректировки мероприятий, направленных на противодействие коррупции и устранение условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности администрации Борского сельского поселения, учреждений, подведомственных администрации Борского сельского поселения в соответствии с требованиями федерального антикоррупционного законодательства | в течение всего периода | Заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, руководители муниципальных учреждений, подведомственных администрации  |
| 1.3. | Обобщение и анализ обращений граждан и организаций в комиссию по противодействию коррупции в Борского сельском поселении | ежеквартально | Секретарь комиссии |
| 1.4. | Проведение мониторинга сообщений в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в деятельности администрации Борского сельского поселения, о профилактике коррупционных факторов и эффективности реализации антикоррупционных мероприятий | ежеквартально | Должностное лицо администрации, курирующий кадровые вопросы |
| 1.5. | Разработка и принятие муниципальных планов противодействия коррупции  | 1 квартал  | Администрация  |
| 1.6. | Проведение мониторинга реализации антикоррупционных мероприятий. Выработка новых профилактических мер по противодействию коррупции и повышению эффективности антикоррупционной деятельности администрации Борского сельского поселения | в течение всего периода | Глава администрации  |
| 1. **Правовое обеспечение противодействия коррупции в Борском сельском поселении**
 |
| 2.1. | Организация работы по разработке и принятию нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в администрации Борского сельского поселения | Постоянно | Должностное лицо администрации, курирующий кадровые вопросы |
| 2.2. | Мониторинг нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативных правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным законодательством в связи с его изменениями. Подготовка и своевременное внесение необходимых изменений | Постоянно | Должностное лицо администрации, курирующий кадровые вопросы |
| 2.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов администрации Борского сельского поселения | Постоянно | Юридический отдел администрации Тихвинского района |
| 2.4. | Оказание организационно-методической помощи органам местного самоуправления в подготовке проектов правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции (включая проведение независимой экспертизы) | По мере необходимости (обращения) | Должностное лицо администрации, курирующий кадровые вопросы |
| 2.5. | Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры в нормативных правовых актах администрации Борского сельского поселения и их проектах коррупциогенных факторов  | При поступлении информации Тихвинской городской прокуратуры | Администрация |
| 1. **Антикоррупционное образование**
 |
| 3.1. | Разъяснение муниципальным служащим Борского сельского поселения порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в форме проведения семинаров (бесед, практических занятий), разъясняющих процедуры и формы соблюдения требований к служебному поведению, а также этнические нормы поведения, которыми надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей | В течение всего периода | Должностное лицо администрации, курирующий кадровые вопросы |
| 3.2. | Организация обучения должностных лиц, специалистов администрации Борского сельского поселения по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, в т.ч. профессиональной переподготовка муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  | В течение всего периода |  Должностное лицо администрации, курирующий кадровые вопросы |
| 3.3. | Организация обучения муниципальных служащих администрации Борского сельского поселения вопросам, включающим изучение способов предотвращения и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе | В течение года | Должностное лицо администрации, курирующий кадровые вопросы |
| 3.4 | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | На полугодовой основе, для поступающих – по мере необходимости | Должностное лицо администрации, курирующий кадровые вопросы |
| **4.Организация мероприятий, направленных на рекомендации Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»** |
| 4.1. | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Ежегодно до 01 апреляитоговый доклад до 01 декабря 2020 года | Глава администрации Должностное лицо администрации, курирующий кадровые вопросы |
| 4.2. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень , установленный НПА РФ, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | Итоговый доклад до 01 ноября 2020 года | Глава администрации Должностное лицо администрации, курирующий кадровые вопросы |
| 4.3. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Ежегодно до 01 февраляИтоговый доклад до 01 декабря 2020 года | Должностное лицо администрации, курирующий кадровые вопросы |
| 4.4 | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Ежегодно до 01 февраляИтоговый доклад до 01 декабря 2020 года | Должностное лицо администрации, курирующий кадровые вопросы |
| **5. Вопросы кадровой политики** |
| 5.1. | Контроль соблюдения гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, лицами, замещающими должности муниципальной службы требований, ограничений и запретов, установленных нормами Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и других федеральных законов  | Постоянно | Должностное лицо администрации, курирующий кадровые вопросы |
| 5.2. | Информационное сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства лицами, претендующими на замещение должностей или замещающих должности муниципальной службы в администрации Борского сельского поселения | В течение всего периода | Должностное лицо администрации, курирующий кадровые вопросы |
| 5.3. | Активизация работы должностных лиц, курирующих кадровые вопросы, по профилактике коррупционных и иных правонарушений и повышение эффективности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течение всего периода | Должностное лицо администрации, курирующий кадровые вопросы |
| 5.4. | Обеспечение своевременного и полного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, должности которых включены в соответствующий перечень | Ежегодно до 30 апреля | Должностное лицо администрации, курирующий кадровые вопросы |
| 5.5 | Проведение в установленном законом порядке проверок:- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; | В связи возникновением необходимости и на основании поступившей информации | Должностное лицо администрации, курирующий кадровые вопросы |
| 5.6. | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих  | В течение всего периода | Глава администрации,Должностное лицо администрации, курирующий кадровые вопросы |
| 5.7. | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | По мере необходимости | Должностное лицо администрации, курирующий кадровые вопросы |
| 1. **Антикоррупционная пропаганда, просвещение и обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления**
 |
| 6.1. | Размещение информации на информационном стенде в администрации Борского сельского поселения материалов по вопросам противодействия коррупции, с рекомендациями о действиях граждан в случае нарушения их законных прав и интересов со стороны должностных лиц, муниципальных служащих | В течение всего периода | Должностное лицо администрации, курирующий кадровые вопросы |
| 6.2. | Реализация права граждан на получение достоверной информации, в том числе обновление на официальном сайте Борского сельского поселения в сети Интернет разделов для посетителей, где должны быть отражены сведения о структуре органов местного самоуправления, их функциональном назначении, а также обеспечение функционирования в органах местного самоуправления «Телефонов доверия» и других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в администрации | В течение всего периода | Секретарь комиссии |
| 6.3. | Проведение мониторинга предоставления муниципальных услуг и выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Борского сельского поселения | В течение всего периода | Секретарь комиссии |
| 6.4. | Соблюдение принципов гласности и публичности по вопросам распоряжения муниципальным имуществом посредством публикации в СМИ и размещения на официальном сайте Борского сельского поселения информации о проводимых торгах и об их итогах | В течение всего периода | Заведующий финансовым сектором-главный бухгалтер |
| 6.5. | Организация регулярных выступлений (отчетов) перед населением главы администрации Борского сельского поселения по вопросам профилактики коррупции:- в сфере землепользования;- в сфере муниципальных закупок | ежеквартально | Заведующий финансовым сектором-главный бухгалтер, специалист администрации |
| 6.6. | Размещение на официальном сайте Борского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Борского сельского поселения.  | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | Секретарь комиссии |
| 6.7. | Размещение на официальном сайте Борского сельского поселения информации о деятельности комиссии по противодействию коррупции в Борском сельском поселении и взаимодействие с населением по вопросам противодействия коррупционным проявлениям | В течение всего периода | Секретарь комиссии |
| 6.8. | Организация работы по выполнению муниципальными служащими администрации Борского сельского поселения обязанности сообщать в случаях, установленных действующим законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | В течение всего периода | Глава администрации,Должностное лицо администрации, курирующий кадровые вопросы |
| 6.9. | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими администрации Борского сельского поселения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков  | В течение всего периода | Глава администрации,Должностное лицо администрации, курирующий кадровые вопросы |
| 6.10. | Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими администрации Борского сельского поселения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение всего периода | Глава администрации,Должностное лицо администрации, курирующий кадровые вопросы |
| 6.11 | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | Ежеквартально | Глава администрации,Должностное лицо администрации, курирующий кадровые вопросы |
| 1. **Реализация антикоррупционных мероприятий в сфере экономики, финансов, имущества, закупок товаров, работ для обеспечения муниципальных нужд**
 |
| 7.1. | Проведение внутреннего муниципального финансового контроля в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», муниципальными правовыми актами администрации Борского сельского поселения | В течение всего периода | Комитет финансов  |
| 7.2. | Проведение информационно-разъяснительной работы о требованиях Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение всего периода | Заведующий финансовым сектором-главный бухгалтер |
| 7.3. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | По мере необходимости | Специалист администрации |

\_\_\_\_\_\_\_\_

 УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Борского сельского поселения

от 19 сентября 2018 г. № 03-73-ра

(приложение № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции**

**в администрации Борского сельского поселения**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия) образована в целях:

* осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в администрации Борского сельского поселения;
* обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
* создания системы противодействия коррупции в деятельностиадминистрации Борского сельского поселения;
* повышения эффективности функционированияадминистрации Борского сельского поселенияза счет снижения рисков проявления коррупции;
* подготовки предложений по совершенствованию законотворчества вадминистрации Борского сельского поселения с точки зрения правового обеспечения противодействия коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и другими нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

**Раздел 2. Порядок и принципы образования Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из постоянных членов Комиссии с правом решающего голоса. Возглавляет Комиссию председатель Комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Борского сельского поселения.

**Раздел 3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

* формирует и координирует антикоррупционную политику администрации и контроль за ее проведением;
* обеспечивает контроль за реализацией Плана по противодействию коррупции в администрации;
* разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
* проводит работу по разъяснению муниципальным служащим основных положений международного и федерального законодательства по противодействию коррупции, требований к служебному поведению муниципальных служащих, механизмов возникновения конфликтов интересов;
* взаимодействует с иными органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;
* изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции, информирует муниципальных служащих о результатах этой работы;
* изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, готовит предложения по его использованию в деятельности администрации;
* организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия для достижения перечисленных в разделе 3 настоящего Положения целей.

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации деятельности по размещению государственных заказов, организацией проведения экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции, анализом должностных обязанностей муниципальных служащих, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, внедрением механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений, формированием нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих, граждан и организаций, внедрением и развитием информационно-коммуникационных технологий в деятельности администрации, позволяющих сократить имеющиеся причины и условия для возникновения коррупции.

**Раздел 4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия проводит заседания в соответствии с планом заседаний Комиссии, который утверждается на очередном заседании Комиссии. Председатель Комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание Комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие, по его поручению - заместитель председателя Комиссии. На заседании секретарем Комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:

* организует работу Комиссии;
* созывает и проводит заседания Комиссии;
* представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.6. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

4.7. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Борского сельского поселения

от 19 сентября 2018 г. № 03-73-ра

(приложение № 3)

**СОСТАВ**

**комиссии по противодействию коррупции**

**в администрации Тихвинского района**

|  |
| --- |
| Председатель комиссии: |
| **Голубев А.Л.** | * исполняющий обязанности главы администрации Борского сельского поселения
 |
| Заместитель председателя комиссии:  |
| **Быков В.Ю.**  | * заместитель главы администрации Борского сельского поселения
 |
| Члены комиссии:  |   |
|  |  |
| **Максимов В.В.**  | * заведующий юридическим отделом администрации Тихвинского района
 |
| **Иванова С. Г.** | * глава МО Борское сельское поселение
 |
|  |  |
| **Федорина Т. П.**  | * заведующий финансовым сектором - главный бухгалтер администрации Борского сельского поселения
 |
|  |  |
| Секретарь комиссии:  |
| **Баранова Е.М.** | * специалист администрации Борского сельского поселения
 |