**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОСЬКОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ТИХВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ КОСЬКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26 декабря 2024 года № 06-35-ра

Об утверждении плана противодействия коррупции в администрации Коськовского сельского поселения на 2025-2028 годы

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Ленинградской области от 12 октября 2018 года № 380 «О плане противодействия коррупции в Ленинградской области и планах противодействия коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2024 года № 886 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 годы» и в целях противодействия и профилактики коррупции в администрации Коськовского сельского поселения:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в администрации Коськовского сельского поселения на 2025 -2028 годы (приложение).
2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава администрации М.А.Степанов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Коськовского сельского поселения от 26 декабря 2024 года № 06-35-ра

(приложение)

**ПЛАН
противодействия коррупции в администрации Коськовского сельского поселения на 2025-2028 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат реализации мероприятия |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Организационные и правовые меры противодействия коррупции** |
| 1.1 | Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции | Специалист администрации, курирующий вопросы муниципальной службы и кадров | В течение 2025-2028гг. (в соответствии с планами работы комиссии по противодействию коррупции)  | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции |
| 1.2 | Организация контроля подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции на 2025‑2028 годы  | Специалист администрации, курирующий вопросы муниципальной службы и кадров | В течение 2025-2028 гг. (ежеквартально) | Своевременное исполнение мероприятий |
| 1.3 | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции на 2025‑2028 годы. | Специалист администрации, курирующий вопросы муниципальной службы и кадров | В течение 2025-2028гг. | Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений |
| 1.4 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет необходимости внесения изменений | Специалист администрации, курирующий вопросы муниципальной службы и кадров, юридический отдел администрации Тихвинского района | В течение 2025-2028 гг. (ежемесячно) | Своевременное выявление необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты |
| 1.5 | Разработка и обеспечение принятиянормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством | Специалист администрации, курирующий вопросы муниципальной службы и кадров, юридический отдел администрации Тихвинского района | В течение 2025-2028гг. (по мере изменения законодательства) | Своевременное принятие соответствующих нормативных правовых актов, приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 1.6 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Коськовского сельского поселения (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения. Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Коськовского сельского поселения в сети «Интернет» в целях организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Специалисты администрации по направлению деятельности, Юридический отдел администрации Тихвинского района | В течение 2025-2028гг. | Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и ихустранение |
| 1.7 | Реализация комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, направленных на соблюдение муниципальными служащими администрации Коськовского сельского поселения требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе в рамках участия в управлении коммерческими или некоммерческими организациями | Специалист администрации, курирующий вопросы муниципальной службы и кадров, юридический отдел администрации Тихвинского района | В течение 2025-2028гг. | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 1.8 | Проведение в отношении лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления Коськовского сельского поселения, плановой работы на системной основе, направленной на предотвращение и урегулирование конфликта интересов, выявление коррупционных правонарушений и коррупционных рисков | Специалист администрации, курирующий вопросы муниципальной службы и кадров, юридический отдел администрации Тихвинского района | В течение 2025-2028гг. | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 2 | **Антикоррупционный мониторинг** |
| 2.1 | Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления Коськовского сельского поселения, содержащейся в открытых источниках | Специалисты администрации по направлению деятельности, специалист администрации, курирующий вопросы муниципальной службы и кадров, юридический отдел администрации Тихвинского района | В течение 2025-2028гг. | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений |
| 2.2 | Проведение мониторинга обращений граждан и юридических лиц о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц органов местного самоуправления, а также сообщений, поступивших на телефонную линию «Противодействие коррупции» в администрации Коськовского сельского поселения | Специалисты администрации по направлению деятельности, специалист администрации, курирующий вопросы муниципальной службы и кадров | В течение 2025-2028ггдо 30 декабря 2025 года,до 30 декабря 2026 года,до 30 декабря 2027 года,до 30 декабря 2028 года | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений |
| 3 | **Профилактика коррупционных и иных правонарушений в администрации Коськовского сельского поселения** |
| 3.1 | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах органов местного самоуправления Коськовского сельского поселения | Специалист администрации, курирующий вопросы муниципальной службы и кадров, юридический отдел администрации Тихвинского района | В течение 2025-2028 гг. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения муниципальных служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 3.2 | Обеспечение реализации муниципальными служащими обязанностей:уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;уведомлять представителя нанимателя о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу;сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предупреждению такого конфликта;в случаях, установленных законодательством, обращаться в адрес представителя нанимателя за получением разрешения участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;обращаться в адрес представителя нанимателя с ходатайством о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации, в порядке, установленном законодательством | Специалист администрации, курирующий вопросы муниципальной службы и кадров | В течение 2025-2028гг. | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
| 3.3 | Осуществление в установленном порядке приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее‑сведения), представляемых в соответствии с законодательством в сфере противодействия коррупции:гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;муниципальными служащими. | Специалист администрации, курирующий вопросы муниципальной службы и кадров | В течение 2025-2028 гг. при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);до 30 апреля 2025 года,до 30 апреля 2026 года,до 30 апреля 2027 годадо 30 апреля 2028 года(для муниципальных служащих) | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений |
| 3.4 | Обеспечение размещения сведений, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими на официальном сайте Коськовского сельского поселения в сети «Интернет» | Специалист администрации по направлению деятельности | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 3.5 | Осуществление в установленном порядке анализа сведений, представленных:гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений | Специалист администрации, курирующий вопросы муниципальной службы и кадров | В течение 2025-2028 гг. (по мере представления сведений гражданами, а также в соответствии с утвержденным графиком) | Выявление признаков нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 3.6 | Проведение в случаях и порядке, установленных законодательством, проверок:* достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими указанные должности;
* достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при назначении на указанные должности в соответствии с действующим законодательством;
* достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), указанных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в анкете, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
* соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, исполнения ими должностных обязанностей, установленных законодательством;
* соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско‑правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством
 | Специалист администрации, курирующий вопросы муниципальной службы и кадров | В течение 2025-2028гг. (при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 3.7 | В случаях и порядке, установленных законодательством, осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | Специалист администрации, курирующий вопросы муниципальной службы и кадров | В течение 2025-2028 гг. (при наличии оснований) | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, требований законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 3.8 | Обеспечение контроля соблюдения муниципальными служащими, требований законодательства в сфере противодействия коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение применения к таким лицам мер ответственности в случае несоблюдения указанных требований | Специалист администрации, курирующий вопросы муниципальной службы и кадров | В течение 2025-2028 гг. | Применение мер юридической ответственности в случаях несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |
| 3.9 | Анализ сведений об исполнении муниципальными служащими обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг, акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) в доверительное управление в случаях, установленных законодательством в сфере противодействия коррупции | Специалист администрации, курирующий вопросы муниципальной службы и кадров | В течение 2025-2028 гг. | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |
| 4 | **Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля** |
| 4.1 | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) | Финансовый сектор администрации | В течение 2025-2028 гг. до 30 декабря 2025 года, до 30 декабря 2026 года, до 30 декабря 2027 года, до 30 декабря 2028 года | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок |
| 4.2 | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Финансовый сектор администрации | В течение 2025-2028гг. | Профилактикакоррупционных правонарушений |
| 5 | **Организация работы в сфере противодействия коррупции в муниципальных учреждениях и организациях, подведомственных администрации Коськовского сельского поселения** |
| 5.1 | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, подведомственных администрации Коськовского сельского поселения (далее‑подведомственные учреждения), и лицами, замещающими указанные должности | Специалист администрации, курирующий вопросы муниципальной службы и кадров, руководители подведомственных учреждений | В течение 2025-2028 гг. при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей);до 30 апреля 2025 года,до 30 апреля 2026 года,до 30 апреля 2027 года до 30 апреля 2028 года(для лиц, замещающих соответствующие должности) | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению справок |
| 5.2 | Размещение сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений, на официальном сайте Коськовского сельского поселения в сети «Интернет» | Специалист администрации по направлению деятельности | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
| 5.3 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, и лицами, замещающими указанные должности | Специалист администрации, курирующий вопросы муниципальной службы и кадров | В течение 2025-2028 гг. (на основании поступившей информации) | Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими соответствующие должности, законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
| 5.4 | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у руководителей муниципальных учреждений и организаций, подведомственных администрации Коськовского сельского поселения, в том числе при назначении на должность | Специалист администрации, курирующий вопросы муниципальной службы и кадров | В течение 2025-2028 гг. | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 5.5 | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у следующих категорий работников подведомственных организаций:* заместителей руководителя;
* главных бухгалтеров;
* работников, связанных с вынесением (подготовкой) подведомственной организацией постановлений об административных правонарушениях, предписаний, приказов, распоряжений, согласий, технических условий и иных организационно-распорядительных документов
 | Специалист администрации, курирующий вопросы муниципальной службы и кадров | В течение 2025-2028 гг. | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 5.6 | Представление информации о родственниках (свойственниках), работающих в подведомственных организациях | Специалист администрации, курирующий вопросы муниципальной службы и кадров | В течение 2025-2028 гг. (незамедлительно при поступлении информации) | Анализ информации в части возможности возникновения конфликта интересов |
| 6 | **Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества**  |
| 6.1 | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный сайт Коськовского сельского поселения в сети «Интернет» | Специалист администрации, курирующий вопросы муниципальной службы и кадров | В течение 2025-2028 гг. (по мере поступления сообщений) | Оперативное реагирование на сообщения о коррупционных проявлениях |
| 6.2 | Информирование общественности и средств массовой информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых органами местного самоуправления | Специалист администрации, курирующий вопросы муниципальной службы и кадров | В течение 2025-2028 гг. | Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции |
| 6.3 | Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8‑ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Специалист администрации по направлению деятельности | В течение 2025-2028 гг. (в соответствии с планами) | Повышение открытости и доступности информации |
| 7 | **Взаимодействие с администрацией Тихвинского района** |
| 7.1 | Оказание методической и консультативной помощи органам местного самоуправления Коськовского сельского поселения по вопросам реализации деятельности в сфере противодействия коррупции | Отдел муниципальной службы, кадров и спецработы, юридический отдел | В течение 2025-2028 гг. (по мере необходимости) | Подготовка методических рекомендаций, письменных разъяснений по отдельным вопросам применения законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 7.2 | Информирование органов местного самоуправления Коськовского сельского поселения об изменениях законодательства в сфере противодействия коррупции с оказанием консультативной помощи при реализации новых положений законодательства | Отдел муниципальной службы, кадров и спецработы, юридический отдел | В течение 2025-2028 гг. (в соответствии с изменениями законодательства) | Подготовка методических рекомендаций, письменных разъяснений, проведение семинаров по отдельным вопросам применения законодательства в сфере противодействия коррупции |
| 8 | **Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов** |
| 8.1 | Обеспечение участия муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Специалист администрации, курирующий вопросы муниципальной службы и кадров | В течение 2025-2028 гг. (в соответствии с планами обучения и по мере поступления на службу) | Профилактика нарушений муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.Повышение уровня правосознания |
| 8.2 | Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Специалист администрации, курирующий вопросы муниципальной службы и кадров | В течение 2025-2028 гг. (в соответствии с планами обучения) | Профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 8.3 | Профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Специалист администрации, курирующий вопросы муниципальной службы и кадров | В течение 2025-2028 гг. (в соответствии с планами обучения и по мере поступления на службу) | Профессиональное развитие муниципальных служащих |
| 8.4 | Организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в органах местного самоуправления Коськовского сельского поселения | Специалист администрации, курирующий вопросы муниципальной службы и кадров | В течение 2025-2028 гг. | Формирование антикоррупционного поведения. Повышение уровня правосознания |
| 9 | **Взаимодействие с администрацией Ленинградской области** |
| 9.1 | Участие в организации и проведении практических семинаров, инструкторско‑методических выездов, совещаний, "круглых столов" по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе:* по соблюдению ограничений, запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;
* по формированию негативного отношения к получению подарков;
* об увольнении в связи с утратой доверия
 | Отдел муниципальной службы, кадров и спецработы администрации Тихвинского района | В течение 2025-2028 гг. (в соответствии с планами обучения) | Правовое просвещение муниципальных служащих |