**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МЕЛЕГЕЖСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ТИХВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛЕГЕЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 октября 2018 года № 07-192-а

|  |
| --- |
| Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для  обеспечения муниципальных нужд Мелегежского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения |

 В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2014 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, администрация Мелегежского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Мелегежского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 г.

Глава администрации С. Ю. Прохоренко

Исполнитель:

Сельчикова А.А.

Приложение

к постановлению администрации

Мелегежского сельского поселения

от 09 октября 2018 года № 07-192-а

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Мелегежского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Мелегежского сельского поселения:

а) администрации Мелегежского сельского поселения, утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая подведомственные казенные учреждения;

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд Мелегежского сельского поселения.

б) администрации Мелегежского сельского поселения, утверждающей:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов и подведомственных им казенных учреждений;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте а) пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией Мелегежского сельского поселения в форме проектов постановлений Администрации.

3. Правовые акты, указанные в подпункте б) пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией Мелегежского сельского поселения в форме проектов распоряжений Администрации.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par34) настоящих требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация Мелегежского сельского поселения размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС).

 5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией Мелегежского сельского поселения - разработчиком проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов в ЕИС.

 6. Администрация Мелегежского сельского поселения -разработчик проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный администрацией с учетом положений [пункта](#Par45) 5 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация Мелегежского сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Мелегежского сельского поселения при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par34) настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем подпункта «а](#Par37)», [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#Par40) настоящего документа проектов правовых актов на заседании Общественного совета муниципального образования в соответствии с [пунктом 3](#Par42) общих требований (далее - общественный совет).

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [[абзаце третьем подпункта «а](#Par37)», [абзаце третьем подпункта «б», пункта 1](#Par40)](#Par40) настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым в установленном для общественного совета порядке, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией в установленном порядке в ЕИС.

11. В случае принятия решения, указанного в [подпункте «а» пункта](#Par51) 9 настоящего документа, администрация утверждает правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта «а](#Par37)», [Par40абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#Par40) настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

12. Администрация до 01 июля текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта б) пункта 1 настоящего документа.

13. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](#Par38) настоящего документа, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Правовые акты, указанные в подпункте б) пункта 1 настоящего документа пересматриваются администрацией ежегодно, не реже одного раза в год.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#Par38) настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление администрации Мелегежского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения нужд Коськовского сельского поселения, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Мелегежского сельского поселения отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией и подведомственными ей казенными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление администрации Мелегежского сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты администрации Мелегежского сельского поселения, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией и подведомственными ей казенными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Администрация разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

20. Правовые акты администрации Мелегежского сельского поселения, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) подведомственных казенных учреждений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.