

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЛЕГЕЖСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ТИХВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЛЕГЕЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22 февраля 2018 г. 07-01-ра
от _____ № _____

Об утверждении плана противодействия коррупции в администрации Мелегежского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года №147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Планом противодействия коррупции в Ленинградской области на 2016-2017 годы от 18 апреля 2016 года, в целях противодействия и профилактики коррупции в администрации Мелегежского сельского поселения:

1. Утвердить план противодействия коррупции в администрации Мелегежского сельского поселения на 2018-2019 годы (приложение).

2. Назначить ответственным лицом по координации работы, связанной с противодействием коррупции в администрации Мелегежского сельского поселения, заместителя главы администрации Н.Н. Огурцову.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

С.Ю. Прохоренко

Н.Н. Огурцова
38245

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Мелегежского сельского поселения
от 22 февраля 2018 г. №07-01-ра
(приложение)

ПЛАН
противодействия коррупции в администрации
Мелегежского сельского поселения Тихвинского муниципального района Ленинградской области
на 2018 - 2019 годы

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные за выполнение |
|--------------------------------|---|-------------------------|--|
| 1. Организационные меры | | | |
| 1.1. | Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в администрации Мелегежского сельского поселения | ежеквартально | Секретарь комиссии по противодействию коррупции (далее секретарь комиссии) |
| 1.2. | Осуществление корректировки мероприятий, направленных на противодействие коррупции и устранение условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности администрации Мелегежского сельского поселения, учреждений, подведомственных администрации Мелегежского сельского поселения в соответствии с требованиями федерального антикоррупционного законодательства | в течение всего периода | Заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, руководители муниципальных учреждений, подведомственных администрации |
| 1.3. | Обобщение и анализ обращений граждан и организаций в комиссию по противодействию коррупции в Мелегежском сельском поселении | ежеквартально | Секретарь комиссии |
| 1.4. | Проведение мониторинга сообщений в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в деятельности администрации Мелегежского сельского поселения, о профилактике коррупционных факторов и эффективности реализации антикоррупционных мероприятий | ежеквартально | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы |
| 1.5. | Разработка и принятие муниципальных планов противодействия коррупции на 2018- 2019 годы | 1 квартал | Администрация |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 1.6. | Проведение мониторинга реализации антикоррупционных мероприятий. Выработка новых профилактических мер по противодействию коррупции и повышению эффективности антикоррупционной деятельности администрации Мелегежского сельского поселения | в течение всего периода | Глава администрации |
| 2. Правовое обеспечение противодействия коррупции в Мелегежском сельском поселении | | | |
| 2.1. | Организация работы по разработке и принятию нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в администрации Мелегежского сельского поселения | Постоянно | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы |
| 2.2. | Мониторинг нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативных правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным законодательством в связи с его изменениями. Подготовка и своевременное внесение необходимых изменений | Постоянно | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы |
| 2.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов администрации Мелегежского сельского поселения | Постоянно | Юридический отдел администрации Тихвинского района |
| 2.4. | Оказание организационно-методической помощи органам местного самоуправления в подготовке проектов правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции (включая проведение независимой экспертизы) | По мере необходимости (обращения) | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы |
| 2.5. | Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры в нормативных правовых актах администрации Мелегежского сельского поселения и их проектах коррупциогенных факторов | При поступлении информации Тихвинской городской прокуратуры | Администрация |
| 3. Антикоррупционное образование | | | |
| 3.1. | Разъяснение муниципальным служащим Мелегежского сельского поселения порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в форме проведения семинаров (бесед, практических занятий), разъясняющих процедуры и формы соблюдения требований к служебному поведению, а также этические нормы поведения, которыми надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей | В течение всего периода | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы |

| | | | |
|--|---|-------------------------|--|
| 3.2. | Организация обучения должностных лиц, специалистов администрации Мелегежского сельского поселения по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, в т.ч. профессиональной переподготовка муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | В течение всего периода | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы |
| 3.3. | Организация обучения муниципальных служащих администрации Мелегежского сельского поселения вопросам, включающим изучение способов предотвращения и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе | В течение года | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы |
| 4. Организация мероприятий, направленных на выполнение требований Указа Президента Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 29 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2017-2018 годы» | | | |
| 4.1. | Организация работы по выполнению муниципальными служащими администрации Мелегежского сельского поселения обязанности сообщать в случаях, установленных действующим законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | В течение всего периода | Глава администрации, специалист администрации, курирующий кадровые вопросы |
| 4.2. | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими администрации Мелегежского сельского поселения ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков | В течение всего периода | Глава администрации, специалист администрации, курирующий кадровые вопросы |
| 4.6. | Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими администрации Мелегежского сельского поселения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение всего периода | Глава администрации, специалист администрации, курирующий кадровые вопросы |
| 5. Вопросы кадровой политики | | | |
| 5.1. | Контроль соблюдения гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, лицами, замещающими должности муниципальной службы требований, ограничений и запретов, установленных нормами Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и других федеральных законов | Постоянно | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы |

| | | | |
|---|---|-------------------------|--|
| 5.2. | Информационное сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства лицами, претендующими на замещение должностей или замещающих должности муниципальной службы в администрации Мелегежского сельского поселения | В течение всего периода | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы |
| 5.3. | Активизация работы должностных лиц, курирующих кадровые вопросы, по профилактике коррупционных и иных правонарушений и повышение эффективности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течение всего периода | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы |
| 5.4. | Обеспечение своевременного и полного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, должности которых включены в соответствующий перечень | Ежегодно до 30 апреля | Специалист администрации, курирующий кадровые вопросы |
| 5.5. | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | В течение всего периода | Глава администрации, специалист администрации, курирующий кадровые вопросы |
| 6. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления | | | |
| 6.1. | Размещение информации на информационном стенде в администрации Мелегежского сельского поселения материалов по вопросам противодействия коррупции, с рекомендациями о действиях граждан в случае нарушения их законных прав и интересов со стороны должностных лиц, муниципальных служащих | В течение всего периода | Заместитель главы администрации, специалист администрации, курирующий кадровые вопросы |
| 6.2. | Реализация права граждан на получение достоверной информации, в том числе обновление на официальном сайте Мелегежского сельского поселения в сети Интернет разделов для посетителей, где должны быть отражены сведения о структуре органов местного самоуправления, их функциональном назначении, а также обеспечение функционирования в органах местного самоуправления «Телефонов доверия» и других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в администрации | В течение всего периода | Секретарь комиссии |
| 6.3. | Проведение мониторинга предоставления муниципальных услуг и выполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Мелегежского сельского поселения | В течение всего периода | Секретарь комиссии |
| 6.4. | Соблюдение принципов гласности и публичности по вопросам распоряжения муниципальным имуществом посредством публикации в СМИ и размещения на офи- | В течение всего периода | Заведующий финансовым сектором-главный бухгалтер |

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| | циальном сайте Мелегежского сельского поселения информации о проводимых торгах и об их итогах | | |
| 6.5. | Организация регулярных выступлений (отчетов) перед населением главы администрации Мелегежского сельского поселения по вопросам профилактики коррупции: - в сфере землепользования; - в сфере муниципальных закупок | ежеквартально | Заведующий финансовым сектором-главный бухгалтер, специалист администрации |
| 6.6. | Размещение на официальном сайте Мелегежского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Тихвинского района | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи | Секретарь комиссии |
| 6.7. | Размещение на официальном сайте Мелегежского сельского поселения информации о деятельности комиссии по противодействию коррупции в Мелегежском сельском поселении и взаимодействию с населением по вопросам противодействия коррупционным проявлениям | В течение всего периода | Секретарь комиссии |
| 7. | Реализация антикоррупционных мероприятий в сфере экономики, финансов, имущества, закупок товаров, работ для обеспечения муниципальных нужд | | |
| 7.1. | Проведение внутреннего муниципального финансового контроля в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», муниципальными правовыми актами администрации Мелегежского сельского поселения | В течение всего периода | Комитет финансов |
| 7.2. | Проведение информационно-разъяснительной работы о требованиях Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение всего периода | Заведующий финансовым сектором-главный бухгалтер |
| 7.3. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | По мере необходимости | Специалист администрации |

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Мелегежского сельского поселения
от 05 июля 2016 г. №07-04-ра
(приложение №3)

СОСТАВ
комиссии по противодействию коррупции
в администрации Тихвинского района

Председатель комиссии:

Прохоренко С.Ю. глава администрации Мелегежского сельского поселения

Заместитель председателя комиссии:

Огурцова Н.Н. заместитель главы администрации Мелегежского сельского поселения

Члены комиссии:

Максимов В.В. заведующий юридическим отделом администрации Тихвинского района

Абрамова А.А. глава МО Мелегежское сельское поселение

Сельчикова А.А. заведующий финансовым сектором-главный бухгалтер администрации Мелегежского сельского поселения

Секретарь комиссии:

Макарова Е.В. специалист администрации Мелегежского сельского поселения
