# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ПАШОЗЕРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ТИХВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ПАШОЗЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 октября 2024 года 08-105-а

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Пашозерского сельского поселения от 04 мая 2023 года № 08-33-а «Об утверждении Положения об оплате и материальном стимулировании труда работников администрации Пашозерского сельского поселения» |

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, действующим законодательством о муниципальной службе и в целях реализации решений совета депутатов Пашозерского сельского поселения: от 20 декабря 2023 года №08-150 "О бюджете Пашозерского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов", от 22 октября 2024 года № 08-12 «О внесении изменений в решение совета депутатов Пашозерского сельского поселения от 28 апреля 2023 года № 08-132 «Об утверждении Положения о порядке формирования фонда оплаты труда и оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Пашозерского сельского поселения», администрация Пашозерского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке формирования фонда оплаты труда и оплате труда муниципальных служащих и работников, замещаемых должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Пашозерского сельского поселения, утвержденное постановлением администрации Пашозерского сельского поселения от 04 мая 2023 года № 08-33-а (с изменениями) (далее – Положение):

* 1. Статью 13.1. Положения изложить в следующей редакции:

«13.1. При формировании годового фонда оплаты труда главы администрации предусматриваются следующие средства для выплаты:

13.1.1. должностные оклады – в размере 12 должностных окладов;

13.1.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – в размере не более 3,6 должностных окладов;

13.1.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере не более 18 должностных окладов;

13.1.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин – в размере не более 4 должностных окладов;

13.1.5. премия за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере не более 2 должностных окладов;

13.1.6. ежемесячное денежное поощрение – в размере не более 12 должностных окладов;

13.1.7. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере не более 2 должностных окладов;

13.1.8. ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере 1,2 должностного оклада».

* 1. В приложении №1 к Положению «Размеры должностных окладов муниципальных служащих» в строке 1 цифры «19508,00» заменить цифрами «21000,00».
  2. В приложении №2 к Положению «Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы» в строке 1 цифры «50-100» заменить цифрами «150».
  3. В приложение № 3 к Положению «Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин» строку «Высшая группа» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Высшая группа** | Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области ***3 класса*** | 5940,00 |
| Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области ***2 класса*** | 6124,00 |
| Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области ***1 класса*** | 6498,00 |

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации С.Г. Бойцева