#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 апреля 2025 г. 01-1106-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы |

21.2300 ДО НПА

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам ‑ производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Ленинградской области от 23 декабря 2024 года № 959 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области по поддержке сельскохозяйственного производства», в целях реализации мероприятий муниципальной программы Тихвинского района «Развитие сельского хозяйства Тихвинского района», администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (далее -Порядок).

2. Признать **утратившим силу** постановление администрации Тихвинского района **от 24 декабря 2024 года № 01‑3251‑а**«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы».

3. Обнародовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ‑ председателя комитета по экономике и инвестициям.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации А.В. Брицун

Харченко Елена Валериевна,

8 (81367) 79-432

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации – председатель комитета финансов |  | С.А. Суворова |
| Заместитель главы администрации ‑ председатель комитета по экономике и инвестициям |  | И.Н. Яценко |
| Заведующий отделом бухгалтерского учёта и отчётности – главный бухгалтер |  | Л.Г. Бодрова |
| Заведующий юридическим отделом |  | И.С. Павличенко |
| Заведующий отделом по развитию АПК |  | Л.Е. Пархомец |
| Заведующий общим отделом |  | И.Г. Савранская |

РАССЫЛКА:

|  |  |
| --- | --- |
| Дело | 1 |
| Отдел по развитию АПК | 2 |
| Комитет финансов | 1 |
| Отдел бухгалтерского учёта и отчётности | 1 |
| ИТОГО: | 5 |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тихвинского района

от 18 апреля 2025 г. № 01-1106-а

(приложение)

**ПОРЯДОК**

**Предоставления субсидии на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления субсидии на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы в рамках муниципальной программы Тихвинского района «Развитие сельского хозяйства Тихвинского района», за счёт субвенций, предоставляемых бюджету Тихвинского района из бюджета Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий , а также критерии и категории получателей субсидии, требования к отчётности.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

- отбор – отбор, проводимый главным распорядителем бюджетных средств, при определении получателя субсидии способом, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

– заявка - сформированная участником отбора заявка в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и представленные в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования) и(или) электронный документ, подписанный электронной подписью, признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе в соответствии с законодательством, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Заявка подписывается электронной подписью подтверждённой учётной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для физических лиц и для крестьянских (фермерских) хозяйств);

- участники отбора – граждане, ведущие личное подсобное хозяйство или крестьянские (фермерские) хозяйства, направившие заявку на участие в отборе;

победитель отбора – участник отбора, в отношении которого главным распорядителем бюджетных средств принято решение о признании победителем отбора;

- соглашение – документ о предоставлении субсидии в текущем финансовом году, заключённое между победителем отбора и главным распорядителем бюджетных средств по типовой форме;

-дополнительное соглашение - дополнительное соглашение к соглашению, заключаемое с победителем отбора в случае наличия действующего соглашения о предоставлении субсидии в целях изменения определённых условий соглашения;

- получатель субсидии - участник отбора, признанный победителем отбора, с которым главный распорядитель бюджетных средств заключил соглашение;

- комбикорм – полностью сбалансированный продукт, который содержит все необходимые витамины, микроэлементы, обеспечивающие здоровое развитие сельскохозяйственных животных, птицы;

- условная голова - эквивалент различных возрастных групп животных и птиц по потребности в кормах;

- усиленная квалифицированная электронная подпись — это электронная подпись, сопоставимая по юридической силе с собственноручной и позволяющая удалённо проводить различные операции с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее- система «Электронный бюджет»).

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определённых действующим законодательством.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Тихвинского района (далее – Главный распорядитель), которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период за счёт субвенций областного бюджета Ленинградской области, предоставленных бюджету Тихвинского муниципального района на осуществление отдельных государственных полномочий.

1.4. Уполномоченным органом предоставления субсидий является отдел по развитию АПК администрации Тихвинского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

1.5. Субсидии предоставляются с целью сохранения (не менее 100%) и (или) увеличения поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйствах по состоянию на 31 декабря к уровню 1 января текущего года в пересчёте на условные головы.

1.6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.7. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей субсидий, осуществляющих деятельность на территории Тихвинского муниципального района Ленинградской области:

- гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года №112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», содержащим сельскохозяйственных животных и птицу на территории Тихвинского района;

- крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным на территории Ленинградской области, созданным без образования юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", главой которого зарегистрирован индивидуальный предприниматель в соответствии со статьёй 23 Гражданского кодекса Российской Федерации или главой которого является индивидуальный предприниматель, признаваемый сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии со статьёй 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Дополнительными критериями отбора для крестьянских (фермерских) хозяйств являются:

- соответствие информации о видах экономической деятельности, содержащейся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, направлению предоставления субсидии, указанному в объявлении о проведении отбора в соответствии с законодательством;

- представление в комитет по агропромышленному и рыб хозяйственному комплексу Ленинградской области отчёта о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за последний отчётный период (год) по форме, ежегодно утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России), в системе "1С: Свод АПК" или на бумажном носителе в установленные сроки.

**2. Порядок отбора получателей субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий по результатам отборов, проводимых ежеквартально. Способом отбора получателей субсидии является запрос предложений (заявок).

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие главного распорядителя с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Запрет требования от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3.настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом2.3настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.1.1. Объявление о проведении отбора размещается в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Тихвинского района в сети "Интернет" не позднее одного рабочего дня до даты начала подачи заявок участников отбора. Размещение информации о проведении отбора организует отдел по развитию АПК администрации Тихвинского района.

Информация о проведении отбора содержит следующие сведения:

-наименование организатора отбора, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

- категории и(или) критерии отбора;

- срок проведения отбора;

- результат (результаты) предоставления субсидии;

- доменное имя и(или) указатели страниц государственной информационной системы либо сайта в сети "Интернет", на котором размещается объявление о проведении отбора;

- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва заявки участником отбора, порядок возврата заявки участнику отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участнику отбора, порядок внесения изменений в заявку участником отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений информации о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора в соответствии с лимитом бюджетных ассигнований по направлению предоставления субсидии;

- порядок расчёта размера субсидии;

- расчётный период для предоставления субсидии.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приёма заявок участников отбора получателей субсидий, соблюдаются следующие условия:

а) срок подачи заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания приёма заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приёма заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

г) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы "Электронный бюджет".

2.1.2. Отмена проведения отбора получателей субсидий организуется главным распорядителем путём размещения объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий с обоснованием причин отмены отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий на едином портале формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя, размещается на едином портале.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки на едином портале, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет".

Отбор получателей субсидий считается отменённым со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

В случае отсутствия заявок, поданных до истечения срока подачи заявок, отбор признается несостоявшимся.

2.2. Участник отбора в срок, устанавливаемый в объявлении о проведении отбора, представляет заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка.

Подписание заявки осуществляется:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

- простой электронной подписью подтверждённой учётной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Участник отбора для участия в отборе может подать не более одной заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания срока проведения отбора.

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) (для участников отбора - крестьянских (фермерских) хозяйств);

- простой электронной подписью подтверждённой учётной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) (для участников отбора – граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

Предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку по решению уполномоченного органа, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку. Указанные в настоящем абзаце решения доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

После доработки участником отбора заявки и устранения причины возврата такая заявка не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём её возврата на доработку, повторно направляется для рассмотрения.

Внесение изменений в заявку осуществляется путём отзыва и подачи новой заявки в течение срока приёма заявок.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Участник отбора несёт ответственность за подлинность документов и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Разъяснения положений информации о проведении отбора предоставляются в течение срока приёма заявки путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения на сформированный запрос (обращение) участника отбора в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения.

2.3. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения или дополнительного соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получать средства из бюджета Тихвинского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- отсутствие на едином налоговом счёте или не превышение размера, определённого пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Тихвинского муниципального района, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Тихвинского муниципального района;

- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования или присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора получателей субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

- отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.4. Запрос заявок, рассмотрение заявок, определение победителей отбора осуществляются уполномоченным органом, который осуществляет проверку представленных участником отбора заявок и достоверности сведений, содержащихся в заявках, путём их сопоставления между собой и принимает решение об отклонении заявки участника отбора, предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания подачи (приёма) заявок.

Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий категориям установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка, и требованиям, определённым в пункте 2.3. настоящего Порядка, представивший для проведения отбора документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка, по которым отсутствуют основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора категориям, требованиям, а также критериям отбора, установленным настоящего Порядка;

- несоответствие предоставленного участником отбора заявки и документов требованиям, указанным в информации о проведении отбора, а также требованиям к заявке участника отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора – юридического лица;

- представление участником отбора информации, содержащейся в документах, не в полном объёме;

- подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определённых для подачи заявок.

В случае отклонения заявки уполномоченный орган в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия данного решения, направляет в системе «Электронный бюджет» участнику отбора уведомление об отклонении заявки с информацией о причинах отклонения.

Отклонение заявки участника отбора в текущем финансовом году не препятствует повторной подаче заявки после устранения причины отклонения при условии проведения дополнительного отбора в текущем финансовом году.

2.6. Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии (утверждает перечень победителей отбора и размер предоставляемых субсидий), об отклонении заявки, об отказе в предоставлении субсидии в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявок.

2.7. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале.

2.8. В случае наличия нераспределённых денежных средств, в том числе по результатам проведённого отбора, признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения или дополнительного соглашения, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидий, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка, главный распорядитель проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Основанием для перечисления субсидии победителям отбора являются распоряжение администрации Тихвинского района о предоставлении субсидии (далее- Распоряжение) и заключённые с ними Соглашения.

В случае если победитель отбора в указанный срок не заключает соглашение или дополнительное соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения или дополнительного соглашения

3.2. В течение 30 рабочих дней с даты подписания Распоряжения администрация заключает с победителем отбора Соглашение на предоставление субсидии по типовой форме.

Соглашение заключается в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами.

В течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения субсидия перечисляется победителям отбора.

3.3. Условиями предоставления субсидии на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы являются:

3.3.1. Осуществление получателем субсидии деятельности в отрасли, соответствующей направлению предоставления субсидии, не менее трёх лет с года, следующего за годом получения субсидии (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

Выполнение условия, установленного в настоящем подпункте, не требуется при возникновении у получателя субсидии обстоятельств непреодолимой силы или утраты возможности осуществления трудовой деятельности индивидуальным предпринимателем, главой К(Ф)Х или гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, обусловленной заболеваниями, последствиями травм, назначения пенсии (за исключением пенсии по случаю потери кормильца), смерти индивидуального предпринимателя, главы К(Ф)Х или гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, что подтверждается соответствующими документами, выданными уполномоченными органами;

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.3.2. Документальное подтверждение наличия у получателей субсидий прав пользования земельными участками, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство.

3.4. Участник отбора для получения субсидии предоставляет следующие документы:

а) в случае предоставления субсидий за первый, второй, третий квартал текущего года:

- заявление по форме, согласно приложению №1 к Порядку;

- Справку-расчёт для выплаты субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы по форме согласно приложению №2 к Порядку;

- заверенные копии или оригиналы документов, удостоверяющих количество приобретённого и оплаченного комбикорма (накладные, счета-фактуры, платёжные поручения, кассовые и (или) товарные чеки);

- справка из администрации сельского (городского) поселения по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства о количестве скота на 01.01. текущего года и начало, и конец отчётного квартала по форме, согласно приложению №4 к Порядку;

- справка об отсутствии задолженности по заработной плате, заверенная подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

- справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательство Российской Федерации о налогах и сборах (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

б) в случае предоставления субсидий за четвёртый квартал текущего года:

- заявление по форме, согласно приложению №1 к Порядку;

- справку о прогнозируемом поголовье на 31 декабря текущего года по форме, согласно приложению №3 к Порядку;

- Справку-расчёт для выплаты субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы по форме, согласно приложению №2 к Порядку;

- заверенные копии или оригиналы документов, удостоверяющих количество приобретённого и оплаченного комбикорма (накладные, счета-фактуры, платёжные поручения, кассовые и (или) товарные чеки);

- справка об отсутствии задолженности по заработной плате, заверенная подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

- справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательство Российской Федерации о налогах и сборах (для крестьянских (фермерских) хозяйств);

В срок до 20 января года, следующего за отчётным:

- Справки из администрации сельского (городского) поселения по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства о количестве скота на 01.01. текущего года и на начало и конец отчётного квартала;

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие требованиям, определённым в пункте 2.3. настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов в пункте 3.4.;

- несоответствие участника отбора условиям, установленным в Порядке;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах;

В случае отказа в предоставлении субсидии в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, участникам отбора направляется письменный мотивированный отказ.

Отказ в предоставлении субсидии в текущем финансовом году не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа при условии проведения дополнительного отбора на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

3.6. Размер субсидии рассчитывается исходя из ставки за килограмм приобретённого комбикорма для сельскохозяйственных животных и птицы с учётом коэффициента перевода поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы, нормативов потребления комбикорма сельскохозяйственными животными и птицей, установленных приказом комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области

C= Kyr хNk хCт, где

C- размер субсидии получателю;

Куг – количество условных голов на конец квартала, за который выплачивается субсидия;

Nk - норма потребления комбикорма на 1 условную голову в квартал, установленная приказом комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области;

Ст - ставка субсидии за 1 кг комбикорма, установленная приказом комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.

В случае если получатель субсидии приобрёл комбикорма в количестве меньше установленного норматива, расчёт субсидии производится исходя из фактического объёма приобретённых комбикормов.

В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидий над бюджетными ассигнованиями, субсидии выплачиваются всем получателям с учётом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объёма выделенных бюджетных ассигнований к расчётной сумме субсидий по всем получателям.

3.7. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является сохранение и (или) увеличение поголовья сельскохозяйственных животных, птицы в крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйствах в пересчёте на условную голову на 31 декабря к уровню 1 января текущего финансового года.

В случае не достижения показателя результативности предоставление субсидии за 4 квартал текущего года не производится.

**4. Требования к отчётности**

4.1. Получатели субсидии предоставляют в уполномоченный орган отчёт о достижении показателей результативности использования субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы в срок до 20 января следующего за отчётным годом.

4.2. Отчётность, предусмотренная настоящим Порядком, представляется с использованием системы "Электронный бюджет".

4.3. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты предоставления проверяет отчёт о достижении показателей результативности использования субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

**5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. В целях проведения мониторинга главный распорядитель бюджетных средств утверждает результаты предоставления субсидии и сроки их достижения. Контрольной точкой считается наличие поголовья в условных головах на 31 декабря текущего года.

Оценка достижения получателя субсидии, значение результата предоставления субсидии осуществляется на основании отчёта о достижении показателей результативности использования субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы.

5.2. Главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, путём проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

5.3. В случае установления по итогам проверок, проведённых Главным распорядителем бюджетных средств или органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, факта нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии средства подлежат возврату в бюджет:

на основании письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

- в сроки, установленные в предоставлении и (или) предписании органа муниципального финансового контроля Тихвинского района.

Если по истечение указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1 к Порядку

(форма)

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  на предоставлении субсидии | |
| Участник отбора |  |
|  | |  | | --- | | *(полное наименование)* | |
| в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы**),** просит предоставить субсидию за \_\_ квартал 202\_ года в размере | |
|  | |
| (*сумма цифрами и прописью, рублей)* | |
| на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы | |
| *(наименование направления предоставления субсидии)* | |

Предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, установленного в приложениях к Порядку:

\_\_\_\_\_\_\_\_сохранение и (или) увеличение поголовья по состоянию на 31 декабря текущего финансового года по сравнению с 01 января текущего финансового года в пересчёте на условные головы\_\_

*(наименование результата)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**условные головы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(значение результата и единица измерения)*

*Для индивидуального предпринимателя:*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (серия, номер и дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего документ, дата и место рождения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД из ЕГРИП, соответствующий направлению предоставления субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации в соответствии с паспортом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес ведения хозяйственной деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Для гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство:*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (серия, номер и дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего документ, дата и место рождения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации в соответствии с паспортом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес ведения хозяйственной деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Для участника отбора:*

Реквизиты:

наименование получателя в банке в соответствии с договором банковского обслуживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчётный счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю:

- соответствие категории получателей субсидий для направления предоставления субсидии, установленной в приложениях к Порядку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(наименование категории получателя субсидии)*

Обязуюсь:

- на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка;

- осуществлять деятельность в отрасли, соответствующей направлению предоставления субсидии, не менее трёх лет с года, следующего за годом получения субсидии (для крестьянского (фермерского) хозяйства;

- достигнуть значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением;

Согласен:

- на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором;

- на осуществление в отношении получателя субсидии проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение;

- на обработку моих персональных данных

С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Документы, необходимые для предоставления субсидии, направляю в приложении.

Настоящим подтверждаю достоверность и полноту сведений, отражённых в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участник отбора (уполномоченное лицо) |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
| М.П.  (при наличии) | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. | | | |

Приложение №2 к Порядку

(форма)

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**для выплаты**

**субсидии на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных, птицы**

(наименование личного подсобного хозяйства или крестьянского (фермерского) хозяйства)

за \_\_\_\_\_\_\_квартал 202\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| наименование сельскохозяйственных животных | количество, гол | | | коэффицинт перевода в условные головы | итого условных голов (гр4хгр5) | норма расхода комбикорма (кг на усл. гол.за один квартал) | норма расхода комбикорма за один квартал на все услов. Поголовье (гр6хгр7) | объем приобретённого комбикорма, кг | объем комбикорма подлежащего субсидированию (гр 9 не более гр8), кг | ставка субсидии, руб/кг | Сумма субсидии (гр10хгр11) |
| на 01.01.202\_ | на начало отчётного периода | на конец отчётного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | \* | \* | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчёт предоставлен «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. (расшифровка подписи)

Приложение №3 к Порядку

(форма)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ИП, гражданин, ведущий ЛПХ)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес/юридический адрес, адрес регистрации)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(контактный телефон)*

**СПРАВКА о планируемом поголовье скота на 31.12.202\_г.**

Поголовье скота и птицы в моем хозяйстве по состоянию на 31.12.202\_г. составит:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование поголовья** | **План (обязательство), гол** | **План**  **(в соответствии с Соглашением), гол.** | **Отклонение +,-** |
| Крупный рогатый скот |  |  |  |
| в том числе коровы, быки-производители |  |  |  |
| свиньи |  |  |  |
| овцы |  |  |  |
| козы |  |  |  |
| кролики |  |  |  |
| лошади |  |  |  |
| олени |  |  |  |
| маралы |  |  |  |
| буйволы, бизоны |  |  |  |
| птица индейка |  |  |  |
| птица редких пород (страусы, павлины) |  |  |  |
| Водоплавающая птица (утки, гуси) |  |  |  |
| Птица прочая |  |  |  |
| ИТОГО (условные головы) |  |  |  |

**Обязуюсь** предоставить в администрацию до 20 января 202\_г. следующие документы:

- справку из администрации сельского (городского) поселения по месту нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства или личного подсобного хозяйства о количестве скота на 01.01. текущего года и на 01.10.202\_г и 31.12.202\_г;

- отчёт о достижении показателей результативности использования субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы в текущем году.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись (Ф.И.О)

Приложение №4 к Порядку

(форма)

СПРАВКА

из администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского(городского) поселения

Тихвинского района Ленинградской области о поголовье скота

Ф.И.О. владельца ЛПХ или К(Ф)Х\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения ЛПХ или К(Ф)Х\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации владельца ЛПХ или К(Ф)Х\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды и группы скота | На 01.01.202\_г. | На начало квартала | На конец квартала |
| 1. | Крупный рогатый скот |  |  |  |
| 2. | в том числе коровы, быки-производители |  |  |  |
| 3. | свиньи |  |  |  |
| 4. | овцы |  |  |  |
| 5. | козы |  |  |  |
| 6. | кролики |  |  |  |
| 7. | лошади |  |  |  |
| 8. | олени |  |  |  |
| 9. | маралы |  |  |  |
| 10. | буйволы, бизоны |  |  |  |
| 11. | птица индейка |  |  |  |
| 12. | птица редких пород (страусы, павлины) |  |  |  |
| 13. | Водоплавающая птица (утки, гуси) |  |  |  |
| 14. | Птица прочая |  |  |  |

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_