#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 27 мая 2024 г. 01-1190-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), при отказе землепользователя (землевладельца)», утверждённый постановлением администрации Тихвинского района от 27 апреля 2024 года № 01-977-а |
| 21,0800 ДО НПА |

С учетом пункта 70 приложения 17 распоряжения Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2015 года № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 25 января 2024 года), согласно которому муниципальная услуга «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), при отказе землепользователя (землевладельца)» включена в перечень муниципальных услуг, организация предоставления которых осуществляется без личного приема в органах, предоставляющих муниципальные услуги, в Тихвинском районе Ленинградской области, администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), при отказе землепользователя (землевладельца)», утверждённый постановлением администрации Тихвинского района **от 27 апреля 2024 года № 01-977-а**, следующие **изменения:**

1.1. в **разделе 2** «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

* + 1. **пункт 2.2.** изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляют:

Администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области.

В предоставлении услуги участвуют:

ГБУ ЛО «МФЦ»;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;

органы Федеральной налоговой службы.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в МФЦ;

2) посредством сайта МФЦ (при технической реализации) - в МФЦ;

3) по телефону - в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей»;

1.1.2. **пункт 2.3.** изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

* решение о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком (приложение 2 к настоящему административному регламенту);
* решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 3 к настоящему административному регламенту);

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ»;

1.1.3. **подпункт 1 пункта 2.6.** изложить в следующей редакции:

«1) заявление об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком (приложение 1 к настоящему административному регламенту).

Заявление заполняется:

- лично заявителем (представителем заявителя) при обращении на ЕПГУ/ПГУ ЛО;

- специалистом МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.

Заявление заполняется при помощи технических средств или от руки разборчиво (печатными буквами). Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств»;

1.1.4. **пункт 2.14.1.** изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях МФЦ»;

1.2. в приложении №1 «Заявление об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования (права пожизненного наследуемого владения) земельным участком» к административному регламенту «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), при отказе землепользователя (землевладельца)» пункт «Результат рассмотрения заявления прошу:» изложить в следующей редакции:

«Результат рассмотрения заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать на руки в МФЦ,  |
|  | направить по почте по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ» |

1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовая слава», административный регламент обнародовать путём размещения в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района (https://tikhvin.org).
2. Внести изменения по административному регламенту в Реестре государственных и муниципальных услуг в течении 15 дней после опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству.

Глава администрации Ю.А. Наумов

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству |  | Катышевский Ю.В. |
| Заведующий общим отделом  |  | Савранская И.Г. |
| Заведующий юридическим отделом |  | Павличенко И.С. |
| Заведующий отделом земельных отношений |  | Якушина Т.В. |
| Заведующий отделом информационного обеспечения |  | Васильева Е.Ю. |

РАССЫЛКА:

|  |  |
| --- | --- |
| Дело  | 1  |
| Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству | 1  |
| Общий отдел | 1 |
| Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» | 1 |
| АНО «Редакция газеты «Трудовая слава» | 1 |
| **ВСЕГО:**  | **5** |

Бычкова Елена Михайловна

+7 (81367) 75-634