#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 28 января 2022 г. 01-145-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка рассмотрения органами местного самоуправления Тихвинского района проектов документов территориального планирования |

21, 0100, 0300 ДО

На основании пункта 15 Положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации и проектов документов территориального планирования муниципальных образований, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 года №178, во исполнение требований, предусмотренных статьями 21 и 25 Федерального закона от 29 декабря 2004 года №190-ФЗ "Градостроительный кодекс Российской Федерации", Порядка согласования проекта схемы территориального планирования Российской Федерации (за исключением проекта схемы территориального планирования Российской Федерации в области обороны страны и безопасности государства) органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 22 ноября 2019 года №541 администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения органами местного самоуправления Тихвинского района проектов документов территориального планирования согласно приложению.
2. Назначить ответственным за организацию рассмотрения проектов документов территориального планирования заместителя главы администрации Тихвинского района – председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовая слава», обнародовать путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района (http://tikhvin.org).
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ю.А. Наумов

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации – председатель комитета жилищно – коммунального хозяйства | Корцов А.М. |  |
| Заместитель главы администрации по безопасности | Федоров К.А. |  |
| Заместитель главы администрации – председатель комитета по экономике и инвестициям | Федоров П.А. |  |
| Заведующий отделом архитектуры и градостроительства комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству | Кузьмина И.В. |  |
| Заместитель главы администрации – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству | Катышевский Ю.В. |  |
| Заведующий общим отделом | Савранская И.Г. |  |
| Заведующий юридическим отделом | Максимов В.В. |  |

**РАССЫЛКА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дело  | 1 |  |
| Отдел архитектуры и градостроительства комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству | 2 |  |
| Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству (Отдел земельных отношений, Отдел по управлению муниципальным имуществом) | 2 |  |
| Комитет по экономике и инвестициям | 1 |  |
| Отдел безопасности и мобилизационной подготовки | 1 |  |
| Комитет жилищно-коммунального хозяйства | 1 |  |
| Комитет по культуре, спорту и молодежной политике | 1 |  |
| АНО «Редакция газеты «Трудовая слава» | 1 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИТОГО:** | **10** |  |

Ботев Николай Анатольевич,

71-694

Утвержден

постановлением администрации

Тихвинского района

 от 28 января 2022 г. №01-145-а

**Порядок рассмотрения органами местного самоуправления**

**Тихвинского района проектов документов**

**территориального планирования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения органами местного самоуправления Тихвинского района проектов документов территориального планирования (далее – Порядок) разработан во исполнение пункта 15 Положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации и проектов документов территориального планирования муниципальных образований, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 года №178, в соответствии со статьями 16, 21 и 25 Федерального закона от 29 декабря 2007 года №190-ФЗ "Градостроительный кодекс Российской Федерации", Порядка согласования проекта схемы территориального планирования Российской Федерации (за исключением проекта схемы территориального планирования Российской Федерации в области обороны страны и безопасности государства) органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 22 ноября 2019 года №541.

1.2. Под проектами документов территориального планирования в настоящем Порядке понимаются:

1.2.1. Проекты схем территориального планирования Российской Федерации;

1.2.2. Проекты схем территориального планирования Ленинградской области;

1.2.3. Проекты схем территориального планирования муниципальных районов Ленинградской области, имеющих общую границу с Тихвинским районом.

1.2.4. Проекты генеральных планов городских и сельских поселений, входящих в состав других муниципальных районов Ленинградской области и имеющих общую границу с Тихвинским районом.

1.2.5. Проекты генеральных планов городских и сельских поселений, входящих в состав Тихвинского района.

1.3. Согласование проектов схем территориального планирования Российской Федерации, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 22 ноября 2019 года №541 "О порядке согласования проекта схемы территориального планирования Российской Федерации (за исключением проекта схемы территориального планирования Российской Федерации в области обороны страны и безопасности государства) органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области".

Согласование проектов схем территориального планирования Ленинградской области осуществляется в соответствии с частью 3 статьи 16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Согласование проектов схем территориального планирования муниципальных районов Ленинградской области, имеющих общую границу с Тихвинским районом, осуществляется в соответствии с частью 4 статьи 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Согласование проектов генеральных планов городских и сельских поселений, входящих в состав других муниципальных районов Ленинградской области и имеющих общую границу с Тихвинским муниципальным районом, осуществляется в соответствии с частью 3 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

Согласование проектов генеральных планов городских и сельских поселений, входящих в состав Тихвинского муниципального района, осуществляется в соответствии с частью 4 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**2. Органы местного самоуправления Тихвинского района,**

 **участвующие в рассмотрении проектов документов**

**территориального планирования**

2.1. Рассмотрение проектов документов территориального планирования осуществляет администрация Тихвинского района.

2.2. В рассмотрении проектов схем территориального планирования Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных районов Ленинградской области, имеющих общую границу с Тихвинским районом, проектов генеральных планов городских и сельских поселений, входящих в состав других муниципальных районов Ленинградской области, имеющих общую границу с Тихвинским муниципальным районом, принимают участие:

- комитет по управлению имуществом и градостроительству администрации Тихвинского района;

- комитет по экономике и инвестициям администрации Тихвинского района (при необходимости);

- отдел безопасности и мобилизационной подготовки администрации Тихвинского района.

2.3. В рассмотрении проектов генеральных планов городских и сельских поселений, входящих в состав Тихвинского района, помимо указанных в п. 2.2 настоящего Порядка, принимают участие:

- комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации Тихвинского района (при необходимости);

- комитет по культуре, спорту и молодежной политике администрации Тихвинского района (при необходимости).

**3. Рассмотрение проектов документов территориального планирования**

3.1. Поступившие в администрацию проекты документов территориального планирования направляются в отдел архитектуры и градостроительства комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации Тихвинского района (далее – отдел архитектуры).

3.2. Отдел архитектуры при работе с проектами документов территориального планирования в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов территориального планирования осуществляет проверку этих документов и направляет на рассмотрение и согласование в отделы, комитеты администрации, в том числе структурные подразделения с правом юридического лица, участвующие в рассмотрении проектов документов (далее по тексту - службы), указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

3.3. Рассмотрение проектов документов территориального планирования и подготовка заключения о согласовании (об отказе в согласовании) осуществляются каждой службой в течение 5 рабочих дней с даты поступления к ним документов.

3.4. Заключение о согласовании (об отказе в согласовании) вместе с электронной версией направляется в отдел архитектуры.

3.5. Заключение об отказе в согласовании должно содержать обоснование причин отказа.

3.6. В случае не поступления в установленные сроки заключения проект документа территориального планирования считается согласованным с данной службой.

3.7. Отдел архитектуры:

3.7.1. Осуществляет прием, учет и регистрацию поступивших заключений о согласовании (об отказе в согласовании).

3.7.2. По истечении 10 рабочих дней с момента направления проектов документов в службы, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, подготавливает сводное заключение о согласии с проектом или мотивированное заключение о несогласии с проектом и направляет его главе Тихвинского района.

**4. Оформление сводного заключения по проекту документа территориального планирования**

4.1. Сводное заключение о согласии (несогласии) с проектом документов территориального планирования подписывается главой Тихвинского района.

4.2. Сводное заключение оформляется в 3 экземплярах, один из которых направляется в орган, направивший документ на согласование, второй хранится в архиве муниципального образования, третий хранится в отделе архитектуры.

Поступившие от служб заключения о согласовании (об отказе в согласовании) хранятся в отделе архитектуры.

4.3. Подписанное заключение размещается отделом архитектуры в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

**5. Согласование проектов внесения изменений в документы территориального планирования**

Согласование проектов внесения изменений в документы территориального планирования осуществляется в соответствии с разделами 2 - 4 настоящего Порядка.

**6. Особенности согласования проектов схем территориального планирования Российской Федерации.**

6.1. Проекты схем территориального планирования Российской Федерации согласовываются органами местного самоуправления в части возможного влияния планируемых для размещения объектов федерального значения на социально-экономическое развитие муниципального образования, возможного негативного воздействия таких объектов на окружающую среду на территории муниципального образования.

6.2. Заключение о согласии (несогласии) с проектом документов направляется в Комитет по градостроительной политике Ленинградской области (далее Комитет) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления уведомления о размещении проекта на согласование в администрацию муниципального образования с использованием СЭД ЛО, а в случае отсутствия технической возможности осуществления документооборота с использованием СЭД ЛО - путем направления по адресу электронной почты Комитета, указанному на официальном сайте Комитета в сети Интернет.

В случаях, указанных в части 2.1 статьи 12 Градостроительного кодекса Российской Федерации заключение должно быть представлено в Комитет в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня направления Комитетом уведомления главе администрации муниципального образования. Указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка сроки составляют в этом случае, соответственно, 2 и 3 рабочих дня.