#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 3 июля 2018 г. 01-1548-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тихвинского городского поселения субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг и содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Тихвинского городского поселения |

21.0400.2800 ДО.НПА

В соответствии со статьей 153 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тихвинского городского поселения субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг и содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Тихвинского городского поселения (Приложение).

2. Постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тихвинского района по коммунальному хозяйству и строительству.

Глава администрации В.В.Пастухова

Богдашова Лидия Валентиновна,

56-058

Никитина Татьяна Николаевна,

77-805

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации по коммунальному хозяйству и строительству | Наумов Ю.А. |  |
| Заместитель главы администрации – председатель комитета финансов | Суворова С.А. |  |
| Заведующий отделом коммунального хозяйства комитета жилищно-коммунального хозяйства | Богдашова Л.В.  |  |
| Заведующий жилищным отделом | Соколова Т.В. |  |
| Заведующий юридическим отделом | Максимов В.В. |  |
| Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер | Жиркова Л.И. |  |
| Заведующий общим отделом | Савранская И.Г. |  |

**РАССЫЛКА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дело  | 1 |  |
| Комитет жилищно-коммунального хозяйства | 2 |  |
| Комитет финансов | 1 |  |
| Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 1 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИТОГО:** | **5** |  |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тихвинского района

от 3 июля 2018 г. №01-1548-а

(Приложение)

**ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета Тихвинского городского поселения**

**субсидий на** **возмещение затрат, связанных с предоставлением**

**коммунальных услуг и содержанием**

**временно свободных (незаселенных) жилых помещений**

**муниципального жилищного фонда**

**Тихвинского городского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает категории лиц, имеющих право на получение субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг и содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Тихвинского городского поселения (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, а так же порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, сформировавшихся в связи с оказанием услуг по содержанию временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Тихвинского городского поселения, предоставлению коммунальных услуг в эти помещения.

1.3. Целью предоставления субсидий является обеспечение обязательств Тихвинского городского поселения как собственника муниципальных жилых помещений в многоквартирном доме.

1.4. К незаселенным жилым помещениям относятся жилые помещения муниципального жилищного фонда, не переданные во владение и (или) пользование юридическим лицам или физическим лицам на условиях договора найма, социального найма и по другим основаниям.

1.5. К категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий (далее – получатели субсидий), относятся:

- управляющие организации;

- товарищества собственников жилья;

- ресурсоснабжающие организации – при принятии общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о заключении договора с ресурсоснабжающей организацией.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный района Ленинградской области (далее – Администрация).

1.7. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тихвинского городского поселения на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных для главного распорядителя бюджетных средств.

**2. Условия и порядок предоставления** **Субсидий**

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- соответствие получателя субсидии категориям юридических лиц, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего порядка;

- заключение получателем субсидии и Администрацией договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом комитета финансов администрации Тихвинского района.

2.2. Юридическим лицам, находящимся в любой из процедур банкротства, в том числе в случае добровольной ликвидации, в отношении которых возбуждены дела о несостоятельности (банкротстве), субсидии не предоставляются.

2.3. Для получения субсидии получатели субсидии предоставляют в комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации Тихвинского района следующие документы (представляются один раз в течение календарного года при первом обращении):

- копии учредительных документов;

- копию свидетельства о внесении юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- копию уведомления Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области о постановке на учет и присвоении кодов Единого государственного реестра предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- копию лицензии на управление многоквартирным домом (предоставляется постоянно по мере обращения);

- копию договора о предоставлении коммунальных услуг, копию протокола общего собрания собственников помещений – при принятии общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о заключении договора с ресурсоснабжающей организацией.

2.4. Между получателем субсидии и Администрацией заключается договор о предоставлении субсидии, в котором предусматриваются:

- предмет договора, в котором определяется цель предоставления субсидий;

- размер субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, обязательства по их целевому использованию;

- обязанность, предусматривающая возврат в бюджет Тихвинского городского поселения суммы субсидий в случаях нарушения условий, установленных при их предоставлении, в указанные сроки;

- согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.5. Перечисление субсидий осуществляется при предоставлении:

- расчета размера субсидии, проверенного и согласованного комитетом жилищно-коммунального хозяйства администрации Тихвинского района;

- заявления о предоставлении субсидии

(формы указанных документов устанавливаются договором о предоставлении субсидии в виде приложений к договору).

2.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных документов, в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Решение о предоставлении субсидий оформляется распоряжением Администрации, которое должно содержать наименование получателя субсидии и размер предоставляемых субсидий.

2.8. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателей субсидий, открытый в кредитной организации в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

**3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка**

**предоставления субсидий, ответственность за их нарушение**

3.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. В случае выявления фактов нарушения требований, установленных настоящим порядком и (или) условий, предусмотренных договором о предоставлении субсидий, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Тихвинского городского поселения.

Получатель субсидии не позднее 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидий обеспечивает их возврат в бюджет Тихвинского городского поселения.

В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии в бюджет Тихвинского городского поселения в установленные сроки взыскание осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_