#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 августа 2021 г. 01-1585-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О создании муниципального штаба по газификации населённых пунктов Тихвинского городского поселения и сельских поселений Тихвинского района Ленинградской области |
| 21, 0400 ОБ |

Во исполнение пункта 8 «Перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию», утвержденного Президентом Российской Федерации от 2 мая 2021 №Пр-753, в целях обеспечения до 2023 года в газифицированных населенных пунктах без привлечения средств населения подводки газа до границ негазифицированных домовладений в населённых пунктах Тихвинского городского поселения и сельских поселениях Тихвинского района Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальный штаб по газификации населенных пунктов Тихвинского городского поселения и сельских поселений Тихвинского района Ленинградской области и утвердить его состав согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о муниципальном штабе по газификации населенных пунктов Тихвинского городского поселения и сельских поселений Тихвинского района Ленинградской области согласно приложению №2.

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Тихвинского района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации – председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава администрации Ю.А. Наумов

Васенков Роман Юрьевич,

75-210

***СОГЛАСОВАНО:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Заместитель главы администрации -*  *председатель комитета жилищно-коммунального*  *хозяйства* | *Корцов А.М.* |  |
|  |  |  |
| *Заведующий отделом по строительству*  *Заведующий отделом коммунального хозяйства*  *Заместитель главы администрации-председатель*  *комитета по управлению муниципальным*  *имуществом и градостроительству* | *Чикалов А.А.*  *Богдашова Л.В.*  *Катышевский Ю.В.* |  |
| *Заведующий юридическим отделом* | *Максимов В.В.* |  |
| *Заведующий общим отделом* | *Савранская И.Г.* |  |

***РАССЫЛКА:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Дело* | *1* |  |
| *Главе администрации* | *1* |  |
| *Заместителю главы администрации – председателю комитета жилищно-коммунального хозяйства* | *1* |  |
| *Отдел по строительству* | *2* |  |
| *Отдел коммунального хозяйства комитета жилищно-коммунального хозяйства* | *1* |  |
| *Комитет по управлению муниципальным имуществом и градостроительству* | *1* |  |
| *Мелегежское сельское поселение* | *1* |  |
| *Цвылёвское сельское поселение* | *1* |  |
| *Филиал АО «Газпром газораспределение ЛО» в г. Тихвине* | *1* |  |
| *Филиал "Восточные электросети" АО "ЛОЭСК" г.Тихвин* | *1* |  |
| *ГУП «Водоканал Ленинградской области» Производственное управление Тихвинского района* | *1* |  |
| *Филиал АО «Газпром теплоэнерго» в г. Тихвине* | *1* |  |
| ***ИТОГО:*** | ***13*** |  |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тихвинского района

от 19 августа 2021г. №01-1585-а

(приложение №1)

**СОСТАВ**

**муниципального штаба по газификации населенных пунктов Тихвинского городского поселения и сельских поселений Тихвинского района Ленинградской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Руководитель штаба:** | | |
| Наумов Юрий Алексеевич | - | Глава администрации Тихвинского района Ленинградской области |
| **Заместитель руководителя штаба:** | | |
| Корцов Артём Михайлович | - | Заместитель главы администрации Тихвинского района – председатель комитета жилищно- коммунального хозяйства |
| **Секретарь штаба:** | | |
| Васенков Роман Юрьевич | - | Главный специалист отдела по строительству администрации Тихвинского района |
| **Члены штаба:** | | |
| Богдашова Лидия Валентиновна | - | Заведующий отделом коммунального хозяйства комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации Тихвинского района |
| Ефимов Валентин Алексеевич | - | Глава администрации Цвылёвского сельского поселения Тихвинского района Ленинградской области |
| Кузьмина Ирина Вениаминовна | - | Заведующий отделом архитектуры и градостроительства комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации Тихвинского района |
| Прохоренко Светлана Юрьевна | - | Глава администрации Мелегежского сельского поселения Тихвинского района Ленинградской области |
| Чикалов Александр Андреевич | - | Заведующий отделом по строительству администрации Тихвинского района |
|  |  |  |

Представители газораспределительных организаций По согласованию

Представители ресурсно- снабжающих организаций По согласованию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Тихвинского района

от 19 августа 2021г. №01-1585-а

(приложение №2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном штабе по газификации населенных пунктов Тихвинского**

**городского поселения и сельских поселений Тихвинского района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, права и функции, порядок работы муниципального штаба по решению вопросов ускоренной газификации населенных пунктов Тихвинского городского поселения и сельских поселений Тихвинского района Ленинградской области (далее - Штаб).

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется пунктом 8 «Перечня поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию» от 2 мая 2021 года №Пр-753, распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2021 годп №1152-р, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, уставом Тихвинского района Ленинградской области, настоящим Положением и действует в рамках предоставленных ему полномочий.

1.3. Штаб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с профильными комитетами Правительства Ленинградской области, ресурсоснабжающими организациями - поставщиками топливно-энергетических ресурсов.

**2. Цель и задачи Штаба**

Целью работы Штаба является конструктивное решение вопросов ускоренной газификации населенных пунктов Тихвинского городского поселения и сельских поселений Тихвинского района Ленинградской области.

Основными задачами Штаба являются:

1) утверждение паспорта социальной газификации;

2) согласование графиков встреч представителей акционерного общества «Газпром газораспределение» с жителями населенных пунктов Тихвинского городского поселения и сельских поселений Тихвинского муниципального района Ленинградской области;

3) организация встреч представителей акционерного общества «Газпром газораспределение» с жителями населенных пунктов Тихвинского городского поселения и сельских поселений Тихвинского района;

4) организация межведомственного взаимодействия участников строительного процесса в целях решения проблемных вопросов при проектировании/строительстве сети газораспределения или газопотребления;

5) координация взаимодействия с собственниками земельных участков в целях оформления правоустанавливающих документов на период строительства сети газораспределения или газопотребления;

6) координация процесса получения согласий на присоединение от частных правообладателей газопроводов-источников;

7) подготовка и направление отчетности в региональный штаб Ленинградской области;

8) выявление причин, препятствующих ускоренной газификации населенных пунктов Тихвинского городского поселения и сельских поселений Тихвинского района Ленинградской области;

9) разработка предложений по обеспечению ускоренной газификации населенных пунктов Тихвинского городского поселения и сельских поселений Тихвинского района Ленинградской области.

**3. Права Штаба**

Штаб вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию по вопросам газификации населения, необходимую для работы Штаба, у районных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, занимающихся проектно-изыскательными и строительно-монтажными работами по объектам газификации, газоснабжающих организаций и иных организаций;

2) привлекать для участия в работе Штаба представителей территориальных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, экспертов и специалистов по вопросам, компетенции штаба.

3) Приглашать и заслушивать на заседаниях Штаба участников земельных отношений, интересы которых затрагиваются при газификации района, а также представителей организаций, участвующих в мероприятиях по газификации населения.

4) взаимодействовать с руководителями газоснабжающих организаций и иных организаций и другими заинтересованными юридическими и физическими лицами.

**4. Функции Штаба**

Для решения возложенных задач Штаб:

1) анализирует состояние проведения работ по ускоренной газификации населенных пунктов Тихвинского городского поселения и сельских поселений Тихвинского района Ленинградской области;

2) рассматривает предложения руководителей газоснабжающих и иных организаций;

3) информирует региональный штаб Ленинградской области о ходе реализации мероприятий по ускоренной газификации населенных пунктов Тихвинского городского поселения и сельских поселений Тихвинского района Ленинградской области, о мерах, направленных на решение проблем, возникающих в ходе проведения ускоренной газификации населенных пунктов.

**5. Порядок работы Штаба**

5.1. Заседания Штаба проводятся не реже одного раза в месяц. По решению руководителя Штаба заседание может быть проведено в режиме видеоконференцсвязи.

5.2. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Штаба.

5.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Штаба. Передача права голоса другим членам Штаба не допускается. В случае несогласия с принятым решением члены Штаба имеют право изложить в письменном виде особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5.4. Штаб состоит из руководителя Штаба, заместителя руководителя Штаба, секретаря Штаба и членов Штаба.

**5.5. Руководитель Штаба:**

- осуществляет руководство деятельностью Штаба, определяет перечень и порядок рассмотрения вопросов на его заседаниях;

- распределяет между членами Штаба обязанности по предварительной подготовке материалов к рассмотрению;

- определяет дату, время и место проведения заседаний Штаба;

- принимает решение о включении в повестку дня заседания Штаба вопроса, ранее не внесенного в повестку дня.

**5.6. Заместитель руководителя Штаба:**

- выполняет поручения руководителя Штаба;

- в отсутствие руководителя Штаба исполняет его обязанности, в том числе председательствует на заседаниях Штаба.

**5.7. Секретарь Штаба:**

- обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов, касающихся выполнения функций Штаба;

- уведомляет членов Штаба о проведении заседаний в двухдневный срок до проведения заседания Штаба;

- ведет протоколы заседаний Штаба и обеспечивает их хранение после подписания;

- организует контроль и проверку исполнения решений Штаба;

- принимает документы, направленные в адрес Штаба, и обеспечивает направление адресатам исходящих документов.

5.8. В отсутствие секретаря Штаба его обязанности исполняет другой член Штаба по решению руководителя Штаба.

5.9. Состав Штаба утверждается постановлением администрации Тихвинского муниципального района Ленинградской области.

5.10. Решения Штаба носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывается лицом, председательствующим на заседании Штаба, и секретарем Штаба.

5.11. Решения Штаба рассылаются членам Штаба и другим заинтересованным лицам в течение 5 рабочих дней после проведения его заседания секретарем Штаба.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_