

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 января 2023 г. 01-19-а
от _____ № _____

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением администрации Тихвинского района от 29 августа 2022 года №01-1917-а
21, 0100 ОБ НПА

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»; постановлением администрации Тихвинского района от 22 марта 2012 года №01-600-а «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»; руководствуясь статьей 30 устава муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области, администрация Тихвинского района **ПОСТА-
НОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением администрации Тихвинского района от **29 августа 2022 года №01-1917-а**, следующие изменения:

1.1. в разделе 1 «Общие положения» в пункте 1.3.1. слово «ОМСУ» исключить;

1.2. в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.2.1. в пункте 2.2.1. слово «ОМСУ» исключить;

1.2.2. в подпункте 1) пункта 2.3. слова «уполномоченного органа» заменить словом «Администрации»;

1.2.3. пункт 2.5. дополнить абзацем «– Федеральный закон от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.2.4. пункт 2.8. изложить в новой редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.»;

1.2.5. пункт 2.9. изложить в новой редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:

1) Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:

- документы содержат подтверждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления.

2) Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны:

- предоставленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3) Представленные заявление и документы не соответствуют требованиям административного регламента:

- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

4) Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуг.

5) Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно приложению 9 к настоящему Административного регламенту.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за получением услуги.»;

1.3. в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» в подпункте 3.1.4.5. слово «уведомления» исключить;

1.4. приложение №1 к административному регламенту по предоставлению администрацией муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовая слава» и обнародовать путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района (<http://tikhvin.org>), в администрациях сельских поселений, в библиотеках муниципального учреждения «Тихвинская централизованная библиотечная система». Разместить административный регламент на информационном стенде по месту оказания муниципальной услуги в административном здании, расположенном по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, 1 микрорайон, дом 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству.

Глава администрации

Ю.А. Наумов

*СОГЛАСОВАНО:**Заведующий общим отделом**Савранская И.Г.**Заведующий юридическим отделом**Максимов В.В.**Заместитель главы администрации – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству**Катышевский Ю.В.**Заведующий отделом архитектуры и градостроительства комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству**Кузьмина И.В.**Заведующий отделом информационного обеспечения**Васильева Е.Ю.**РАССЫЛКА:**Дело**- 1 экз.**Отдел архитектуры и градостроительства**- 2 экз. + дело**МУ «ТЦБС»**- 3 экз.**АНО «Редакция газеты «Трудовая слава»**- 1 экз.**Администрации сельских поселений**- 8 экз.**Общий отдел**- 1 экз.**ИТОГО:**- 16 экз.*

Приложение
к постановлению администрации
Тихвинского района
от 12 января 2023 г. №01-19-а

Приложение №1

(форма)

Кому _____
(наименование уполномоченного органа исполнительной
власти субъекта Российской Федерации, органа местного
самоуправления)

Заявление <*>

Прошу признать:
садовый дом, расположенный по адресу: _____
_____ жилым домом
жилой дом, расположенный по адресу: _____
_____ садовым домом;

в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47.

1. Сведения о заявителе

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Адрес регистрации	
1.1.4.	Фактический адрес	
1.1.5.	Контактный телефон, адрес электронной почты	
1.1.6.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальным предпринимателем)	
1.2.	Сведения о юридическом лице (в случае если заявителем является юридическое лицо):	
1.2.1.	Полное наименование	

1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо)	
1.2.4.	Адрес местонахождения	
1.2.5.	Фактический адрес	
1.2.6.	Контактный телефон, адрес электронной почты	
1.3.	Сведения о представителе заявителя, в случае если представителем заявителя является физическое лицо:	
1.3.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.3.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.3.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальным предпринимателем)	
1.3.4.	Адрес регистрации	
1.3.5.	Фактический адрес	
1.3.6.	Контактный телефон, адрес электронной почты	
1.3.7.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (с указанием реквизитов)	
1.4.	Сведения о представителе заявителя, в случае если представителем заявителя является юридическое лицо:	
1.4.1.	Полное наименование	
1.4.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.4.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо)	
1.4.4.	Юридический адрес	
1.4.5.	Фактический адрес	
1.4.6.	Контактный телефон, адрес электронной почты	
1.4.7.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (с указанием реквизитов)	
1.5.	Сведения о земельном участке	

1.5.1.	Кадастровый номер земельного участка	
1.5.2.	Описание местоположения земельного участка	
1.6.	Сведения об объекте недвижимости	
1.6.1.	Право на садовый дом/ жилой дом зарегистрировано в ЕГРН	1. Зарегистрировано 2. Не зарегистрировано
1.6.2.	Количество правообладателей садового дома/ жилого дома	
1.6.3.	Используется ли жилой дом в качестве места постоянного проживания (в случае выбора под-услуги «Признание жилого дома садовым домом»)	

Оцениваемое помещение (жилой дом, садовый дом) находится у меня в пользовании (собственности) на основании _____

Даю свое согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления.

Предупрежден о том, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, за представление недостоверной информации, заведомо ложных сведений мне (нам) будет отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Место получения результата предоставления муниципальной услуги:

- лично в органе, предоставляющем муниципальную услугу;
- в МФЦ;
- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;
- посредством электронной почты на адрес: _____;
- посредством почтовой связи на адрес: _____.

К заявлению прилагаются:

« _____ » _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

(подпись)

<*> Юридические лица оформляют заявления на официальном бланке.
