#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

9 ноября 2021 г. 01-2142-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги **«**Прием заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»**»**, утвержденный постановлением администрации Тихвинского района от 27 мая 2020 года № 01-1048-а |
| 21, 0400 ОБ НПА |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги«Прием заявлений от граждан (семей) о включении их в состав участников основного мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», утвержденный постановлением администрации Тихвинского района **от 27 мая 2020 года № 01-1048-а** (далее - Регламент), следующие изменения:

**1.1. пункты 1.2.1, 1.2.2 Регламента изложить в новой редакции:**

«1.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация. Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является жилищный отдел комитета жилищно-коммунального хозяйства Администрации (далее - Отдел либо жилищный отдел).

1.2.2. Способы предоставления муниципальной услуги:

Муниципальная услуга может быть предоставлена:

- при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Граждане представляют документы в МФЦ путем личной подачи документов;

- в электронном виде через функционал электронной приёмной на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (ПГУ ЛО), либо через функционал электронной приёмной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).

Заявление может быть заполнено заявителем (уполномоченным лицом или законным представителем) в электронном виде в сети Интернет на ПГУ ЛО или ЕПГУ.»

**1.2. признать утратившим силу пункт 2.14.1 Регламента;**

**1.3. пункты 2.14.2, 2.14.3 соответственно считать пунктами 2.14.1, 2.14.2.**

**1.4. пункт 3.2 Регламента изложить в следующей редакции:**

«3.2. Прием, регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является поступление в администрацию Тихвинского района или многофункциональный центр заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, предоставленных заявителем:

а) в МФЦ посредством личного обращения заявителя;

б) через ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют сотрудники администрации Тихвинского района или МФЦ.

3.2.3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в МФЦ в соответствии с соглашениями о взаимодействии между администрацией Тихвинского района и МФЦ, заключенными в установленном порядке, если исполнение данной процедуры предусмотрено заключенным соглашением.

При поступлении заявления (запроса) заявителя в электронной форме через ПГУ ЛО либо ЕПГУ, специалист, наделенный в соответствии с должностным регламентом функциями по приему заявлений и документов через Портал, формирует комплект документов, поступивших в электронном виде.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация и визирование заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - отметка о визировании заявления и документов в журнале регистрации заявлений.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовая слава»; административный регламент обнародовать путём размещения в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района и на информационном стенде по месту оказания муниципальной услуги в административном здании, расположенном по адресу: Ленинградская область, Тихвинский муниципальный район, Тихвинское городское поселение, город Тихвин, 4 микрорайон, дом 42.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства.

Глава администрации Ю.А. Наумов

Михайлова Олеся Викторовна,

75-123

*Согласовано:*

*Зам. главы администрации -*

*председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства Корцов А.М.*

*Зав. общим отделом Савранская И.Г.*

*Зав. юридическим отделом Максимов В.В.*

*Зав. жилищным отделом Соколова Т.В.*

*Зав. отделом информационного обеспечения Васильева* *Е.Ю.*

*Рассылка:*

*Дело – 1*

*Жилищный отдел – 2*

*Общий отдел – 1*

*АНО «Редакция газеты «Трудовая слава» - 1*

*Всего - 5*