#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 4 октября 2022 г. 01-2220-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Об образовании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области |
| 21 0800 ДО |

В соответствии с областным законом Ленинградской области от 6 июля 2022 года №82-оз «О приостановлении действия отдельных положений областного закона «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Ленинградской области» и об установлении особенностей применения требований к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в 2022 году», администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Приостановить на период до 1 января 2023 года действие комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки на территории Тихвинского района Ленинградской области, утвержденной постановлением администрации Тихвинского района от 14 ноября 2019 года №01-2670-а «Об утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки на территории Тихвинского района Ленинградской области» (в редакции постановлений администрации Тихвинского района: от 31 марта 2020 года №01-689-а, от 3 августа 2022 года №01-1446-а), в части подготовки проектов правил землепользования и застройки, проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области.

 2. Образовать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области.

 3. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области (приложение №1).

 4. Утвердить требования к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области (приложение №2).

 5. Опубликовать постановление в газете «Трудовая слава» и обнародовать в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района.

 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и утрачивает силу 1 января 2023 года.

 7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Ю.А.Наумов

Соколова Татьяна Викторовна,

75-593

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Заведующий общим отделом | Савранская И.Г. | (с замечанием) |
|  | Заведующий юридическим отделом | Максимов В.В. |  |
|  | Заместитель главы администрации – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству  | Катышевский Ю.В.  |  |
| / | Заведующий отделом архитектуры и градостроительства | Соколова Т.В. |  |

**РАССЫЛКА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дело  | 1 |  |
| Отдел архитектуры и градостроительства | 2 |  |
| Совет депутатов | 2 |  |
| АНО «Редакция газеты «Трудовая слава» | 1 |  |
| Комитет градостроительной политики Ленинградской области | 1 |  |
| ГКУ «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области» | 1 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИТОГО:** | **8** |  |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тихвинского района

от 4 октября 2022 г. №01-2220-а

(приложение №1)

**СОСТАВ**

**комиссии** **по подготовке проекта правил**

**землепользования и застройки**

**муниципального образования**

**Тихвинское городское поселение**

**Тихвинского муниципального района**

**Ленинградской области**

Председатель комиссии:

**Катышевский Юрий Владимирович** – заместитель главы администрации Тихвинского района – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству;

 Заместитель председателя комиссии:

**Кузьмина Ирина Вениаминовна** – заведующий отделом архитектуры и градостроительства комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации Тихвинского района;

Секретарь комиссии:

**Соколова Татьяна Викторовна** – главный специалист отдела архитектуры и градостроительства комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству администрации Тихвинского района;

 Члены комиссии:

**Пагольский Владимир Викторович** – депутат совета депутатов Тихвинского городского поселения;

**Представитель Комитета градостроительной политики Ленинградской области** (по согласованию);

**Представитель подведомственного ГКУ «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области»** (по согласованию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Тихвинского района

от 4 октября 2022 г. №01-2220-а

(приложение №2)

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке**

**проекта правил землепользования и застройки**

**муниципального образования Тихвинское городское поселение**

**Тихвинского муниципального района**

**Ленинградской области**

**1. Требования к составу комиссии по подготовке**

**проекта правил землепользования и застройки**

**муниципального образования Тихвинское городское**

**поселение Тихвинского муниципального района**

**Ленинградской области (далее – Комиссия):**

1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области в соответствии с требованиями, установленными статьей 3 областного закона Ленинградской области от 6 июля 2022 года №82-оз «О приостановлении действия отдельных положений областного закона «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Ленинградской области» и об установлении особенностей применения требований к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в 2022 году»;
2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии.

 **2. Требования к порядку деятельности Комиссии:**

1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии;
2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принятым на заседании Комиссии. Внеплановое заседание Комиссии созывается председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии для рассмотрения обращений заинтересованных лиц в сроки, установленные законодательством о градостроительной деятельности;
3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего на заседании Комиссии является определяющим. Секретарь Комиссии в голосовании не участвует;
4. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии;
5. Члены Комиссии, выразившие несогласие с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись;
6. Обеспечение членов Комиссии документами и материалами, направление повестки дня заседания Комиссии, оформление протокола осуществляет секретарь Комиссии;
7. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Комиссии при рассмотрении вопросов подготовки проектов правил землепользования и застройки, подготовки проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки проводятся в заочной форме с использованием системы видео-конференц-связи;
8. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии на основании обращений заинтересованных лиц. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень рассматриваемых вопросов, сведения о времени и месте проведения заседания Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии и направляется членам Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания Комиссии. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению членов Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии;
9. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее трех представителей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_