#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 октября 2024 г. 01-2512-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О порядке создания и организации деятельности учебно-консультационных пунктов для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тихвинского городского поселения |

21, 0600, ДО

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», и пунктами 8, 9, 23, 26 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года №841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 18 сентября 2020 года №1485 «Об утверждении положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке создания и организации деятельности учебных консультационных пунктов для подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тихвинского городского поселения (приложение №1).

2. Утвердить Перечень учебных консультационных пунктов для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тихвинского городского поселения (приложение №2).

3. Назначить начальниками учебных консультационных пунктов для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - УКП ГО и ЧС) руководителей организаций, на базе которых они создаются, общее руководство и методическое обеспечение возложить на отдел безопасности и мобилизационной подготовки администрации Тихвинского района (далее – ОБ и МП администрации Тихвинского района), уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайных ситуаций).

4. Закрепить за УКП ГО и ЧС неработающее население, распределив его по учебным группам, обучение организовать в объёме 12 часов путём проведения бесед, лекций, изучения памяток, пособий, прослушивания радиопередач, просмотра кинофильмов, программ по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Руководителям муниципальных учреждений, указанных в перечне УКП ГО и ЧС для обучения неработающего населения Тихвинского городского поселения по вопросам ГО и ЧС организовать учебные консультационные пункты:

5.1. Издать приказы о назначении ответственных за организацию обучения неработающего населения и консультантов учебных консультационных пунктов.

5.2. Организовать обучение консультантов учебных консультационных пунктов.

5.3. Принять меры по укомплектованию созданных УКП ГО и ЧС необходимым имуществом, наглядными пособиями и методическими материалами в срок до 15 декабря 2024 года.

5.4. Информацию о проделанной работе, копии приказов о создании УКП ГО и ЧС, представить в отдел безопасности и мобилизационной подготовки администрации Тихвинского района ОБ и МП администрации Тихвинского района в срок не позднее 15 декабря 2024 года.

5.5. Сведения о количестве человек, прошедших подготовку на базе УКП ГО и ЧС в первом полугодии направлять в срок до 5 июля, во втором полугодии в срок до 15 декабря. Отчет предоставлять в ОБ и МП администрации Тихвинского района.

6. Рекомендовать главам администраций сельских поселений Тихвинского района:

6.1. Актуализировать муниципальные правовые акты, определяющие порядок обучения неработающего населения сельских поселений Тихвинского района по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

6.2. Создать и организовать деятельность учебно-консультационных пунктов для подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на подведомственной территории.

6.3. Общее руководство и методическое обеспечение возложить на сотрудника администрации сельского поселения Тихвинского района, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

6.4. Организовать работу по укомплектованию созданных УКП ГО и ЧС необходимым имуществом, наглядными пособиями и методическими материалами в срок до 15 декабря 2024 года.

6.5. Информацию о проделанной работе, копии муниципальных правовых актов о создании УКП ГО и ЧС, представить в ОБ и МП администрации Тихвинского района в срок до 15 декабря 2024 года.

6.6. Сведения о количестве человек, прошедших подготовку на базе УКП ГО и ЧС в первом полугодии направлять в срок до 5 июля, во втором полугодии в срок до 15 декабря. Отчет предоставлять в ОБ и МП администрации Тихвинского района.

7. Отделу безопасности и мобилизационной подготовки администрации Тихвинского района:

7.1. Предоставить в электронном виде обязательные правовые, информационные и учебно-методические документы для УКП ГО и ЧС по письменным запросам руководителей хозяйствующих субъектов всех форм собственности.

7.2. Вносить в ежегодный план работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Тихвинского района вопросы состояния организации, подготовки и обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и принимать меры по их совершенствованию.

8. Отделу пресс-службы во взаимодействии с ОБ и МП администрации Тихвинского района ежемесячно проводить опубликование материалов по пропаганде в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

9. Признать утратившими силу постановление главы администрации Тихвинского городского поселения **от 31 июля 2007 года №02-459-а** «Об организации обучения населения Тихвинского городского поселения по вопросам в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».

10. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Тихвинского района в сети Интернет.

11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по безопасности.

И.о. главы администрации К.А. Федоров

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель главы администрации по безопасности | Федоров К.А. |
| Заместитель главы администрации по социальным и общим вопросам | Котова Е.Ю. |
| Заместитель главы администрации – председатель комитета финансов | Суворова С.А. |
| Заведующий общим отделом | Савранская И.Г. |
| Заведующий юридическим отделом | Павличенко И.С. |

**РАССЫЛКА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дело | 1 |  |
| Заместитель главы администрации | 3 |  |
| Отдел безопасности и мобилизационной подготовки | 2 |  |
| Комитет по культуре, спорту и молодёжной политике | 1 |  |
| Администрации сельских поселений | 8 |  |
| МУ «ТРДК» | 1 |  |
| МУ «ТЦБС» | 1 |  |
| МБУ «Библиотека – социокультурный центр «Тэффи» | 1 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИТОГО:** | **18** |  |

Оборин Сергей Владимирович,

71-611

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Тихвинского района

от 23 октября 2024 г. №01-2512-а

(приложение №1)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке создания и организации деятельности учебно-консультационных пунктов для подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тихвинского городского поселения

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке создания и организации деятельности учебно-консультационных пунктов для подготовки неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тихвинского городского поселения» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года №28 - ФЗ«О гражданской обороне», Указом Президента Российской Федерации от 20 декабря 2016 года №696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

1.2. Положение определяет порядок создания и организации деятельности учебно-консультационных пунктов для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - УКП ГО и ЧС) на территории Тихвинского городского поселения.

1.3. УКП ГО и ЧС предназначены для проведения мероприятий по подготовке неработающего населения Тихвинского городского поселения в области ГО и ЧС природного и техногенного характера, а также информирования неработающего населения о правилах поведения и основных способах защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, приёмах оказания первой помощи и правилах пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

1.4. Методическое руководство деятельностью УКП ГО и ЧС осуществляет отдел безопасности и мобилизационной подготовки (далее – ОБ и МП) администрации Тихвинского района.

**2. Цели создания и задачи УКП ГО и ЧС**

2.1. Основная цель создания УКП ГО и ЧС - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

2.2. Задача УКП ГО и ЧС в максимальное вовлечение граждан на территории Тихвинского городского поселения в процесс обучения по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также вопросов гражданской обороны.

2.3. Основными задачами УКП ГО и ЧС являются:

- организация обучения неработающего населения;

- выработка практических навыков для действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций (как мирного, так и военного времени), а также при ликвидации их последствий;

- ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области ГО, защиты от ЧС, с правилами поведения при угрозе и возникновении ЧС, доступными способами и средствами защиты от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ, от воздействия биологически опасных средств, а также с приемами оказания самопомощи и взаимопомощи при поражениях и несчастных случаях;

- разъяснение и предоставление в пределах компетенции необходимых справок и информации о радиационной, химической, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке на территории Тихвинского района;

- доведение до консультируемых граждан сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций Тихвинского городского поселения, оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при несчастных случаях;

- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий в области ГО и ЧС в современных условиях.

2.4. Основные требования к уровню подготовки неработающего населения.

Обучившиеся должны знать:

- основные принципы, средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также свои обязанности и правила поведения при их возникновении;

- порядок действия по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГО и ЧС на местах;

- правила проведения эвакомероприятий при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций;

- основные требования пожарной безопасности в быту;

- назначение средств индивидуальной защиты и порядок их использования;

- порядок оказания первой помощи пострадавшим;

- правила безопасного поведения на водных объектах, природной среде, дороге, транспорте, интернете;

- правила поведения при возникновении или угрозе террористического акта;

- особенности защиты детей и взрослого населения по ее организации.

Обучившиеся должны уметь:

- пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;

- действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф;

- оказать первую помощь при травмах, ожогах, отравлениях, поражении электрическим током и тепловом ударе.

**3. Организация работы УКП ГО и ЧС**

3.1. При организации работы руководство УКП ГО и ЧС руководствуются настоящим Положением, утвержденной программой обучения, организационно-методическими указаниями по подготовке населения по вопросам ГО и ЧС, приказами и распоряжениями вышестоящих руководителей ГО и органов управления по делам ГО и ЧС Тихвинского района

3.2. Примерный состав УКП ГО и ЧС:

- начальник УКП ГО И ЧС;

- 1 - 2 инструктора (консультанта).

Непосредственным начальником обучения является руководитель организации, предприятия или учреждения (далее -организации), на базе которой создаётся УКП ГО и ЧС.

Инструкторы (консультанты) подбираются из числа работников организации, на базе которой создан УКП ГО и ЧС.

К проведению занятий допускаются организаторы (консультанты), имеющие соответствующую подготовку.

3.3. Создание и организация работы УКП ГО и ЧС в Тихвинском городском поселении Тихвинского района возлагается на ОБ и МП администрации Тихвинского района.

Муниципальным правовым актом администрации Тихвинского района о создании УКП ГО и ЧС определяется:

- количество создаваемых УКП ГО и ЧС, перечень организаций, на базе которых создаются УКП ГО и ЧС и их размещение;

- порядок финансирования и материально-технического обеспечения;

- список лиц, ответственных за работу УКП ГО и ЧС.

УКП ГО и ЧС могут создаваться на базе организаций, наиболее часто посещаемых неработающим населением (в администрациях поселений, сельских клубах и домах культуры, муниципальных библиотеках, центрах помощи малоимущим, отделах социальной защиты, отделениях фонда социального страхования, отделениях Пенсионного фонда, учреждениях и центрах социального обслуживания, социально-реабилитационных центрах, учреждениях социальной помощи, жилищно-эксплуатационных и образовательных организациях).

За каждым УКП ГО и ЧС закрепляется территория, на которой проживает 3000 человек неработающего населения, что позволяет обеспечить ежегодное обучение всего неработающего населения, проживающего в Тихвинском городском поселении Тихвинского района.

3.4. Общее руководство работой УКП ГО и ЧС в Тихвинском городском поселении Тихвинского района осуществляется главой администрации Тихвинского района. Непосредственное руководство специалистами ОБ и МП администрации Тихвинского района. Они же оказывают помощь руководителям организаций и учреждений, на базе которых созданы УКП ГО и ЧС, в оформлении пунктов, обучении и повышении квалификации консультантов УКП ГО и ЧС, повышении эффективности работы УКП ГО и ЧС.

3.5. Руководители учреждений (организаций), на базе которых создаются УКП ГО и ЧС, осуществляют организацию подготовки неработающего населения по месту жительства, обеспечивают работу УКП ГО и ЧС, разработку организационных, планирующих, учетно-отчетных и вспомогательных документов, оснащение учебно-материальной базы, необходимой для осуществления функционирования УКП ГО и ЧС, а также осуществляют постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий с внесением соответствующих записей в журнал учета занятий.

3.6. Финансирование и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП ГО и ЧС, обучением консультантов и руководителей, оснащением учебным имуществом, учебно-методической литературой, наглядными пособиями, создаваемых на базе муниципальных учреждений, производятся за счет бюджета Тихвинского городского поселения.

**4. Документация УКП ГО и ЧС**

4.1. В целях организации работы УКП ГО и ЧС разрабатываются следующие документы:

4.1.1. Организационные документы:

- приказ руководителя организации, на базе которой создан УКП ГО и ЧС, об организации его работы, в котором определяется место расположения УКП ГО и ЧС (с указанием адреса), помещений, используемых для подготовки неработающего населения, список должностных лиц УКП ГО и ЧС, привлекаемых для проведения лекций, бесед, консультаций, тренировок, адреса домов (улиц), закрепленных за УКП ГО и ЧС (приложение № 1);

- инструкции начальника и консультантов УКП ГО и ЧС (приложение №2);

- план работы УКП ГО и ЧС на учебный год (приложение № 3);

- распорядок дня работы УКП ГО и ЧС (приложение № 4);

- график дежурства по УКП ГО и ЧС его сотрудников (приложение №5);

4.1.2. Планирующие документы:

- перечень тематических вопросов обучения неработающего населения вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (приложение № 6);

- расписание занятий и консультаций УКП ГО и ЧС (приложение № 7);

4.1.3. Документы по учету подготовки:

- журнал учета занятий и консультаций на УКП ГО и ЧС (приложение №8);

- списки неработающих жильцов, закрепленных за УКП ГО и ЧС (приложение № 9).

4.1.3. Учебно-методические материалы:

- методические разработки по проведению занятий согласно утвержденной программе;

- планы проведения занятий;

- видеофильмы для просмотра в ходе подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;

- памятки, листовки, буклеты и др. материалы для распространения среди населения.

**5. Организация и проведение обучения**

5.1. Подготовка неработающего населения осуществляется в течение всего учебного года. Наиболее целесообразный срок обучения - с 1 ноября по 31 мая.

В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

Работа УКП ГО и ЧС строится по двум направлениям.

1. Создаются небольшие учебные группы от 15 до 20 человек, с учетом возраста, состояния здоровья, уровня подготовки обучаемых по вопросам ГО и ЧС. В каждой из них назначается руководитель группы, который отвечает за оповещение, сбор людей, ведет журнал (лист) учета.

Учебные группы создаются из числа жителей дома (подъезда), а в сельской местности улиц. Продолжительность занятий одной группы 1 - 2 часа в день.

Основное внимание в ходе проведения учебного процесса уделяется практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатываются действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также вопросы организации и проведения эвакуационных мероприятий.

2. Консультационная деятельность, в ходе которой граждане получают информацию по интересующим их вопросам, предлагают посмотреть видеофильм, ознакомиться со средствами защиты органов дыхания и кожи.

Для проведения занятий по медицинским темам, вопросам психологической подготовки рекомендуется привлекать сотрудников учреждений здравоохранения (по согласованию), а для проведения практических занятий и отработки наиболее сложных тем целесообразно привлекать сотрудников ОНД и ПР Тихвинского района УНД и ПР ГУ МЧС России по Ленинградской области (по согласованию).

5.2. Основным планирующим документом является план работы УКП ГО и ЧС на текущий год и расписание занятий (консультаций).

Темы занятий и количество часов на их изучение определяются по согласованию с ОБ и МП администрации Тихвинского района, с учетом местных условий и степени подготовленности обучаемых.

Руководители органов местного самоуправления Тихвинского района могут изменять рекомендуемую тематику занятий (темы и количество часов на их изучение) с учетом территориальных особенностей, отраслей производства и степени подготовленности населения.

5.3. Обучение неработающего населения осуществляется также в ходе:

- посещения мероприятий, проводимых по тематике ГО и ЧС (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов);

- участия в учениях и тренировках по ГО и ЧС по месту жительства;

- встреч с участниками ликвидаций последствий ЧС, представителями МЧС России;

- самостоятельного изучения памяток, листовок, пособий и буклетов, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике ГО и ЧС.

В процессе обучения основное внимание следует обратить на выработку у населения правильного представления о тех ЧС, которые характерны для мест их проживания, дать представление о реальных масштабах последствий, а главное - рассказать, что необходимо делать в каждом конкретном случае.

**6. Оборудование и оснащение УКП ГО и ЧС**

6.1. УКП ГО и ЧС - специально оборудованное помещение для проведения мероприятий по подготовке неработающего населения по вопросам действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, а также оказания консультационных услуг другим группам населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

6.2. Учебно-материальная база УКП ГО и ЧС включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество, средства индивидуальной защиты и первичные средства пожаротушения учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Главное требование к ним – наглядность стендов, доступность в понимании демонстрируемых материалов.

У входа в УКП ГО и ЧС целесообразно разместить вывеску, на видном месте расположить распорядок работы, расписание занятий, наглядную агитацию, список ссылок на WEB-страницы, содержащие информационный и обучающий материал по ГОЧС различного характера.

6.3. Учебный класс УКП ГО и ЧС должен удовлетворять требованиям санитарно-гигиенических норм.

6.4. Для жильцов, желающих заниматься самостоятельно, на пункте следует иметь нормативные правовые и руководящие документы, памятки и наставления, учебно-методические пособия, комплекты плакатов и инструкции.

6.5. Рекомендуемый набор технических средств обучения УКП ГО и ЧС для обучения населения на высоком методическом уровне включает следующие элементы:

- компьютер или ноутбук;

- телевизор (экран);

- видеопроектор;

- приемник радиовещания;

- тренажер для обучения навыкам оказания первой помощи пострадавшим;

- учебно-методические пособия и другие информационные материалы.

6.6. Информативность стендов должна быть современной, доступной для понимания, достаточной для самостоятельного усвоения материала и содержать следующие тематические разделы:

- сигналы оповещения и порядок действия по ним;

- схема (карта) поселения (организации) с маршрутами эвакуации, местами временного размещения населения при ЧС и объектами ГО;

- причины возникновения ЧС природного и техногенного характера, возможные на территории муниципального образования, и присущие им опасности;

- средства индивидуальной и коллективной защиты от ЧС;

- правила оказания первой помощи при травмах, кровотечениях, ожогах, укусах животных и насекомых и т.д.;

- порядок и правила проведения эвакуации.

Для сельских поселений целесообразно дополнительно иметь информацию по организации защиты животных в условиях воздействия опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС.

6.7. В УКП ГО и ЧС не менее одного раза в неделю должен находиться консультант (дежурный) для консультации граждан в области ГО и защиты от ЧС, о действиях населения по сигналам оповещения, а также при: пожарах, стихийных бедствиях, авариях и катастрофах, ведении спасательных и других неотложных работ.

6.8. Режим работы УКП ГО и ЧС, расписание занятий должны быть расположены на видном месте.

6.9. Для оснащения УКП ГО и ЧС нормативными правовыми документами и учебной литературой, а также средствами обеспечения учебного процесса целесообразно руководствоваться приложениями 1-9 настоящего Порядка.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тихвинского района

от октября 2024 г. №01--а

(приложение №2)

Приложение № 1

к Положению

ОБРАЗЕЦ

ПРИКАЗ

« » 20 г. № \_\_\_\_\_\_\_

«Об организации работы учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС по подготовке неработающего населения»

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года №841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановления администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальное образование

от . 20 г. № «О порядке создания и организации деятельности учебно-консультационных пунктов для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тихвинского городского поселения»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в целях обучения неработающего населения в области гражданской обороны, а также защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и опасностей военного времени, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать учебно-консультационный пункт по подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и назначить его начальником\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность Ф.И.О.)

1. Проведение занятий в учебно-консультационном пункте и размещение учебно-материальной базы организовать в кабинете\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уголке гражданской обороны).
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность Ф.И.О.)

организовать оснащение выделенного под УКП ГО и ЧС помещения (уголка гражданской обороны) необходимым оборудованием и методическими материалами согласно Положению о УКП ГО и ЧС, в срок до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Начальнику учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС разработать и утвердить:

план работы учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС по обучению неработаю­щего населения, в срок до ;

распорядок дня работы учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС и разместить его в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в срок до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

график дежурства по учебно-консультационному пункту по ГО и ЧС на 1-е (2-е) полугодие, в срок до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

завести журналы учета проведения занятий и консультаций, в срок до\_\_\_\_\_;

составить списки неработающих жильцов с указанием адресов телефонов и старших учебных групп, в срок до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

распределить неработающее население по учебным группам, в срок до \_\_\_;

составить заявку на оборудование выделенного под УКП ГО и ЧС (уголка гражданской обороны) необходимым оборудованием и наглядными пособиями, приобретение приборов, учебной литературы, пособий, брошюр и памяток и методическими материалами, в срок до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Время работы УКП с 13 до 17 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Основные занятия планируются с 1 ноября по 31 мая, в остальное время консультации и другие мероприятия.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(занимаемая должность Ф.И.О.)

Руководитель организации

(подпись) (фамилия)

Приложение № 2

к Положению

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Инструкция начальника УКП ГО и ЧС**

Начальник УКП ГО и ЧС отвечает за:

организацию и ход проведения учебного процесса с неработающим населением, закрепленного за УКП ГО и ЧС;

состояние учебной и методической работы;

материально-техническое обеспечение учебного процесса;

подбор кадров в штат УКП ГО и ЧС, их профессиональную подготовку, соблюдение требований нормативных правовых актов в области трудового законодательства и служебной дисциплины.

Начальник УКП ГО и ЧС обязан:

разрабатывать планирующие и отчетные документы;

вести учет за своевременным исполнением документов;

совершенствовать учебно-материальную базу УКП ГО и ЧС

знать характеристику закрепленной территории, численность неработающего населения;

знать положение дел, проблемные вопросы по обучению неработающего населения, своевременно принимать меры по их решению;

поддерживать в процессе работы связь с предприятиями, организациями и учреждениями муниципального образования по привлечению должностных лиц к мероприятиям по совершенствованию подготовки неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности;

разрабатывать документы и вести отчетную документацию по обучению неработающего населения закрепленной территории;

следить за внутренним порядком, целостностью и исправностью имущества УКП ГО и ЧС;

раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата (подпись) фамилия и инициалы

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

**Инструкция консультанта УКП ГО и ЧС**

Консультант УКП ГО и ЧС обязан:

участвовать в разработке планирующих и отчетных документов;

проводить занятия и другие учебные мероприятия в соответствии с планом работы и перечнем рекомендуемых тем с закрепленным за УКП ГО и ЧС неработающим населением;

обеспечивать глубокое усвоение неработающим населением учебного материала и прививать ему необходимые практические навыки;

разрабатывать учебно-методические материалы в установленные сроки и с высоким качеством;

проводить разъяснительно-пропагандистскую работу.

По указанию начальника организации лично вести пропаганду вопросов ГОЧС через средства массовой информации.

совершенствовать свое методическое мастерство и профессионализм;

своевременно готовить учебно-материальную базу для проведения занятий, а также принимать участие в ее создании и совершенствовании;

обеспечивать надежное хранение и сбережение наглядных пособий и технических средств обучения;

готовить предложения по оптимизации и совершенствованию учебного процесса;

разрабатывать и своевременно проводить корректировку методических пособий по рекомендуемым темам для подготовки неработающего населения к действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

раз в пять лет проходить повышение квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата (подпись) фамилия и инициалы

Приложение № 3

к Положению

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

ПЛАН

работы учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС № \_\_\_\_\_\_

при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)

по обучению неработающего населения на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата проведения | Наименование мероприятия | Метод проведения | Коли-во часов |
| 1 | январь | Роль, задачи и организация Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС), и ГО. Нормативно правовые акты по организации защиты и обучения населения | лекция | 1 час |
| 2 | январь | Изучение нормативно-правовых актов РФ, законов и иных правовых актов субъектов РФ в области защиты населения и территорий от ЧС | лекция | 2 часа |
| 3 | февраль | Обязанности населения при выполнении ЧС мирного времени, в том числе при террористических актах и по ГО | Лекция | 1 час |
| 4 | февраль | Оповещение о ЧС. Действия населения по предупредительному сигналу «Внимание всем!» и речевым информациям органов управления ГОЧС | Лекция | 1 час |
| 5 | март | Изучение основных способов защиты населения и территорий от ЧС | лекция | 1 час |
| 6 | апрель | Соблюдение мер безопасности в быту, не допущение нарушений требований экологической безопасности, которые могут привести к возникновению ЧС. Обязанности населения при выполнении ЧС мирного времени, в том числе при террористических актах и ГО | лекция | 1 час |
| 7 | май | Действия населения в ЧС природного и техногенного характера | лекция | 1 час |
| 8 | июнь | Способы защиты населения. Средства коллективной и индивидуальной защиты. Организация эвакуации | лекция | 2 часа |
| 9 | июль | Изучение приемов оказания первой медицинской помощи пострадавшим при ЧС | Лекция | 1 час |
| 10 | август | Морально-психологическая подготовка населения к действиям в ЧС | Лекция | 1 час |
| 11 | сентябрь | Радиоактивное заражение местности, понятие о дозах облучения и уровня заражения | Лекция | 1 час |
| 12 | октябрь | Аварийно химически опасные вещества (АХОВ). Аммиак, хлор и др. Их воздействие на организм человека. Понятие о предельно допустимых и поражающих концентрациях | лекция | 2 часа |
| 13 | ноябрь | Повышение защитных свойств дома (квартиры), действия населения при угрозе разрушения здания, в том числе землетрясения | лекция | 1 час |
| 14 | декабрь | Итоговая беседа | лекция | 1 час |

Начальник УКП ГО и ЧС

Приложение № 4

к Положению

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

РАСПОРЯДОК

дня учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС № \_\_\_\_\_\_

при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Время проведения |
| 1. | Начало работы | 13.00 |
| 2. | Подготовка к проведению занятий, консультаций. | 13.00-14.00 |
| 3. | Проведение занятий, консультаций:  1 час занятий  перерыв  2 час занятий | 14.00-14.45  14.45-15.00  15.00-15.45 |
| 4. | Работа с учебно-методической документацией и совершенствование учебно-методической базы. | 15.45-16.45 |
| 5. | Подведение итогов за день | 16.45-17.00 |
| 6. | Конец работы. | 17.00 |

Примечание:

дни проведения занятий: понедельник, среда, четверг;

дни проведения консультаций: вторник, четверг;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Начальник УКП ГО и ЧС

Приложение № 5

к Положению

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

ГРАФИК

дежурства учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС № \_\_\_\_\_\_

при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения при котором создан УКП)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Ф.И.О. | Должность | Дни дежурств |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 1. |  | Например:  Мастер (руководитель УКП по ГО и ЧС) | Например:  Понедельник, среда, пятница каждой рабочей недели месяца |
| 2. |  | Например:  Ст. диспетчер (инструктор УКП по ГО и ЧС) | Например:  Вторник, четверг каждой рабочей недели месяца |

Начальник УКП ГО и ЧС

Приложение№6

к Положению

**ПЕРЕЧЕНЬ**

тематических вопросов обучения неработающего населения вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям

**1. Рекомендуемая тематика и расчет часов учебных занятий**

**для УКП ГО и ЧС**

Таблица №1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ темы** | **Название темы занятий** | **Вид занятия** | **Кол-во часов** |
|  | Гражданская оборона как система общегосударственных мер по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий. | Лекция. | 30 мин. |
|  | Законодательство Российской Федерации в области защиты населения от ЧС природного и техногенного характера. Права и обязанности граждан в области защиты от ЧС. | Лекция. | 30 мин. |
|  | Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий. | Лекция. | 1 час |
|  | Действия населения в случае чрезвычайной ситуации природного характера. ЧС, наиболее вероятные на территории муниципального образования. | Практико-теоретическое занятие. | 2 часа |
|  | Действия населения в случае чрезвычайной ситуации техногенного характера. ЧС, наиболее вероятные на территории муниципального образования. | Практико-теоретическое занятие. | 2 часа |
|  | Основные мероприятия гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС, по защите населения. | Практико-теоретическое занятие. | 4 часа |
|  | Оказание медицинской помощи. Основы ухода за больными. | Практико-теоретическое занятие. | 2 часа |
|  | ИТОГО |  | 12 часов |

**2. Темы занятий и их содержание**

**Тема № 1**. Гражданская оборона как система общегосударственных мер по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Законодательство Российской Федерации в области ГО. Предназначение системы гражданской обороны и ее задачи. Структура и органы управления ГО. Руководство и силы ГО.

**Тема № 2.** Законодательство Российской Федерации в области защиты населения от ЧС природного и техногенного характера. Права и обязанности граждан в области защиты от ЧС.

**Тема № 3.** Опасности, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Ядерное оружие и его боевые свойства. Поражающие факторы ядерного оружия.

Химическое оружие и последствия его применения. Отравляющие вещества (ОВ), их классификация, воздействие на организм. Характерные признаки применения ОВ.

Бактериологическое (биологическое) оружие (БО) и последствия его применения. Способы применения БО. Признаки применения БО.

Обычные средства нападения, высокоточное оружие. Вторичные факторы поражения.

**Тема № 4.** Действия населения в чрезвычайных ситуациях природного характера. Чрезвычайные ситуации, наиболее вероятные на территории муниципального образования.

Понятие об опасном природном явлении, источнике чрезвычайной природной ситуации, стихийном бедствии.

Классификация и характеристика ЧС природного характера. Стихийные бедствия геологического, метеорологического, гидрологического характера, природные пожары (лесные, торфяные), действия населения при их возникновении, оповещение населения.

Массовые инфекционные заболевания людей, сельскохозяйственных животных и растений. Противоэпидемиологические и санитарно-гигиенические мероприятия в очаге бактериального заражения.

**Тема № 5.** Действия населения в чрезвычайных ситуациях техногенного характера. ЧС, наиболее вероятные на территории муниципального образования.

Понятие об аварии и катастрофе. Классификация ЧС техногенного характера и их характеристики.

Радиационно-опасные объекты (РОО). Аварии с выбросом радиоактивных веществ и их последствия. Источники облучения населения. Основные зоны безопасности в период нормального функционирования РОО. Последствия радиационных аварий. Виды радиационного воздействия на людей и животных. Действия населения: при оповещении об аварии с выбросом радиоактивных веществ; при эвакуации; при нахождении в доме; при движении по зараженной местности. Соблюдение специального режима поведения при проживании на местности с повышенным радиационным фоном. Йодная профилактика, необходимость и порядок ее проведения.

Аварии с выбросом аварийно-химически опасных веществ (АХОВ) и их последствия. Характеристика наиболее распространенных АХОВ. Действия населения: при оповещении об аварии на химически опасном объекте (ХОО); при эвакуации; при отсутствии возможности эвакуации; при выходе из зоны заражения. Неотложная помощь при поражении АХОВ.

Пожары и взрывы в жилых и общественных зданиях. Основные поражающие факторы пожара и взрыва. Предупреждение пожаров и взрывов. Действия населения при возникновении пожаров и взрывов. Особенности поведения людей при сильном задымлении и при загорании электроприборов. Действия человека, оказавшегося в завале после взрыва. Правила пользования первичными средствами пожаротушения (огнетушителями).

Аварии на гидродинамических опасных объектах. Действия населения.

Аварии на железнодорожном, воздушном, водном транспорте. Аварии на автомобильном транспорте, действия при ДТП. Правила безопасного поведения участников дорожного движения. Аварии на общественном транспорте (автобус, троллейбус, трамвай). Действия пассажиров.

Виды террористических и диверсионных актов, их общие и отличительные черты, способы осуществления. Правила и порядок поведения населения при угрозе или осуществлении террористического акта.

**Тема № 6.** Основные мероприятия гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС по защите населения.

Оповещение. Действия населения при оповещении о ЧС в мирное время и об опасностях возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Эвакуация и рассредоточение. Защита населения путем эвакуации. Эвакуация и ее цели. Принципы и способы эвакуации, порядок проведения.

Организация инженерной защиты населения. Классификация защитных сооружений. Убежища и их основные элементы. Противорадиационные укрытия и их основные элементы. Укрытия простейшего типа и их устройство. Порядок заполнения защитных сооружений и пребывания в них.

Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Гражданские фильтрующие противогазы. Их назначение, устройство и подбор. Детские фильтрующие противогазы. Условия применения дополнительных патронов к фильтрующим противогазам. Камеры защитные детские, их назначение устройство и порядок применения. Назначение и устройство респираторов, правила пользования ими. Простейшие средства защиты органов дыхания, их защитные свойства, порядок изготовления и пользования.

Средства индивидуальной защиты кожи. Их назначение и классификация. Простейшие средства защиты кожи и их свойства. Элементы герметизации одежды при использовании ее в качестве средств защиты кожи.

Медицинские средства индивидуальной защиты. Содержание, назначение и порядок применения. Индивидуальные противохимические пакеты. Назначение и порядок пользования ими. Санитарная обработка людей. Частичная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения. Полная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения.

Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиоактивных, отравляющих и АХО веществ.

Защита продуктов питания, фуража и воды от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами. Организация защиты сельскохозяйственных животных и растений от заражения.

**Тема № 7.** Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.

Основные правила оказания первой медицинской помощи в неотложных ситуациях. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших. Первая помощь при ушибах и вывихах. Первая помощь при химических и термических ожогах.

Оказание первой помощи при обморожении, обмороке, поражении электрическим током, при тепловом и солнечном ударах. Правила оказания помощи утопающему. Основы ухода за больными.

**3. Тематика тренировок неработающего населения при УКП ГО и ЧС**

1. Действия по населению при получении сигналов оповещения гражданской обороны и при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2. Действия при стихийном бедствии, характерном для данного района.

3. Частичная санитарная обработка при заражении радиоактивными веществами.

4. Заполнение защитного сооружения и порядок выхода из него.

5. Сбор неработающего населения на сборном эвакуационном пункте.

6. Получение СИЗ на пункте выдачи СИЗ и подготовка их к использованию.

7. Правила пользования препаратами комплекта индивидуального медицинской гражданской защиты (КИМГЗ).

8. Пользование индивидуальными противохимическими пакетами ИПП-10, ИПП-11.

9. Пользование перевязочным пакетом медицинским ППМ.

10. Оказание помощи при поражении АХОВ.

11. Герметизация жилых помещений.

12. Защита продуктов питания и воды.

13. Оказание само и взаимопомощи при ожогах, переломах, ранениях, кровотечениях.

Приложение № 7

к Положению

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

РАСПИСАНИЕ

проводимых мероприятий на УКП ГО и ЧС № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения при котором создан УКП ГОЧС)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Метод проведения | Дата | Время | Место | Руководитель | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник УКП ГО и ЧС

Приложение № 8

к Положению

(лицевая сторона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

Журнал учета занятий и консультаций

проводимых мероприятий на УКП ГО и ЧС № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения при котором создан УКП ГОЧС)

Консультант (инструктор)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Домашний адрес, Обучаемого телефон | Наименование меро­приятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Иванов Иван Иванович | ул. Ленина, д. 1 кв. 5, тел. 52-44-88 | Просмотр видеофильма по ГОЧС |

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Время проведения мероприятия | | | | | | | | Ответственный за мероприятие |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. Журнал хранится у начальника (инструктора, консультанта) УКП ГОЧС.

2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.

Приложение № 9

к Положению

(лицевая сторона)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

Списки

неработающих жильцов, закрепленных за УКП ГО и ЧС № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

при \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения при котором создан УКП ГОЧС)

Консультант (инструктор)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Домашний адрес обучаемого, телефон | Статус |
| 1 | Иванов Иван Иванович | 1940 | ул. Ленина, д. 1, кв. 5,  тел. 52-44-88 | пенсионер |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Тихвинского района

от 23 октября 2024 г. №01-2512-а

(приложение №2)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

учебных консультационных пунктов для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тихвинского городского поселения

**1. Муниципальное учреждение «Тихвинский Районный Дом Культуры»**

1.1. УКП №1 организовывается на базе муниципального учреждения «Тихвинский Районный Дом Культуры», по адресу: город Тихвин, площадь Свободы, дом 1;

1.2. УКП №2 организовывается на базе центра культуры и досуга поселка Березовик, по адресу: Тихвинский район, поселок Березовик, улица Подгаецкого, дом 15;

1.3. УКП №3 организовывается на базе сельского дома культуры поселка Красава; по адресу: Тихвинский район, поселок Красава, улица Комсомольская, дом 18;

1.4. УКП №4 организовывается на базе сельского дома культуры поселка Сарка; по адресу: Тихвинский район, поселок Сарка, переулок Речной, дом 9.

**2. Муниципальное учреждение «Тихвинская централизованная библиотечная система»:**

2.1. УКП №5 организовывается на базе центральной районной библиотеки имени И.П. Мордвинова, расположенной по адресу город Тихвин, 3 микрорайон, дом 11;

2.2. УКП №6 организовывается на базе городской библиотеки имени Я.И. Бередникова, филиал №1 расположенной по адресу: город Тихвин, 5 микрорайон, дом 50;

2.4. УКП №7 организовывается на базе библиотеки семейного чтения, филиала № 3, расположенной по адресу: город Тихвин, 1 микрорайон, дом 9.

**3. Муниципальное бюджетное учреждение Библиотека** - **социокультурный центр «Тэффи»:**

3.1. УКП № 8 организовывается на базе библиотека - социокультурного центра «Тэффи», расположенного по адресу: г. Тихвин, 4 микрорайон, дом 39.