#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 декабря 2024 г. 01-3223-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О мерах по поддержанию устойчивой жизнедеятельности на территории Тихвинского района в выходные и праздничные дни с 28 декабря 2024 года по 8 января 2025 года |

21.0600 ДО

В целях обеспечения устойчивой жизнедеятельности и поддержания общественного правопорядка на территории Тихвинского района в выходные и праздничные дни с 28 декабря 2024 года по 8 января 2025 года администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать администрациям сельских поселений Тихвинского района:

1.1. Организовать дежурство ответственных должностных лиц, определить способы связи с ними. Графики дежурств предоставить в единую дежурно-диспетчерскую службу Тихвинского района в срок до 25 декабря 2024 года.

1.2. Обеспечить контроль за устойчивостью функционирования объектов и систем жизнеобеспечения.

1.3. Организовать заблаговременное снабжение населения товарами первой необходимости, особое внимание уделить отдаленным труднодоступным населенным пунктам.

1.4. Информировать единую дежурно-диспетчерскую службу Тихвинского района об обстановке на подведомственных территориях ежедневно в 08.00 часов и 17.00 часов.

1.5. Организовать обеспечение выполнения первичных мер пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов жизнеобеспечения на подведомственной территории.

1.6. Предусмотреть резерв финансовых и материальных средств для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций на подведомственной территории.

1.7. Организовать взаимодействие с правоохранительными органами по выявлению нарушений административно-режимных мер в местах проживания иностранных граждан, в том числе частных квартирах и домовладениях.

1.8. Запретить использование пиротехнической продукции в помещениях муниципальных учреждений.

1.9. Принять меры по повышению уровня бдительности местного населения, в том числе организовать информирование населения о телефонах служб постоянной готовности.

1.10. Предоставлять в установленном порядке в единую дежурно- диспетчерскую службу Тихвинского района информацию об оперативной обстановке на подведомственных территориях.

1.11. Предоставить информацию о выполнении мероприятий в отдел безопасности и мобилизационной подготовки администрации Тихвинского района в срок до 25 декабря 2024 года.

2. Комитету жилищно-коммунального хозяйства администрации Тихвинского района:

2.1. Обеспечить контроль за устойчивым функционированием объектов и систем жизнеобеспечения.

2.2. Осуществлять общую координацию взаимодействия служб предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

2.3. Организовать дежурство руководящего состава комитета. График дежурств, предоставить в единую дежурно- диспетчерскую службу Тихвинского района в срок до 25 декабря 2024 года.

2.4. Обеспечить контроль за созданием и восполнением резерва топлива на котельных Тихвинского района.

2.5. Организовать информирование населения о работе организаций жилищно-коммунального и бытового обслуживания населения и расписании движения пассажирского автотранспорта.

2.6. При необходимости, организовать работу снегоуборочной техники, аварийно-ремонтных бригад.

2.7. Организовать работу управляющих компаний по обеспечению своевременной уборки лестничных площадок жилых домов и придомовых территорий.

2.8. Обеспечить при необходимости координацию взаимодействия администраций сельских поселений и открытого акционерного общества «Управление жилищно-коммунальным хозяйством Тихвинского района».

2.9. Организовать проведение совещания с руководителями хозяйствующих субъектов, в том числе осуществляющих пассажирские перевозки на территории Тихвинского района, по вопросам обеспечения жизнедеятельности населения Тихвинского района.

2.10. Запросить график дежурства ответственных должностных лиц предприятий жилищно-коммунального хозяйства Тихвинского района в выходные и праздничные дни. Копию направить в единую дежурно- диспетчерскую службу Тихвинского района в срок до 25 декабря 2024 года.

2.11. Доложить до 22 декабря 2024 года в комитет по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области и комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области о принятых мерах по обеспечению устойчивого функционирования объектов топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства.

3. Отделу безопасности и мобилизационной подготовки администрации Тихвинского района:

3.1. Принять дополнительные меры по организации обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием людей и объектов жизнеобеспечения.

3.2. Провести дополнительный инструктаж оперативных дежурных единой дежурно-диспетчерской службы Тихвинского района.

3.3. Подготовить перечень дежурных ответственных должностных лиц сил постоянной готовности Тихвинского района. Определить способы связи с ними.

3.4. Уточнить план привлечения сил и средств Тихвинского звена Ленинградской областной подсистемы РСЧС при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

3.5. Обеспечить в установленном порядке сбор, обработку и предоставление информации в соответствующие инстанции.

4. Отделу по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка администрации Тихвинского района:

4.1. Организовать информирование населения о работе предприятий торговли, общественного питания.

4.2. Предоставить информацию о выполнении мероприятий в отдел безопасности и мобилизационной подготовки администрации Тихвинского района в срок до 25 декабря 2024 года.

5. Рекомендовать учреждениям социальной защиты, образования, здравоохранения, культуры, спорта и молодежной политики Тихвинского района:

5.1. Провести дополнительный инструктаж работающего персонала по действиям при возникновении нештатной ситуации.

5.2. Организовать дежурство ответственных должностных лиц, определить способы связи с ними. Графики дежурств предоставить в единую дежурно-диспетчерскую службу Тихвинского района в срок до 25 декабря 2024 года.

5.3. Принять дополнительные меры по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности подведомственных объектов.

5.4. Организовать информирование населения о работе подведомственных учреждений.

5.5. Согласовать с ОМВД России по Тихвинскому району Ленинградской области и ОНД и ПР Тихвинского района, в случае проведения массовых праздничных мероприятий на территории Тихвинского района, сценарии их проведения и схематичные планы, с указанием места, даты, времени проведения и планируемом привлечении охранных предприятий, членов добровольной народной дружины и бригад скорой медицинской помощи.

5.6. Предоставить информацию о выполнении мероприятий в отдел безопасности и мобилизационной подготовки администрации Тихвинского района в срок до 25 декабря 2024 года.

6. Рекомендовать производственному управлению Тихвинского района ГУП «Водоканал Ленинградской области», ООО «Петербургтеплоэнерго» в Тихвине, открытому акционерному обществу «Управление жилищно- коммунальным хозяйством Тихвинского района», филиалу АО ЛОЭСК «Восточные электрические сети», филиалу ПАО энергетики и электрификации «Ленэнерго» «Тихвинские электрические сети», линейно-техническому цеху «г. Тихвин ПАО «Ростелеком», филиалу ОАО «Газпром газораспределение Ленинградская область» в г. Тихвине:

6.1. Обеспечить устойчивую работу подведомственных объектов.

6.2. Принять дополнительные меры по обеспечению пожарной безопасности и антитеррористической защищенности подведомственных объектов, в том числе усилить контроль за доступом к узловым объектам систем энерго-; тепло-; газо-; и водоснабжения, а также по предупреждению и пресечению попыток противоправного вмешательства в работу подведомственных объектов.

6.3. Организовать дежурство ответственных должностных лиц, определить способы связи с ними. График дежурства предоставить в единую дежурно-диспетчерскую службу Тихвинского района срок до 25 декабря 2024 года.

6.4. Обеспечить координацию взаимодействия между дежурными и аварийно-ремонтными службами.

6.5. Предусмотреть резерв финансовых и материальных средств для ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций на подведомственных объектах.

6.6. Предоставлять в установленном порядке в единую дежурно- диспетчерскую службу Тихвинского района информацию об оперативной обстановке на подведомственных объектах.

6.7. Предоставить информацию о выполнении мероприятий в отдел безопасности и мобилизационной подготовки администрации Тихвинского района в срок до 27 декабря 2024 года.

7. Рекомендовать муниципальному бюджетному учреждению «Зелёный город», ГП «Киришское ДРСУ»:

7.1. Обеспечить создание запаса противогололедного материала и ГСМ.

7.2. Организовать дежурство ответственных должностных лиц, определить способы связи с ними.

7.3. Предоставить в единую дежурно-диспетчерскую службу Тихвинского района в срок до 25 декабря 2024 года:

– графики очередности расчистки от снежных заносов подведомственных улиц и дорог на территории поселений Тихвинского района;

– графики дежурства ответственных должностных лиц.

7.4. Предоставить информацию о выполнении мероприятий в отдел безопасности и мобилизационной подготовки администрации Тихвинского района в срок до 25 декабря 2024 года.

8. Руководителям управляющих компаний, ТСЖ и ТОС Тихвинского района:

8.1. Организовать дежурство ответственных должностных лиц, определить способы связи с ними. Графики дежурств предоставить в единую дежурно-диспетчерскую службу Тихвинского района в срок до 25 декабря 2024 года.

8.2. Скоординировать взаимодействие между дежурными и аварийно-ремонтными службами.

8.3. Обеспечить контроль за устойчивостью функционирования обслуживаемых систем жизнеобеспечения.

8.4. Организовать профилактическую работу с проживающим в обслуживаемых жилых домах населением по соблюдению мер пожарной безопасности.

8.5. Организовать своевременное информирование населения о хозяйственной деятельности в выходные и праздничные дни.

8.6. Произвести проверку, а при необходимости, выполнить меры по ограничению несанкционированного доступа в подвальные и чердачные помещения обслуживаемых жилых домов.

8.7. Информировать единую дежурно-диспетчерскую службу Тихвинского района об обстановке на обслуживаемых объектах ежедневно в 08.00 часов и 17.00 часов.

8.8. Предоставить информацию о выполнении мероприятий в отдел безопасности и мобилизационной подготовки администрации Тихвинского района в срок до 25 декабря 2024 года.

9. Рекомендовать ОМВД России по Тихвинскому району Ленинградской области:

9.1. Обеспечить охрану общественного порядка в местах с массовым пребыванием людей.

10. Рекомендовать 28 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Ленинградской области» и ОНД и ПР Тихвинского района в части касающейся:

10.1. Предоставить в единую дежурно-диспетчерскую службу Тихвинского района в срок до 25 декабря 2024 года график дежурных ответственных должностных лиц.

10.2. Организовать, при необходимости, дежурство усиленного состава подразделений.

10.3. Информировать КЧС и ПБ Тихвинского района о результатах проверок развлекательных заведений, проведенных ОНД и ПР Тихвинского района, по обеспечению мер пожарной безопасности.

10.5. Оказать содействие администрациям сельских поселений Тихвинского района в проведении профилактических мероприятий по вопросам пожарной безопасности.

11. Рекомендовать хозяйствующим субъектам всех форм собственности, расположенным на территории Тихвинского района, обеспечить выполнение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и устойчивого функционирования подведомственных объектов.

12. Муниципальному учреждению «Центр административно-хозяйственного обеспечения»:

12.1. Обеспечить выполнение комплекса мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и устойчивого функционирования обслуживаемых объектов.

12.2. Организовать дежурство ответственных должностных лиц и водителей с автомобилем, определить способы связи с ними. Графики дежурств предоставить в единую дежурно-диспетчерскую службу Тихвинского района в срок до 25 декабря 2024 года.

12.3. Провести дополнительный инструктаж сторожей-вахтеров.

12.4. Проверить функционирование систем видеонаблюдения АПК АИС «Безопасный город».

12.5. Организовать, через дежурно-диспетчерскую службу Тихвинского района, ежедневно с 28 декабря 2024 года по 8 января 2025 года (в 6.00 и в 18.00 часов) представление в дежурно-диспетчерскую службу государственного казенного учреждения Ленинградской области "Центр энергосбережения и повышения энергоэффективности Ленинградской области" доклада о ситуации на объектах жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса муниципального образования по телефонам: (812) 593-77-83 и (812) 655-04-64, электронной почтой dds@lenoblces.ru.

13. Рекомендовать гражданам Тихвинского района:

13.1. Неукоснительно выполнять правила пожарной безопасности при использовании обогревательных приборов, пиротехнических средств и электрических гирлянд.

13.2. Использовать только сертифицированные пиротехнические изделия строго в соответствии с инструкцией по применению, при этом не использовать их в помещениях.

13.3. Проявлять бдительность при обнаружении бесхозных предметов и подозрительных лиц, информировать о выявленных фактах правоохранительные органы.

14. Возложить исполнение постановления на заместителей главы администрации Тихвинского района по направлениям.

15. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

16. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации С.А. Суворова

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации по безопасности |  | Федоров К.А. |
| Заместитель главы администрации по социальным и общим вопросам |  | Котова Е.Ю. |
| Заместитель главы администрации – председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства |  | Корцов А.М. |
| Заведующий юридическим отделом |  | Павличенко И.С. |
| Заведующий общим отделом |  | Савранская И.Г. |

РАССЫЛКА:

|  |  |
| --- | --- |
| Дело | 1 |
| Заместители главы администрации | 6 |
| Отдел безопасности и мобилизационной подготовки | 2 |
| Комитет по культуре, спорту и молодежной политике | 1 |
| Комитет жилищно-коммунального хозяйства | 1 |
| Комитет социальной защиты населения администрации Тихвинского района | 1 |
| Комитет по образованию | 1 |
| Отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка | 1 |
| Администрации поселений | 8 |
| МУ «ЦАХО» | 1 |
| ОМВД России по Тихвинскому району Ленинградской области | 1 |
| ОАО «УЖКХ» | 1 |
| ГУП «Водоканал Ленинградской области» ПУ Тихвинского района | 1 |
| АО ЛОЭСК «Тихвинские горсети» | 1 |
| ЛТЦ г. Тихвин ПАО «Ростелеком» | 1 |
| ТЭС ПАО «Ленэнерго» | 1 |
| Филиал ОАО «Газпром ГРП ЛО» в г. Тихвине | 1 |
| Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Тихвинская межрайонная больница им. А.Ф. Калмыкова» | 1 |
| АНО «Редакция газеты «Трудовая слава» | 1 |
| АНО «Радио Тихвин» | 1 |
| Управляющие компании (город и район) | 8 |
| 28 ПСО ФПС ГУ МЧС ЛО, ОНД и ПР Тихвинского района | 2 |
| МБУ «Зеленый город» | 1 |
| ГП «Лодейнопольское ДРСУ», ГП «Киришское ДРСУ» | 2 |
| Тихвинский район эксплуатации АО «Петербургтеплоэнерго» в Ленинградской области | 1 |
| ИТОГО: | 47 |

Оборин Сергей Владимирович,

71-611