#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 декабря 2023 г. 01-3234-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области», утверждённого постановлением администрации Тихвинского района от 30 июня 2022 года № 01-1429-а |
| 21,2500 ДО НПА |

В соответствии с Распоряжением Правительства Ленинградской области от 28 июля 2023 года № 502-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2015 года № 585-р», Протоколом заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области от 29 сентября 2023 года о внесении изменений в методические рекомендации по разработке административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Ленинградской области»», администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области», утверждённый постановлением администрации Тихвинского района **от 30 июня 2022 года № 01-1429-а**, следующие **изменения**:

1.1. **пункт 2.2. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:**

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация.

Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка администрации Тихвинского района (далее - Отдел)

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

- почтовым отправлением в ОМСУ;

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в МФЦ;

2) по телефону - в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей».

1.2. **пункт 2.3. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:**

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о размещении нестационарного торгового объекта (далее - право на размещение НТО);

- принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

- почтовым отправлением;

- на адрес электронной почты;

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Если в результате предоставления муниципальной услуги при положительном решении формируется реестровая запись в информационной системе, то результат услуги, в том числе номер реестровой записи, направляется и хранится в личном кабинете заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при наличии технической возможности)».

1.3. **пункт 2.14.1. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:**

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ».

1.4. **пункт 2.14.4. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:**

«2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы».

1.5. **пункт 2.14.7. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:**

«2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами».

1.6. **пункт 2.15.1. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:**

«2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ либо ПГУ ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО».

1. Опубликовать изменения, внесённые в административный регламент, в газете «Трудовая слава» и обнародовать в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района: https://tikhvin.org.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя комитета по экономике и инвестициям.

Глава администрации Ю. А. Наумов

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. заместителя главы администрации – председателя комитета по экономике и инвестициям | Мастицкая А.В. |
| Заведующий отделом информационного обеспечения | Васильева Е. Ю. |
| И.о. заведующего отделом по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка | Горская С.В. |
| Заведующий общим отделом | Савранская И.Г. |
| Заведующий юридическим отделом | Павличенко И.С. |

**РАССЫЛКА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дело | 1 |  |
| Отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка | 1 |  |
| Общий отдел | 1 |  |
| АНО «Редакция газеты «Трудовая слава» | 1 |  |
| Филиал ГБУ ЛО «МФЦ «Тихвинский» | 1 |  |
| ИТОГО: | 5 |  |

Горская Светлана Владимировна,

8-81367-74-190