#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 декабря 2023 г. 01-3377-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления возмещения расходов за проезд к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и городском сообщении на территории Тихвинского района обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений, осваивающим программы начального общего, основного общего, среднего общего образования |
| 21,1900 ДО |

В соответствии с частью 1 статьи 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», в целях транспортного обеспечения обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений, администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления возмещения расходов за проезд к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и городском сообщении на территории Тихвинского района обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений, осваивающим программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Трудовая слава» и обнародовать на официальном сайте Тихвинского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным и общим вопросам.
4. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава администрации Ю.А. Наумов

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации по социальным и общим вопросам | Котова Е.Ю. |  |
| Заместитель главы администрации – председатель комитета финансов | Суворова С.А. |  |
| Председатель комитета по образованию | Ткаченко М.Г. |  |
| Заведующий общим отделом | Савранская И.Г. |  |
| Заведующий юридическим отделом | Павличенко И.С. |  |
| Председатель комитета социальной защиты населения администрации Тихвинского района | Соколова О.А. |  |

**РАССЫЛКА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дело | 1 |  |
| Комитет финансов | 1 |  |
| Комитет по образованию | 2 |  |
| КСЗН администрации Тихвинского района | 1 |  |
| ИТОГО: | 5 |  |

Жарова Светлана Анатольевна,

58-365

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тихвинского района

от 28 декабря 2023 года № 01-3377-а

(Приложение)

**Порядок**

**предоставления возмещения расходов за проезд к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и городском сообщении на территории Тихвинского района обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений, осваивающим программы начального общего, основного общего, среднего общего образования**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условияпредоставления возмещения расходов за проезд к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и городском сообщении на территории Тихвинского района обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений, осваивающим программы начального общего, основного общего, среднего общего образования
   2. Возмещение расходов за проезд в автобусном транспорте пригородного и городского сообщения на территории Тихвинского района (далее – возмещение расходов за проезд) производится общеобразовательными организациями ежегодно в период с 1 сентября по 30 июня включительно.
2. **Категории обучающихся, которым производится возмещение расходов за проезд к месту учебы**

2.1 Проживающие в сельской местности Тихвинского района.

2.2 Проживающие на отдельных улицах и переулках города Тихвин.

1. **Стоимость возмещения расходов за проезд**
   1. Категории обучающихся в общеобразовательных учреждениях, проживающих на отдельных улицах и переулках города Тихвина (приложение № 1), возмещение расходов производится за проезд в автобусном транспорте городского сообщения от места жительства до места учебы и обратно в размере установленных тарифов в сумме фактических затрат.
   2. Категории обучающихся в общеобразовательных учреждениях, проживающих в сельской местности, возмещение расходов производится за проезд в автобусном транспорте пригородного сообщения в сумме фактических затрат от места жительства до места учебы и обратно, в размере установленных тарифов при отсутствии общеобразовательного учреждения по месту жительства или отсутствии в общеобразовательном учреждении 10, 11 классов.
2. **Порядок осуществления выплаты возмещения расходов за проезд**
   1. Ежемесячная денежная выплата устанавливается с момента обращения родителя (законного представителя) на основании заявления в общеобразовательное учреждение (приложение № 2).
   2. Ежемесячно, не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, общеобразовательное учреждение формирует списки получателей ежемесячной денежной выплаты на возмещение затрат (приложение № 3).
   3. Ежемесячная денежная выплата производится общеобразовательными учреждениями в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, на основании списков, сформированных ежемесячно 01 числа (если 01 число совпадает с выходным днем, то - накануне).
   4. Общеобразовательным учреждением формируются личные дела получателей ежемесячной денежной выплаты на возмещение расходов. В состав дела входят следующие документы:

-заявление родителя (законного представителя);

-копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;

-копия документа, удостоверяющего личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

-копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

-копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, представителя обучающегося;

-реквизиты кредитной организации для перечисления.

* 1. Общеобразовательное учреждение проводит сверку факта посещаемости занятий обучающимся, составляет авансовый отчет с приложением табеля посещаемости общеобразовательного учреждения обучающимся. Ответственность за информацию о количестве посещаемых учебных дней обучающимися несет общеобразовательная организация.
  2. После утверждения руководителем общеобразовательного учреждения авансового отчета данные направляются в бухгалтерию общеобразовательного учреждения для оплаты. Возмещение перечисляется родителю (законному представителю) обучающегося.
  3. Расходы, связанные с перечислением средств на возмещение стоимости за проезд, осуществляются общеобразовательными учреждениями за счет средств субсидии на иные цели, выделенные на возмещение стоимости за проезд отдельным категориям граждан в рамках мероприятий муниципальной программы Тихвинского района «Современное образование в Тихвинском районе» на текущий год.

1. **Основания для отказа в возмещении стоимости проезда**

5.1 Обращение за возмещением стоимости за проезд по причинам, не предусмотренным настоящим Положением.

5.2 Непредоставление пакета документов, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.

5.3 Обращение гражданина, не относящегося к категориям, предусмотренным разделом 2 настоящего Положения.

5.4 Предоставление в составе документов недостоверных сведений.

**6. Контроль за организацией выплаты возмещения**

Руководитель общеобразовательной организации несет персональную ответственность за организацию выплаты возмещения стоимости проезда, законность и обоснованность.

**7. Порядок финансирования**

Финансирование расходов на возмещение стоимости проезда осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Тихвинского муниципального района Ленинградской области о бюджете Тихвинского муниципального района Ленинградской области на текущий финансовый год и плановый период в пределах, утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках реализации муниципальной программы Тихвинского района «Современное образование в Тихвинском районе».

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ

улиц и переулков города Тихвина, проживание на которых

дает право на возмещение затрат за проезд

|  |  |
| --- | --- |
| **УЛИЦЫ:** | |
| Артиллеристов | Северная |
| Береговая | Советская с дома № 70 |
| Березовская | Совхозная |
| Большая Заводская | Станционная |
| Боровая | Строительная |
| Вяземская | Тверская |
| Гагарина | Тихая |
| Дорожников | Трудовая |
| Дружная | Троицкая |
| Загорская | Усадьба Бугры |
| Зайцева | Усадьба РТС |
| Западная | Улитов Ручей |
| Зеленая | Центролитовская |
| Кедровая | Шлиссельбургская |
| Кольцевая | Шпалорезка |
| Ладожская | Шумилова |
| Лесопитомник | Южная |
| Ленинградская | Фишева Гора |
| Моховая | **Переулки**: |
| Новосельская | Водный |
| Октябрьская | Загородный |
| Олонецкая | Красавский |
| Озерная | Квартальный |
| Партизанская | Ленинградский |
| Песочная | Лесной |
| Плаунская | Новый |
| Перевалочная | Пролетарский |
| Полковая | Речной |
| Пригородная | Советский |
| Поселковая | Сосновый |
| Разъезжая | Станционный |
| Римского-Корсакова | Тверской |
| Садовая | Фишевский |
| Саши Забелина | Хвойный |

Приложение № 2

В (наименование общеобразовательного учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации/ проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата\_\_\_\_\_\_\_

Место выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу возмещать расходы за проезд в автобусном транспорте

внутригородского / пригородного сообщения за период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть),

за моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р.,

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса,

**К заявлению прилагаю следующие документы:**

1. копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
2. копия документа, удостоверяющего личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
3. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
4. копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, представителя обучающегося;
5. реквизиты кредитной организации для перечисления.

**ОЗНАКОМЛЕН(А)** с Положением о порядке предоставления возмещения расходов за проезд к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и городском сообщении на территории Тихвинского района обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений, осваивающим программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

**ПРЕДУПРЕЖДЕН(А)**, что за предоставление заведомо недостоверных документов и сведений могу быть привлечен(а) к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

**ОБЯЗУЮСЬ** своевременно сообщить о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты возмещения за проезд (изменение места жительства, прекращение учебы, помещение ребенка на полное государственное обеспечение, изменение дохода семьи и др.)

**ДАЮ** согласие на обработку персональных данных.

дата подпись родителя (законного представителя) расшифровка

Приложение №3

Список обучающихся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование ОУ

для возмещения затрат за проезд в автобусном транспорте

внутригородского и пригородного сообщения

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя,  отчество обучающегося,  дата  рождения | ФИО  родителей,  законных  представителей | Адрес проживания | Класс | Участок маршрута | Стоимость проезда  от места учебы и обратно | Количество посещаемых учебных  дней | Итого к выплате |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_