#### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 25 февраля 2022 г. 01-362-а

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| О внесении изменений в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство», утверждённый постановлением администрации Тихвинского района от 27 октября 2021 года № 01-2082-а |

21. 0100, ДО, НПА

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (ред. от 30 декабря 2021 года), в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация Тихвинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в административный регламент администрации муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство», утверждённый постановлением администрации Тихвинского района **от 27 октября 2021 года № 01-2082-а**, следующие изменения:

1.1. Подпункт «б» пункта 2.4 исключить.

1.2. Подпункты «в» и «г» пункта 2.4 изложить в новой редакции:

«в) выдача решения о прекращении действия разрешения на строительство;

г) выдача решения о внесении изменений в разрешение на строительство.»

1.3. Подпункт 7 пункта 2.8 исключить.

1.4. Пункт 2.9 изложить в новой редакции:

«2.9. Для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения в Администрацию предоставляются:

1) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство по форме, согласно приложению №8 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за предоставлением государственной услуги посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ);

 3) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (за исключением случаев обращения за предоставлением государственной услуги посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ);

4) два экземпляра выданного разрешения на строительство, срок действия которого необходимо продлить.»

1.5. Пункт 2.15 изложить в новой редакции:

«2.15. Основания для отказа в принятии решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с продлением срока действия разрешения на строительство:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 2.9.1 Административного регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок либо отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство. При этом, градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее, чем за три года до дня направления уведомления о переходе прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

г) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи предоставленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае предоставления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее, чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

е) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

ж) наличие у Администрации информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

з) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

1.6. пункт 2.15.1 исключить.

1.7. Абзац 2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в новой редакции:

«Перечень административных процедур (действий), выполняемых при принятии решения о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, предусмотрен пунктом 3.2.1 настоящего Административного регламента.».

1.8. Абзац 5 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в новой редакции:

«Принятие решения о выдаче разрешения на строительство, принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня регистрации запроса заявителя о предоставлении Муниципальной услуги.».

1.9. Пункт 3.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в новой редакции:

«3.2. Основанием для начала выполнения административных процедур (действий) при принятии решения о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения является поступление в Администрацию непосредственно от заявителя, почтовым отправлением, через МФЦ или с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ПГУ ЛО заявления о продлении срока действия разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов.».

1.10. Пункт 3.2.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в новой редакции:

«3.2.1. При принятии решения о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения выполняются следующие административные процедуры (действия):

а) прием и регистрация заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и прилагаемых к нему документов;

б) передача зарегистрированного заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и прилагаемых к нему документов главе Администрации;

в) определение должностного лица, уполномоченного на рассмотрение зарегистрированного заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и прилагаемых к нему документов;

г) передача зарегистрированного заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и прилагаемых к нему документов должностному лицу Администрации, уполномоченному на их рассмотрение в соответствии с поручением главы Администрации;

д) проверка наличия предоставленных (направленных) заявителем документов, и установление факта начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства, указанного в заявлении, и даты начала строительства, а также факта привлечения застройщиком денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и(или) иных объектов недвижимости на основании договоров участия в долевом строительстве;

е) подготовка проекта решения о внесении изменений в разрешение на строительство, принятие главой Администрации такого решения, заполнение строки «Действие настоящего разрешения продлено» формы разрешения на строительство с указанием должности, фамилии, инициалов лица, продлившего срок действия разрешения на строительство, даты, до которой продлен срок его действия, даты принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство во всех экземплярах разрешений на строительство, представленных заявителем, а также в экземпляр разрешения на строительство, хранящийся в Администрации.

ж) подготовка и принятие решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, оформляемого по форме, согласно приложению №4 к настоящему Административному регламенту;

з) вручение заявителю экземпляров продленного разрешения на строительство или решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Административные действия, предусмотренные подпунктами «а» и «б» настоящего пункта, выполняются не позднее окончания рабочего дня поступления в Администрацию заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.

Административные действия, предусмотренные подпунктами «в» и «г» настоящего пункта, выполняются не позднее следующего рабочего дня после дня регистрации заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.

Административное действие, предусмотренное подпунктом «д» настоящего пункта, выполняется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.

Административные действия, предусмотренные подпунктами «е», «ж» и «з» настоящего пункта, выполняются в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия разрешения на строительство.

Лицом, ответственным за выполнение административных действий, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» настоящего пункта, является делопроизводитель.

Лицом, ответственным за выполнение административного действия, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта, является глава Администрации.

Лицом, ответственным за выполнение административных действий, предусмотренных подпунктами «д», «е» и «з» настоящего пункта, является специалист отдела архитектуры и градостроительства.

Лицом, ответственным за выполнение административного действия, предусмотренного подпунктом «ж» настоящего пункта, является глава Администрации (Уполномоченное лицо).»

1.11. Пункт 3.2.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в новой редакции:

«3.2.2. Критерием принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения является наличие всех документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, зарегистрированных в Администрации не позднее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.».

1.12. Пункт 3.2.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в новой редакции:

«3.2.3. Критерием принятия решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения является:

а) отсутствие экземпляров разрешения на строительство, срок действия которых необходимо продлить;

в) наличие сведений о том, что строительство, реконструкция указанного объекта капитального строительства не начаты, в случае если заявитель не представил для продления срока действия разрешения на строительство документы, подтверждающие начало строительства, реконструкции объекта капитального строительства.».

1.13. Пункт 3.2.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в новой редакции:

«3.2.4. Результатами выполнения административных процедур (действий) процедуры являются:

– принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения;

– принятие решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.

Информация о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения фиксируется специалистом в день принятия главой Администрации (Уполномоченным лицом) решения о продлении срока действия разрешения на строительство путем внесения соответствующих сведений в журнал регистрации разрешений на строительство и в электронную базу выданных разрешений на строительство. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения информация о продлении срока действия разрешения на строительство размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района.

Документы, представленные (направленные) заявителем для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, хранятся в архиве Администрации вместе с документами, ранее представлявшимися для получения разрешения на строительство, за исключением экземпляров заявителя.».

1.14. Приложение №3 к Административному регламенту исключить.

1.15. Приложение №4 к Административному регламенту исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Трудовая слава» и обнародовать путем размещения в сети Интернет на официальном сайте Тихвинского района (http://tikhvin.org), в администрациях сельских поселений, в библиотеках муниципального учреждения «Тихвинская централизованная библиотечная система».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству.

Глава администрации Ю.А. Наумов

Соколова Татьяна Викторовна,

75-593

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель главы администрации – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству | Катышевский Ю.В. |  |
| Заведующий отделом архитектуры и градостроительства комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству | Кузьмина И.В. |  |
| Заведующий отделом информационного обеспечения | Васильева Е.Ю. |  |
| Заведующий общим отделом | Савранская И.Г. |  |
| Заведующий юридическим отделом | Максимов В.В. |  |

**РАССЫЛКА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дело  | 1 |  |
| Отдел архитектуры и градостроительства комитета по управлению муниципальным имуществом и градостроительству | 2 |  |
| Общий отдел | 1 |  |
| Администрации сельских поселений | 8 |  |
| МУ «ТЦБС» | 3 |  |
| АНО «Редакция газеты «Трудовая слава» | 1 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИТОГО:** | **16** |  |