

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИХВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ТИХВИНСКОГО РАЙОНА)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2021 г. 01-479-а
от _____ № _____

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тихвинского городского поселения субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Тихвинского городского поселения
21 0400 2800 ДО НПА

В соответствии со статьей 153 Жилищного кодекса Российской Федерации; статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»; постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителем товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация Тихвинского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тихвинского городского поселения субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Тихвинского городского поселения (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Тихвинского района от 3 июля 2018 года №01-1548-а «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тихвинского городского поселения субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением коммунальных услуг и содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Тихвинского городского поселения».

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Тихвинского района – председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства.

Глава администрации

Ю.А.Наумов

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий общим отделом	Савранская И.Г.
Заведующий юридическим отделом	Максимов В.В.
Заместитель главы администрации – председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства	Корцов А.М.
Заместитель главы администрации – председатель комитета финансов	Суворова С.А.
Главный бухгалтер	Жиркова Л.И.
Заведующий жилищным отделом	Соколова Т.В.
Заведующий отделом коммунального хозяйства	Богдашова Л.В.

РАССЫЛКА:

Дело	1
Жилищный отдел	2
Комитет жилищно-коммунального хозяйства	1
Комитет финансов	1
Отдел бухгалтерского учета и отчетности	1

ИТОГО: 6

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тихвинского района

от 17 марта 2021 г. №01-479-а

(приложение)

ПОРЯДОК**предоставления из бюджета Тихвинского городского поселения
субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи
с содержанием временно свободных (незаселенных)
жилых помещений муниципального жилищного фонда
Тихвинского городского поселения****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации; постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителем товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий на возмещение затрат, возникающих в связи с содержанием временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Тихвинского городского поселения (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, сформировавшихся в связи с оказанием услуг по содержанию временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Тихвинского городского поселения.

1.3. Целью предоставления субсидий является обеспечение обязательств Тихвинского городского поселения как собственника муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах.

1.4. К временно свободным (незаселенным) жилым помещениям относятся жилые помещения муниципального жилищного фонда, не переданные во владение и (или) пользование юридическим лицам или физическим лицам на условиях договора найма, социального найма и по другим основаниям.

Учет временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда ведется жилищным отделом комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации Тихвинского района (далее – Жилищный отдел).

1.5. К категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий (далее - получатели субсидий), относятся:

- управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами;
- товарищества собственников жилья;

- ресурсоснабжающие организации - при принятии общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о заключении договора с ресурсоснабжающей организацией, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Тихвинского городского поселения.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является администрация Тихвинского района, действующая от имени муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 29, части 4 статьи 51 устава муниципального образования Тихвинское городское поселение Тихвинского муниципального района Ленинградской области, части 3 статьи 30, статьи 53 устава муниципального образования Тихвинский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация).

1.7. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тихвинского городского поселения на текущий финансовый год, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках муниципальной программы Тихвинского городского поселения «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Тихвинского городского поселения» (далее – муниципальная программа).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- соответствие получателя субсидии категориям юридических лиц, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка;
- предоставление полного пакета документов, указанных в пункте 2.3 Порядка,
- заключение между получателем субсидии и Администрацией договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом комитета финансов администрации Тихвинского района.

2.2. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тихвинского городского поселения субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тихвинского городского поселения;
- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Тихвинского городского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных документов, в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Для получения субсидии получатели субсидии предоставляют следующие документы (предоставляются один раз в течение календарного года при первом обращении):

- копии учредительных документов;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- копию уведомления Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области о постановке на учет и присвоении кодов Единого государственного реестра предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за три месяца до дня подачи заявки, или нотариально заверенную копию такой выписки;
- копию лицензии на управление многоквартирным домом (предоставляется постоянно по мере обращения);
- копию договора о предоставлении коммунальных услуг, копию протокола общего собрания собственников помещений - при принятии общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о заключении договора с ресурсоснабжающей организацией.

2.4. Прием документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляется Жилищным отделом.

Рассмотрение представленной заявки с приложенными документами проводится в течение десяти рабочих дней со дня приема заявки.

2.5. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;
- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Размер субсидии равен расходам юридического лица, подлежащим возмещению за счет средств бюджета Тихвинского городского поселения, и ограничен пределом бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках Муниципальной программы.

2.7. При условии предоставления получателем субсидии в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, и отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, между получателем субсидии и Администрацией заключается договор о предоставлении субсидии (далее - Договор).

Проект Договора готовится Жилищным отделом, рассматривается и согласовывается заместителем главы администрации - председателем комитета жилищно-коммунального хозяйства, юридическим отделом, отделом бухгалтерского учета и отчетности, комитетом финансов и направляется на подписание главе Администрации и получателю субсидии.

Договор предусматривает условия о согласовании новых условий Договора в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обяза-

тельств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.

2.8. Перечисление субсидий осуществляется при предоставлении:

- заявления о предоставлении субсидии (приложение к Договору);
- расчета размера субсидии, проверенного и согласованного комитетом жилищно-коммунального хозяйства администрации Тихвинского района (приложение к Договору).

Формы указанных документов устанавливаются договором о предоставлении субсидии в виде приложений к Договору.

2.9. Результатом предоставления субсидии является: возмещение затрат, сформировавшихся в связи с оказанием услуг по содержанию временно свободных (незаселенных) жилых помещений жилищного фонда Тихвинского городского поселения. Показателем для достижения результатов предоставления субсидии является сокращение (отсутствие) задолженности по содержанию временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального жилищного фонда Тихвинского городского поселения. Значение показателя устанавливается договором.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные Договором, но не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.3, 2.8 настоящего Порядка.

2.11. Субсидии перечисляются на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения субсидии предоставляет в Администрацию отчет о достижении результатов, показателей результативности использования субсидии по форме, установленной Договором.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, предусмотренных договором о предоставлении субсидий, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет получателю субсидий требование о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет Тихвинского городского поселения.

Получатель субсидии не позднее 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидий обеспечивает их возврат в бюджет Тихвинского городского поселения.

В случае не перечисления получателем субсидии средств в бюджет Тихвинского городского поселения в установленные сроки, взыскание производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.